

CURRICULUM VITAE

TIZIANA MARIA MARTINO

Nazionalità: Italiana

E-mail istituzionale: t.martino@comune.salmour.cn.it

PROFILO PROFESSIONALE

Funzionario della Pubblica Amministrazione con oltre trent'anni di esperienza negli enti locali, attualmente Responsabile dei Servizi Demografici e Amministrativi, Ufficio Stampa, Segreteria del Sindaco, Eventi e Manifestazioni del Comune di Salmour. Nel corso della propria attività professionale ha sviluppato competenze nella gestione dei servizi demografici, nell'organizzazione amministrativa degli enti locali, nelle attività produttive, nell'agricoltura, nella comunicazione istituzionale e nella valorizzazione culturale e territoriale. Ha maturato esperienza nel coordinamento dei procedimenti amministrativi, nei rapporti con cittadini e istituzioni e nella progettazione di iniziative culturali. È autrice di pubblicazioni dedicate alla valorizzazione delle identità territoriali e frequenta il Master in Storia e Cultura dell'Alimentazione presso l'Alma Mater Studiorum – Università di Bologna.

TITOLI DI STUDIO E FORMAZIONE

- **Master in Storia e Cultura dell'Alimentazione** – Alma Mater Studiorum – Università di Bologna (in corso).
- **Laurea in Scienze del Turismo** (Classe L-15).
- **Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale.**

ABILITAZIONI E FORMAZIONE ISTITUZIONALE

- Abilitazione all'esercizio della funzione di Ufficiale dello Stato Civile – Ministero dell'Interno (2009).
- Corso di formazione professionale per Ufficiali di Stato Civile e Anagrafe – Ministero dell'Interno (2010).
- Attestato di formazione professionale per Ufficiali di Stato Civile e Anagrafe – Ministero dell'Interno (2003).

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Dal 1° novembre 2022 – oggi

Comune di Salmour (CN)

Responsabile dei Servizi Demografici e Amministrativi, Ufficio Stampa, Segreteria del Sindaco, Eventi e Manifestazioni

Principali attività:

- gestione e coordinamento dei Servizi Demografici (Anagrafe, Stato Civile, Elettorale e Leva);
- gestione dei procedimenti amministrativi di competenza;
- coordinamento delle attività dell'Ufficio Stampa e della comunicazione istituzionale;
- supporto alla Segreteria del Sindaco;

- organizzazione e coordinamento di eventi istituzionali, culturali e promozionali;
- progettazione di iniziative di valorizzazione del territorio e del patrimonio locale.

1° luglio 2019 – 30 ottobre 2022

Comune di Centallo (CN)

Responsabile dei Servizi Demografici, Attività Produttive e Agricoltura

Principali attività:

- gestione e coordinamento dei Servizi Demografici (Anagrafe, Stato Civile, Elettorale e Leva);
- gestione dei procedimenti relativi alle Attività Produttive;
- gestione delle pratiche e dei procedimenti del settore Agricoltura;
- coordinamento delle attività amministrative dei servizi assegnati.

Ottobre 2014 – 30 giugno 2019

Comune di La Morra (CN)

Responsabile dei Servizi Demografici, Cultura, Turismo, Eventi e Manifestazioni

Principali attività:

- gestione dei Servizi Demografici;
- organizzazione di eventi culturali e turistici;
- gestione della comunicazione istituzionale e dei canali social dell'Ente;
- promozione del territorio e valorizzazione delle eccellenze locali;
- coordinamento delle attività culturali.

Gennaio 1993 – Settembre 2014

Comune di Cherasco (CN)

Responsabile dei Servizi Demografici e delle Politiche Giovanili

Principali attività:

- gestione e coordinamento dei Servizi Demografici (Anagrafe, Stato Civile, Elettorale e Leva);
- gestione dei procedimenti amministrativi di competenza e dei rapporti con cittadini e istituzioni;
- organizzazione e coordinamento delle attività connesse alle consultazioni elettorali;
- gestione delle pratiche relative a cittadinanza, immigrazione e stato civile;
- coordinamento delle iniziative rivolte alle Politiche Giovanili;
- progettazione e realizzazione di attività e iniziative dedicate ai giovani e alla partecipazione cittadina

Ottobre 1992 – Dicembre 1992

Comune di Cherasco (CN)

Incarico temporaneo presso i Servizi Demografici e la Segreteria Comunale

Giugno 1990 – Dicembre 1991

Hotel Napoleon – Cherasco

Responsabile della gestione alberghiera e della ristorazione

Luglio 1988 – Ottobre 1988

Comune di Cherasco (CN)

Incarico temporaneo presso i Servizi Demografici

1984 – 1987

Milano Assicurazioni

Impiegata amministrativa

AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE

Partecipazione continuativa a corsi di formazione, seminari e convegni in materia di:

- servizi demografici, anagrafe, stato civile ed elettorale;
- ANPR e digitalizzazione della Pubblica Amministrazione;
- trasparenza amministrativa, prevenzione della corruzione e accesso agli atti;
- protezione dei dati personali (GDPR);
- appalti pubblici, MEPA e procedure di affidamento;
- semplificazione amministrativa e normativa degli enti locali.

COMPETENZE

- Servizi demografici, anagrafe, stato civile ed elettorale.
- Gestione dei procedimenti amministrativi degli enti locali.
- Comunicazione istituzionale e Ufficio Stampa.

- Organizzazione e coordinamento di eventi istituzionali, culturali e territoriali.
- Attività produttive e agricoltura.
- Valorizzazione del patrimonio locale e delle Denominazioni Comunali (De.Co.).
- Relazioni istituzionali con enti, associazioni e operatori del territorio.

PUBBLICAZIONI

- **“Piccoli cittadini cheraschesi crescono...”** – Manuale educativo per la scuola primaria.
- **“De.Co. – Il racconto di un territorio. Cinque itinerari insoliti tra le meraviglie della Provincia di Cuneo”** – Edizioni Araba Fenice.

ATTIVITÀ CULTURALI E DI VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO

- Organizzazione e presentazione di eventi dedicati alle De.Co. (Denominazioni Comunali) nei Comuni di Fossano, Sanfront, Frabosa Soprana, Brondello e Riffredo.
- Organizzazione del Convegno e della Fiera del Grano Rosso di Salmour (2022 e 2023).
- Organizzazione di iniziative culturali presso il Comune di La Morra, tra cui eventi legati al riconoscimento UNESCO e conferimenti di cittadinanza onoraria.
- Partecipazione al Food & Wine Tourism Forum – Castello di Grinzane Cavour (2018).
- Attività di ricerca e divulgazione sulla storia e cultura dell'alimentazione, sulle produzioni tradizionali e sul patrimonio agroalimentare locale.

Tiziana Maria Martino

Curriculum pubblicato ai fini istituzionali ai sensi della normativa vigente.