

**NOTA DI AGGIORNAMENTO AL
DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE
SEMPLIFICATO 2024 – 2026
Aggiornata al 27/11/2024
(Enti con Popolazione fino a 2.000 Abitanti)**

**Comune di Salmour
Provincia di Cuneo**

SOMMARIO

- a) **ORGANIZZAZIONE E MODALITA' DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI AI CITTADINI CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLE GESTIONI ASSOCIATE**
- b) **COERENZA DELLA PROGRAMMAZIONE CON GLI STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI**
- c) **POLITICA TRIBUTARIA E TARIFFARIA**
- d) **ORGANIZZAZIONE DELL'ENTE E DEL SUO PERSONALE**
- e) **PIANO DEGLI INVESTIMENTI ED IL RELATIVO FINANZIAMENTO**
- f) **RISPETTO DELLE REGOLE DI FINANZA PUBBLICA**
- g) **PNRR**

a) Organizzazione e modalità di Gestione dei servizi pubblici ai cittadini con particolare riferimento alle gestioni associate

Il Comune di Salmour conta al 31/12/2023 n. 719 abitanti

Sono presenti sul territorio una Scuola Materna e una Scuola Elementare.

Il territorio è prevalentemente pianeggiante e vi scorre il Fiume Stura.

Tra i servizi ai cittadini si dà atto che è presente una banca con sportello Bancomat, un ufficio postale, 2 bar, una Casa di Riposo privata ed una farmacia.

L'economia si basa principalmente sull'artigianato ma vi sono inoltre anche insediamenti industriali.

Servizi gestiti in forma diretta

L'Ente gestisce tutti i servizi in forma diretta ad esclusione di quelli indicati di seguito tra i servizi gestiti in forma associata.

Servizi gestiti in forma associata

Unione del Fossanese:

Centrale Unica di Committenza

Polizia locale e amministrativa

Statistica

Protezione civile

Catasto

Formazione del personale

Popolazione canina e randagismo

Servizio informatico

Biblioteca

Valorizzazione delle risorse territoriali, culturali e turistiche

Inoltre sono attive convenzioni per ciò che riguarda:

- Centrale di Committenza;
- Sportello Unico Attività Produttive;
- Commissione del Paesaggio

Servizi affidati a organismi partecipati

Consorzio Monviso Solidale:

Servizi socio-assistenziali

Consorzio Albese Braidese Servizi Rifiuti:

Gestione rifiuti

Consorzio Istituto Storico della Resistenza:

Attività di biblioteche ed archivi

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024 - 2026

Società Trattamento Rifiuti srl: Recupero e cernita di materiali

Alpi Acque Spa: Gestione servizio idrico integrato

Servizi affidati ad altri soggetti

Associazione Le Terre dei Savoia : Promozione turistica e culturale del territorio

Maggioli Tributi spa: gestione canone unico patrimoniale

Step SRL: servizio di accertamento e riscossione coattiva Imu, Tasi e Tari e della riscossione coattiva delle entrate tributarie e patrimoniali.

L'Ente detiene le seguenti partecipazioni:

Enti strumentali controllati:

/

Enti strumentali partecipati

Consorzio Monviso Solidale	0,40%
Consorzio Albese Braidese Servizi Rifiuti	0,512%
Consorzio Istituto Storico della Resistenza	0,144%

Società controllate

Società Trattamento Rifiuti srl	0,4346%
---------------------------------	---------

Società partecipate

Alpi Acque Spa	0,74%
----------------	-------

Con deliberazione n. 35 del 20/12/2023 il Consiglio Comunale ha approvato, per l'anno 2023, la revisione ordinaria delle società detenute da questo Ente ai sensi dell'art. 20 co. 1 del D.Lgs.175/2016 con riferimento alla situazione al 31.12.2022.

Altre modalità di gestione dei servizi pubblici

L'Ente ha affidato il servizio di sgombero neve su strade e piazze comunali a ditta esterna.

b) Coerenza della programmazione con gli strumenti urbanistici vigenti

Il Comune di Salmour è dotato di P.R.G.C. approvato con D.G.R. n. 39-3662 in data 28/01/1991.

