

GIUSEPPE FRANCESCO TOCCI

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI	
Nome	TOCCI Giuseppe Francesco
Data di nascita	9 giugno 1965
Qualifica	Segretario Comunale fascia A (decr. Pref. prot. n. 3879 del 10 aprile 2018)
Numero telefonico	0171 754119
Email	giuseppe.tocci@comune.borgosandalmazzo.cn.it

INCARICHI ATTUALI	- Segretario del Comune di Borgo San Dalmazzo, dal 13.11.2019; - Segretario della “Associazione Ambito Cuneese Ambiente”, Consorzio ex art. 31 D. Lgs. 267/2000, con funzioni di governo d’ambito territoriale ottimale in materia di rifiuti urbani (ATO rifiuti Cuneo), dal 01.02.2006; - Responsabile di servizi diversi negli enti in cui presta servizio
-------------------	---

TITOLI DI STUDIO	- 1989: Laurea in giurisprudenza conseguita presso l’Università degli studi di Urbino con votazione 110/110. Tesi di laurea in diritto penale – Relatore Chiar.mo Prof. Lucio MONACO: “Il delitto di corruzione dei pubblici ufficiali: diritto vigente e prospettive di riforma”. - 1984: Diploma di maturità classica conseguito presso il Liceo Classico Statale G. GARIBALDI – Castrovillari (CS) con votazione 55/60;
------------------	--

ABILITAZIONI PROFESSIONALI	- 2018: conseguita l’iscrizione nella fascia professionale “A” dell’Albo Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali per Comuni con popolazione superiore a 65.000 abitanti, comuni capoluogo di provincia e di province (decr. Pref. prot. n. 3879 del 10 aprile 2018) previo corso di specializzazione ed esami – “Se.F.A.” – votazione 30/30. - 2000: conseguita l’idoneità a Segretario Generale per Comuni con popolazione superiore a 10.000 abitanti e fino a 65.000 abitanti, previo corso di specializzazione ed esami - “Spe.S.” - 1995: Vincitore di concorso a Segretario Comunale; - 1992: abilitazione all’esercizio della professione di Procuratore Legale, conseguita presso la Corte di Appello di Catanzaro; attualmente: Avvocato;
----------------------------	---

FORMAZIONE	- Dal 2000 ad oggi: frequentati diversi corsi di aggiornamento e formazione per la professione di Segretario Comunale;
------------	--

	- 2000: frequentato il corso di aggiornamento professionale per segretari comunali “Merlino”, organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale; - 1997: frequentato il corso di aggiornamento professionale per segretari comunali su “La comunicazione nell’amministrazione comunale”, presso la Scuola Superiore di Amministrazione dell’Interno - Roma, con profitto BUONO; - 1997: frequentato il corso di aggiornamento professionale per segretari comunali su “Lavori Pubblici”, presso la Scuola Superiore di Amministrazione dell’Interno - Roma, con profitto OTTIMO. - 1995: frequentato il III corso di formazione iniziale per Segretari comunali in prova presso la Scuola Superiore di Amministrazione dell’Interno – Roma, con profitto OTTIMO, in seguito a discussione di tesina “La nuova fisionomia dell’indennità di espropriazione tra evoluzione legislativa e giurisprudenza costituzionale”;
--	--

ESPERIENZE PROFESSIONALI E LAVORATIVE	- Supplenze e reggenze a scavalco in Comuni diversi - Dal 29.8.2017 fino al 12.11.2019: Segretario della Fondazione “Clerici rag. Giovanni e Pagliuzzi Domenica, coniugi” – Racconigi. - Dal 01.12.2016 ql 12.11.2019: Segretario della Convenzione tra i Comuni di Racconigi, Genola e Salmour (Classe II); - Dal 04.09.2016 al 30.11.2016: Segretario presso il Comune di Racconigi; - Dal 10.11.2011 fino al 31.12.2019: Segretario della Fondazione (ex IPAB) “Opera Pia PEYRONE” – Morozzo; - Dal 16.05.2011 al 04.09.2016: Segretario presso la segreteria convenzionata i Comuni di Genola e Salmour - Dal 01.02.2011 al 15.05.2011: Segretario presso la segreteria convenzionata dei Comuni di Genola, Salmour e Costigliole Saluzzo (CN); - Dal 01.01.2011 al 28.02.2015 e dal 18.01.2016 al 31.12.2019: Segretario della Unione dei Comuni del Fossanese; - Dal 01.07.2010 al 31.01.2011: Segretario presso la segreteria convenzionata dei Comuni di Genola e Costigliole Saluzzo (CN); - Dal 01.01.1999 al 30.06.2010: Segretario presso la segreteria convenzionata dei Comuni di Genola e Vottignasco (CN); - Dal 01.03.1997 al 31.12.1998: Segretario presso il Comune di Genola; - Dal 24.07.1995 al 28.02.1997: Segretario presso la segreteria convenzionata dei Comuni di Prazzo e Acceglio; - 1995: Esercizio funzioni di Sostituto Procuratore Onorario presso la Procura della Repubblica presso la Pretura Circondariale di Castrovillari (CS); - dal 1994 al 1995: Assistente di redazione presso la Casa Editrice Giuridica Esselibri – Simone, Napoli; - dal 1992 al 1994: Procuratore Legale presso studio legale in Castrovillari (CS);
---------------------------------------	--

CAPACITÀ LINGUISTICHE	- Inglese: Livello B1, scritto e parlato; - Francese: Livello B2, scritto e parlato.
-----------------------	---

CAPACITÀ NELL'USO DELLE TECNOLOGIE	Buona conoscenza di softwares di gestione in ambiente Open Office e Microsoft, di softwares applicativi (videoscrittura - MS Word, fogli di calcolo - MS Excel, Power Point), di browser (Internet Explorer, Google Chrome, Firefox Mozilla) e di Outlook Express, nonché di softwares applicativi diversi relativi alla gestione di diverse funzioni e servizi comunali.
---	---

ALTRO (partecipazione a convegni, seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste, etc).	<u>Pubblicazioni:</u> - 1995: Commento ad alcuni articoli del “Codice Civile Esplicato”, ed. Simone – Napoli; - 1995: Organizzazione e coordinamento redazionale nonché commento ad alcuni articoli del “Codice Penale Esplicato” ed. Simone – Napoli; - 1995: Redazione del percorso monografico n. 18 – Comunità Montane – del volume “Percorsi monografici di diritto amministrativo e degli enti locali” ed. Simone – Napoli. <u>Convegni:</u> - 2018: Partecipazione, in qualità di relatore, a convegno sulla digitalizzazione della Pubblica Amministrazione, organizzato da Technical Design s.r.l. – Cuneo. - 2013: Partecipazione, in qualità di relatore, a convegno su misure alternative alla pena nel reato di guida in stato di ebbrezza, presso il Centro Sala Falco - Provincia di Cuneo, organizzato dal Ministero di Grazia e Giustizia – Ufficio Esecuzioni Penali Esterne.
---	--

Firmato in originale