In seguito sono state apportate le seguenti Varianti al P.R.G.C.:

Variante Strutturale n.1 e Variante in itinere alla variante n.1 approvate definitivamente con D.G.R. n. 54240 del 29/10/2001;

Variante Parziale n. 1 approvata con D.C.C. n. 7 del 27/02/2002;

Variante Strutturale n. 2 approvata con D.G.R. n. 3-8318 del 03/02/2003;

Variante Parziale n. 2 approvata con D.C.C. n.19 del 07/06/2004;

Variante Parziale n. 3 approvata con D.C.C. n.29 del 14/12/2005;

Variante Parziale n. 4 approvata con D.C.C. n.12 del 30/05/2008;

Variante Parziale n. 5 approvata con D.C.C. n. 3 del 19/02/2010;

Variante Parziale n. 6 approvata con D.C.C. n.25 del 28/09/2011;

Variante Parziale n. 7 approvata con D.C.C. n.39 del 17/12/2012;

Variante Parziale n. 8 approvata con D.C.C. n. 3 del 23/02/2015;

Variante Parziale n. 9 approvata con D.C.C. n.41 del 27/11/2017;

Variante Parziale n.10 approvata con D.C.C. n.35 del 25/10/2023;

Variante Parziale n. 11 adottata con D.C.C. n. 20 del 31/07/2024

Strumenti urbanistici vigenti:

Piano regolatore – PRGC - adottato	SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>
Piano regolatore – PRGC - approvato	SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>
Piano edilizia economica popolare - PEEP	SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input checked="" type="checkbox"/>
Piano Insediamenti Produttivi - PIP	SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input checked="" type="checkbox"/>

La programmazione finanziaria, la gestione del patrimonio e del piano delle opere pubbliche sono coerenti con gli strumenti urbanistici vigenti.

c) Politica tributaria e tariffaria

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

ENTRATE

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Le politiche tributarie dovranno essere improntate a una equità fiscale e ad una copertura integrale dei costi dei servizi oltre ad evitare ulteriori pressioni tributarie.

La previsione per il triennio è la conferma delle aliquote attuali onde garantire la copertura dell'attuale livello di spesa corrente, a parità di risorse trasferite dallo Stato.

L'Ente ha provveduto con DCC n. 34 del 23/12/2020 all'approvazione del regolamento comunale e alla determinazione delle nuove tariffe inerenti al Canone Unico patrimoniale, di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria istituito dall'art. 1 co. 816/836 L. 160/2019 e destinato a sostituire integralmente la Tosap e l'imposta sulla pubblicità ed il diritto sulle pubbliche affissioni.

Tariffe Servizi Pubblici (Giunta Comunale n.67 del 15/11/2023)

Le tariffe dei servizi a domanda individuale sono le seguenti:

Trasporto alunni

- | | |
|--|-------------------------------------|
| - trasporto alunni scuola elementare | € 190,00
€ 310,00 (per 2 alunni) |
| - trasporto alunni scuola media | € 265,00
€ 420,00 (per 2 alunni) |
| - trasporto alunni scuola elementare e media
(per due alunni frequentanti uno la scuola elementare e uno la scuola media) | € 430,00 |

Mensa

- | | |
|---|--------|
| - costo pasto giornaliero per scuole elementari | € 5,00 |
| - costo pasto giornaliero per scuola materna | € 4,00 |

Si procederà tramite gara ad affidare il servizio mensa per più anni a partire dall'anno scolastico 2024/2025, e sulla base del prezzo di aggiudicazione, le tariffe relative ai costi dei pasti potrebbero subire variazioni in aumento.

Addizionale I.R.P.E.F.
(Consiglio Comunale n. 30 del 20/12/2023)

0,4%

I.M.U.
(Consiglio Comunale n. 29 del 20/12/2023)

- 1) abitazione principale classificata nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9 e relative pertinenze: aliquota pari al 6 per mille e detrazione € 200,00;
- 2) fabbricati rurali ad uso strumentale: aliquota pari al 1 per mille;
- 3) fabbricati costruiti e destinati dall'impresa costruttrice alla vendita, fintanto che permanga tale destinazione e non siano in ogni caso locati: aliquota pari al 1 per mille (esenti dal 1° gennaio 2022);
- 4) fabbricati classificati nel gruppo catastale D, ad eccezione della categoria D/10: aliquota pari al 9,1 per mille (la quota di gettito pari all'aliquota del 7,6 per mille è attribuita allo stato);
- 5) fabbricati diversi da quelli di cui ai punti precedenti: aliquota pari al 9,1 per mille;
- 6) terreni agricoli: aliquota pari al 7,6 per mille;
- 7) aree fabbricabili: aliquota pari al 10,1 per mille.
- 8) Immobili locati a canone concordato: aliquota pari al 8,6 per mille.

Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Per garantire il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, nel corso del periodo di bilancio l'Amministrazione si attiverà mediante la partecipazione a bandi per l'ottenimento di contributi e finanziamenti da parte dello Stato, della Regione, della Provincia, delle Fondazioni Bancarie e del PNRR.

Fonte propria di finanziamento investimenti sono gli oneri di urbanizzazione e l'Avanzo di Amministrazione.

Inoltre per il tramite dell'Unione dei Comuni del Fossanese si auspica di poter accedere a finanziamenti europei e PNRR.

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

In merito al ricorso all'indebitamento, nel corso del periodo di bilancio l'Ente NON ha intenzione farà ricorso a Mutui. Qualora in corso di gestione si rendesse necessaria la contrazione di eventuali mutui gli stessi saranno assunti nei limiti delle capacità di indebitamento e della sostenibilità dello stesso da parte del bilancio comunale.

SPESE

Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Per la gestione delle funzioni fondamentali l'Ente dovrà orientare la propria attività al mantenimento dei livelli qualitativi dei servizi compatibilmente con l'ammontare delle risorse a

disposizione e dovrà orientare la propria attività al raggiungimento degli obiettivi stabiliti nelle linee programmatiche di mandato.

L'Amministrazione comunale cercherà di avviare processi di riduzione della spesa corrente ma sulla stessa incideranno spese di notevole entità su cui non sarà facile agire quali ad esempio l'aumento dei costi relativi agli interessi passivi sui mutui dovuto all'aumento dei tassi d'interesse dalla banca centrale europea per far fronte all'aumento dell'inflazione.

Programmazione Triennale degli acquisti di beni e servizi

Il 31 marzo 2023 è stato pubblicato in Gazzetta Ufficiale il nuovo Codice dei contratti pubblici (D. Lgs. n. 36/2023), che è entrato in vigore il 1° aprile 2023.

Entra in vigore, quindi, dal 1° aprile 2023, ma le sue disposizioni – come disposto dall'art. 229 – acquistano efficacia dal 1° luglio 2023.

Il nuovo Codice dei contratti pubblici con l'art. 37 “Programmazione dei lavori e degli acquisti di beni e servizi”, commi 1 - 3, prevede che le stazioni appaltanti e gli enti concedenti:

a) adottano il programma triennale dei lavori pubblici e **il programma triennale degli acquisti di beni e servizi**. I programmi sono approvati nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio e, per gli enti locali, secondo le norme della programmazione economico-finanziaria e i principi contabili;

b) approvano l'elenco annuale che indica i lavori da avviare nella prima annualità e specifica per ogni opera la fonte di finanziamento, stanziata nello stato di previsione o nel bilancio o comunque disponibile.

3. Il programma triennale di acquisti di beni e servizi e i relativi aggiornamenti annuali indicano gli acquisti di importo stimato pari o superiore alla soglia di cui all'articolo 50, comma 1, lettera b). **(€ 140.000,00)**.

Sono previsti per il triennio 2024/2026 acquisti di beni o servizi di importo superiore a 140 mila euro (secondo il nuovo codice appalti) relativi alla gara di concessione del servizio di distribuzione del gas gpl e pertanto appare necessario procedere alla redazione dello schema di programma triennale delle forniture e dei servizi anni 2024/2026

**SCHEDA G: PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI 2024/2026 DELL'AMMINISTRAZIONE
COMUNE DI SALMOUR - UFFICIO TECNICO**

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIA RISORSE	ARCO TEMPORALE DI VALIDITÀ DEL PROGRAMMA			
	Disponibilità finanziaria (1)			Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0.00	63,333.00	63,333.00	126,666.00
stanziamenti di bilancio	20,000.00	0.00	0.00	20,000.00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0.00	0.00	0.00	0.00
altro	0.00	0.00	0.00	0.00
totale	20,000.00	63,333.00	63,333.00	146,666.00

Il referente del programma

BATTISTINO BRUNO

Note:

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda H. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma triennale è calcolato come somma

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024 - 2026

SCHEDA H: PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI 2024/2026 DELL'AMMINISTRAZIONE
 COMUNE DI SALMOUR - UFFICIO TECNICO

ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori,	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto Codice NUTS	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) (Tabella H.1)	Responsabile Unico del Progetto (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO (13)						CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella H.2)	
														Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Totale (9)	Apporto di capitale privato		codice AUSA		denominazione
																			Importo	Tipologia (Tabella H.1bis)			
80036741004202400001	2024	F02E24000150002			SI	ITC16	Servizi	71314200-4	Concessione del servizio di distribuzione del gas GPL	1	BATTISTINO BRUNO			20,000.00	63,333.00	63,333.00	253,334.00	400,000.00	380,000.00	2	0000543063	Centrale Unica di Committenza dei Comuni di Genola e Salmour	
														20,000.00 (13)	63,333.00 (13)	63,333.00 (13)	253,334.00 (13)	400,000.00 (13)	380,000.00 (13)				

- Note:
- (1) Codice Intervento = sigla settore (F=fonti/utenti; S=servizi) + cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre
 - (2) Indica il CUP (cfr. articolo 6 comma 4)
 - (3) Compilare se nella colonna "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi" si è risposto "SI" e se nella colonna "Codice CUP" non è stato riportato il CUP in quanto non presente.
 - (4) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera a) dell'allegato 1.1 al codice
 - (5) Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: F=CPV<45 o 48; S=CPV>48
 - (6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 comma 10 del codice
 - (7) Nome e cognome del responsabile unico del progetto
 - (8) Servizi o forniture che presentano caratteri di regolarità o sono destinati ad essere rinnovati entro un determinato periodo
 - (9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 6, comma 5 dell'allegato 1.5 al codice, ivi incluse le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità
 - (10) Importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo
 - (11) Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (Cfr. articolo 8 dell'allegato 1.5 al codice)
 - (12) Indica se l'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.7 commi 8 e 9 dell'allegato 1.5 al codice. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compare solo in caso di modifica del programma
 - (13) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi

Il referente del programma

BATTISTINO BRUNO

Tabella H.1

- 1. priorità massima
- 2. priorità media
- 3. priorità minima

Tabella H.1bis

- 1. finanza di progetto
- 2. concessione di forniture e servizi
- 3. sponsorizzazione
- 4. società partecipate o di scopo
- 5. locazione finanziaria
- 6. contratto di disponibilità
- 9. altro

Tabella H.2

- 1. modifica ex art.7 comma 8 lettera b) allegato 1.5 al codice
- 2. modifica ex art.7 comma 8 lettera c) allegato 1.5 al codice
- 3. modifica ex art.7 comma 8 lettera d) allegato 1.5 al codice
- 4. modifica ex art.7 comma 8 lettera e) allegato 1.5 al codice
- 5. modifica ex art.7 comma 9 allegato 1.5 al codice

Tabella H.2bis

- 1. no
- 2. si
- 3. sì, CUI non ancora attribuito
- 4. sì, interventi o acquisti diversi

**SCHEDA I: PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI 2024/2026 DELL'AMMINISTRAZIONE
COMUNE DI SALMOUR - UFFICIO TECNICO**

**ELENCO DEGLI ACQUISTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA'
DEL PRECEDENTE PROGRAMMA E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'acquisto	Importo acquisto	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)

Il referente del programma
BATTISTINO BRUNO

Note

(1) breve descrizione dei motivi

Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/2007)

In virtù dell'art. 57, comma 2, lett. e) del decreto legge 26/10/2019, n.124, convertito con modificazioni, dalla legge 19/12/2019, n. 157, con decorrenza dall'anno 2020 è stato abrogato l'art. 2, comma 594, della legge. 244/2007 e pertanto non si rende più necessario la sua approvazione.

d) Organizzazione dell'Ente e del suo personale

Personale

Personale in servizio al 31/12 dell'anno precedente l'esercizio in corso

Categoria	numero	tempo indeterminato	Altre tipologie
Cat. Ex D3	1	1	
Cat. Ex D1			
Cat. Ex C3	1	1	
Cat. Ex B7	1	1	
Cat. Ex B3			
Cat. Ex B1			
Cat. Ex A			

Con determina affari generali n.17 del 12/05/2023 il dipendente Ex C2 con decorrenza 01/01/2022 è diventato ex C3

Segretario comunale a scavalco.

Ufficio tecnico: ai sensi dell'art.1, c.557, L. 311/2004 viene utilizzato dipendente del Comune di Genola

L'art. 33 comma 2 del D.L. 34/2019 ha modificato la normativa in materia di assunzione del personale negli Enti Locali introducendo nuovi criteri per individuare l'ammontare delle risorse che consentono una sostenibilità finanziaria della spesa, con abbandono del riferimento alla spesa del personale storicizzata, sostituito con nuovi parametri che valorizzano anche le entrate correnti.

Il D.L. ha definito il nuovo "valore soglia" da utilizzare quale parametro di riferimento della spesa del personale a tempo indeterminato, calcolato come percentuale, differenziata per fascia demografica, delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione.

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Dipendenti</i>	<i>Spesa di personale</i>	<i>Incidenza % spesa personale/spesa corrente</i>
2022	3+2	€ 183.531,09	29,52
2021	3+2	€ 173.081,91	32,01

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024 - 2026

2020	3+2	€ 169.168,96	31,45
2019	3+2	€ 168.254,23	32,70
2018	3+2	€ 173.788,26	34,25

Programmazione triennale del fabbisogno di personale

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 82 del 20/12/2023 è stato aggiornato l'assetto organizzativo dell'ente.

Area servizi demografici – Amministrativa	Cat.	Profilo	n. posti	Vacanti	Occupati
Serv. Demografici, elettorali, Amministrativi, protocollo, cultura, Manifestazioni e Segreteria del Sindaco, servizisociali	Funzionari ed E.Q. (ex D)	Istruttore direttivo in attività amministrativa - demografica	1	0	1

Area Personale	Cat.	Profilo	n. posti	Vacanti (rispetto all'unità prevista)	Occupati (rispetto all'unità prevista)
Servizi del personale		Segretario Comunale			

Area Contabile - Scolastica	Cat.	Profilo	n. posti	Vacanti (rispetto all'unità prevista)	Occupati (rispetto all'unità prevista)
Serv. Finanziarie contabili, Servizio Tributi, Servizi Economici del personale, Servizio economato, Servizi scolastici	Istruttori (ex C)	Istruttore in attività contabili – finanziarie e tributi	1	0	1

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024 - 2026

Area tecnico manutentiv a gestione del territorio	Cat.	Profilo	n. posti	Vacanti	Occupati
Serv. LL.PP., manutenzione e gestione del patrimonio, tutela dell'ambiente, serv. Edilizia e urbanistica SUAP e altri servizi ascrivibili all'area	Funzionari ed E.Q. (ex D)	Specialista in attività tecniche e progettuali	1 part time 33.33 % (12 h)	0	1 (occupato con rapporto di lavoro a tempo determinato e parziale 33,33 %)
	Operatori esperti (ex B)	Assistente tecnico spec. e/o conduttore macchine complesse	1	0	1

TOTALE	4	0	4
---------------	----------	----------	----------

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 66 del 15/11/2023 è stata aggiornata la programmazione triennale del fabbisogno del personale 2024/2026.

Rilevato che il Decreto Legge 30 aprile 2019 n. 34 (Decreto crescita) ha introdotto una modifica significativa del sistema di calcolo della capacità assunzionale per i Comuni, prevedendo il superamento del turn-over e l'introduzione di un sistema basato sulla sostenibilità finanziaria della spesa di personale. Nello specifico, all'art. 33 c.2 prevede che, a decorrere dalla data che verrà individuata con apposito decreto attuativo, i Comuni potranno effettuare assunzioni di personale a tempo indeterminato entro il limite di una spesa complessiva per il personale dipendente (al lordo degli oneri riflessi) non superiore al valore soglia, definito come percentuale, anche differenziata per fascia demografica, delle entrate relative ai primi tre titoli risultanti dal rendiconto dell'anno precedente a quello in cui è prevista l'assunzione, che dovranno essere calcolate al netto delle entrate a destinazione vincolata e del Fondo Crediti Dubbia Esigibilità stanziato in Bilancio di Previsione;

Visto pertanto il conseguente Decreto 17 marzo 2020 della Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento della Funzione Pubblica, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del 27.4.2020, sulla base del quale:

- ai sensi dell'art. 3 il Comune di Salmour rientra nella let. a) ossia nella fascia di comuni con meno di 1.000 abitanti;
- ai sensi dell'art. 4 il valore soglia di massima spesa del personale del Comune di Salmour per essere considerato "virtuoso" è del 29,5% rispetto alle entrate correnti;
- ai sensi dell'art. 6, tabella 3, il valore soglia di rientro della maggiore spesa del personale del Comune di Salmour per essere considerato "non virtuoso" è del 33,5%;

Il Comune di Salmour si trova posizionato tra i "comuni con moderata incidenza della spesa del personale" in quanto il rapporto percentuale tra la spesa di personale dell'ultimo rendiconto approvato (anno 2023) rispetto alle entrate correnti dell'ultimo triennio e il fondo crediti di dubbia e difficile esigibilità è del 31,08%.

Considerato che, ai sensi dell'art. 6 del citato Decreto del 17 marzo 2020, il Comune di Salmour, poiché il rapporto fra spesa del personale e le entrate correnti risulta compreso fra i valori di soglia

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024 - 2026

per fascia demografica individuati dalla tabella 1 del comma 1 della art.4 e dalla tabella 3 del presente comma può incrementare la propria spesa del personale solo a fronte di un incremento delle entrate correnti tale da lasciare invariato il predetto rapporto.

L'art. 6 del D.L. 80/2021 ha introdotto un nuovo strumento di programmazione denominato Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO).

Nel 2022 ci sono stati emessi seguenti provvedimenti attuativi:

DPR 81 del 24/06/2022 che individua e abroga gli adempimenti assorbiti dal PIAO;

D.M. n. 132 del 30/06/2022 che adotta lo schema tipo di PIAO e le modalità semplificate per le amministrazioni con meno di 50 dipendenti (situazione per il ns. Comune)

Con la deliberazione di Giunta Comunale n. 62 del 04/10/2023 si è approvato il PIAO 2023/2025 in modalità semplificata ai sensi dell'art. 6 del decreto ministeriale n. 132/2022.

Con la deliberazione di Giunta Comunale n. 17 del 10/04/2024 si è approvato il PIAO 2024/2026 in modalità semplificata ai sensi dell'art. 6 del decreto ministeriale n. 132/2022.

Ai sensi dell'art.6, comma 1, del D.L. n.80/2021, convertito in legge n.113/2021, il termine per l'adozione del PIAO è il 31 gennaio di ogni anno (30 giorni dopo il termine di approvazione del bilancio di previsione).

e) Piano degli investimenti ed il relativo finanziamento

Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

Il 31 marzo 2023 è stato pubblicato in Gazzetta Ufficiale il nuovo Codice dei contratti pubblici (D. Lgs. n. 36/2023), che è entrato in vigore il 1° aprile 2023.

Entra in vigore, quindi, dal 1° aprile 2023, ma le sue disposizioni – come disposto dall'art. 229 – acquistano efficacia dal 1° luglio 2023.

Il nuovo Codice dei contratti pubblici con l'art. 37 “Programmazione dei lavori e degli acquisti di beni e servizi”, commi 1 - 2, prevede che le stazioni appaltanti e gli enti concedenti:

a) adottano il programma triennale dei lavori pubblici e il programma triennale degli acquisti di beni e servizi. I programmi sono approvati nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio e, per gli enti locali, secondo le norme della programmazione economico-finanziaria e i principi contabili;

b) approvano l'elenco annuale che indica i lavori da avviare nella prima annualità e specifica per ogni opera la fonte di finanziamento, stanziata nello stato di previsione o nel bilancio o comunque disponibile.

2. Il programma triennale dei lavori pubblici e i relativi aggiornamenti annuali contengono i lavori, compresi quelli complessi e da realizzare tramite concessione o partenariato pubblico-privato, il cui importo si stima pari o superiore alla soglia di cui all'articolo 50, comma 1, lettera a). (€ **150.000,00**). I lavori di importo pari o superiore alla soglia di rilevanza europea di cui all'articolo 14, comma 1, lettera a), sono inseriti nell'elenco triennale dopo l'approvazione del documento di fattibilità delle alternative progettuali e nell'elenco annuale dopo l'approvazione del documento di indirizzo della progettazione. I lavori di manutenzione ordinaria superiori alla soglia indicata nel secondo periodo sono inseriti nell'elenco triennale anche in assenza del documento di fattibilità delle alternative progettuali. I lavori, servizi e forniture da realizzare in amministrazione diretta non sono inseriti nella programmazione.

Non sono previsti per il triennio 2024/2026 lavori pubblici di importo superiore a 150 mila euro (secondo il nuovo codice appalti) e pertanto non appare necessario procedere alla redazione dello schema di programma triennale dei lavori pubblici anni 2024/2026.

Si elenca, comunque, il principale lavoro previsto per importi inferiori a € 150.000,00 per l'anno 2024:

- Lavori di risparmio energetico del palazzo municipale anno 2024 per l'importo di € 50.000,00 finanziati con fondi ministeriali (art. 1, c. 29-37, L. 160/2019) ex PNRR
- Lavori di abbattimento delle barriere architettoniche del cimitero (Finanziata ai sensi dell'art.30, c. 14-bis D.L. 30/04/2019 n. 34) per l'importo di € 58.589,87
- Attraverso la programmazione regionale del Piemonte integrata per lo sviluppo e la coesione territoriale nell'ambito del FSC 2021-2027 il Comune di Salmour rientrando nell'area omogenea Pianura Cuneese, insieme ad altri comuni del territorio, potrà beneficiare di un contributo di € 117.359,00 con cofinanziamento di € 13.040,00 per un progetto di sviluppo e

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024 - 2026

coesione territoriale per un importo totale di € 130.399,00 e che per il Comune di Salmour consiste in lavori di area verde attrezzata ludico sportiva in via Monte Bianco. E' stato individuato quale capofila e referente per tale area il Comune di Cherasco.

- Lavori di messa in sicurezza e manutenzione della viabilità comunale di via Paratino per € 80.000,00 finanziati per € 51.287,64 con avanzo di amministrazione vincolato e per € 28.712,36 con fondi propri
- Lavori di manutenzione straordinaria sito conferimento rifiuti vegetali per € 25.000,00 finanziati con fondi propri.

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Risultano attualmente in corso di esecuzione e non ancora conclusi i seguenti progetti di investimento:

Lavori di efficientamento energetico degli impianti di illuminazione pubblica anno 2023.
Completamento EX PNRR - [M2-C4-INV. 2.2] CUP: F92E22000450006 per € 50.000,00.

Piano delle alienazioni

L'art. 58 del D.L. 25 giugno 2008, n.112, così come convertito dalla Legge 6 agosto 2008, n. 133, stabilisce che per procedere al riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare, gli enti locali individuano, redigendo apposito elenco sulla base e nei limiti della documentazione esistente presso i propri archivi e uffici, i singoli beni immobili ricadenti nel territorio di competenza, non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione.

Come da deliberazione di Consiglio Comunale n. 31 del 20/12/2023 al momento non sono previste alienazioni per l'anno 2024 salvo regolarizzazioni catastali, eventualmente mediante permuta, in modo da non gravare o sulle finanze dell'ente, o di gravare nella misura minima possibile. Qualora, a seguito di ricognizione, saranno individuate le eventuali aree oggetto di permuta si provvederà ad aggiornare il presente documento.

f) Rispetto delle regole di finanza pubblica

Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

Il fondo di cassa al 31/12/2022 risultante dal conto del Tesoriere corrisponde alle risultanze delle scritture contabili dell'Ente:

Riconciliazione fondo cassa:

Fondo cassa al 31/12/2022 (da conto del Tesoriere) € 492.343,46

Fondo cassa al 31/12/2022 (da scritture contabili) € 492.343,46

Nel triennio 2020/2023 non è stata richiesta l'anticipazione di tesoreria.

Il fondo cassa presenta al 31/12/2022 cassa vincolata per € 10.341,07

Il risultato di amministrazione nell'ultimo triennio ha avuto la seguente evoluzione:

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024 - 2026

	2020	2021	2022
Risultato d'amministrazione (A)	€ 436.512,14	€ 496.827,56	€ 705.411,00
<i>composizione del risultato di amministrazione:</i>			
Parte accantonata (B)	€ 147.299,98	€ 185.346,08	€ 351.683,67
Parte vincolata (C)	€ 74.334,15	€ 46.865,58	€ 65.148,98
Parte destinata agli investimenti (D)	€ -	€ -	€ -
Parte disponibile (E= A-B-C-D)	€ 214.878,01	€ 264.615,90	€ 288.578,35

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

I commi da 819 a 826 della Legge di Bilancio 2019 (n. 145/2018) hanno sancito il definitivo superamento del pareggio di bilancio, come sistema di regole finanziarie aggiuntive rispetto alle norme generali sull'equilibrio di bilancio, imposte agli enti locali nell'ultimo ventennio.

Dal 2019 già in fase previsionale il vincolo di finanza pubblica coinciderà con gli equilibri ordinari disciplinati dall'armonizzazione contabile (D.Lgs 118/2011) e dal TUEL, senza ulteriore limite fissato dal saldo finale di competenza non negativo. Gli enti si considereranno "in equilibrio in presenza di un risultato di competenza non negativo", desunto "dal prospetto della verifica degli equilibri allegato al rendiconto", allegato 10 al D.Lgs. 118/2011 (co. 821) come modificato dal DM 1° agosto 2019.

Con la circolare Rgs del 9 marzo 2020, n. 5 (G.U. Serie Generale n. 81 del 27 marzo 2020) sono arrivati i chiarimenti sulle regole di finanza pubblica per gli enti territoriali, di cui agli artt. 9 e 10 della L. 24.12.2012, n. 243. La Ragioneria ha precisato che i singoli enti sono tenuti a rispettare esclusivamente gli equilibri di cui al decreto 118/2011 (saldo tra il complessivo delle entrate e delle spese con utilizzo avanzi, FPV e debito).

Gli equilibri a cui tendere ai fini dei vincoli di finanza pubblica sono W1 e W2 mentre il W3 svolge la funzione di rappresentare gli effetti della gestione complessiva dell'esercizio e la relazione con il risultato di amministrazione.

Nell'esercizio 2022 il Comune di Salmour ha conseguito i seguenti risultati ai fini dei vincoli di finanza pubblica, come desumibili dai saldi W1 risultato di competenza e W2 equilibri di bilancio:

W1 (Risultato di Competenza): € 336.258,98
W2 (Equilibrio di bilancio): € 98.050,85
W3 (Equilibrio complessivo): € 96.370,97

L'Ente negli esercizi precedenti non ha acquisito / ceduto spazi nell'ambito dei patti regionali o nazionali, i cui effetti influiranno sull'andamento degli esercizi ricompresi nel presente D.U.P.S.

g)PNRR

La Circolare Rgs 29/2022 evidenzia la necessità di creare una sezione specifica PNRR nell'ambito del DUPS Progetti finanziati con il PNRR.

Con comunicato del 18/03/2023 della Finanza Locale ci sono state novità importanti riguardanti la revisione del PNRR:

A seguito della decisione di esecuzione del Consiglio UE – ECOFIN dell'8 dicembre 2023, per mezzo della quale si è proceduto all'approvazione della revisione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) italiano, la Misura M2C4I2.2, all'interno della quale confluivano le risorse di cui all'articolo 1, comma 29, della legge n.160/2019 (Piccole opere) e di cui all'articolo 1, comma 139 e seguenti, della legge n.145/2018 (Medie opere), è stata stralciata dal Piano, fermo restando il finanziamento degli interventi a valere sulle risorse nazionali stanziata a legislazione vigente.

Si comunica che con l'entrata in vigore del decreto-legge n.19 del 2 marzo 2024, sono state apportate modifiche sostanziali alle disposizioni normative concernenti i contributi in oggetto.

Per il Comune di Salmour sono fuorisciti dall'ambito del PNRR i finanziamenti Missione 2, Componente 4; Investimento 2.2

Per il Comune di Salmour l'Ente delegato alla gestione dei fondi PNRR digitali è l'UNIONE DEL FOSSANESE e sono i seguenti:

Intervento	Interventi Attivati/da attivare	Missione	Componente	Linea Di Intervento	Titolarità	Importo	Fase Di attuazione
Esperienza del cittadino nei Servizi pubblici*	Interventi Finanziati con risorse di cui l'ente è già destinatario	M1	M1.C1	M1.C1.I1.4.1	Ministero dell' Interno	€ 79.922,00	In esecuzione
APP IO*	Interventi Finanziati con risorse di cui l'ente è già destinatario	M1	M1.C1	M.C1.I1.4.3	Ministero dell' Interno	€ 10.206,00	In esecuzione
Abilitazione al cloud per le PA Locali*	Interventi Finanziati con risorse di cui l'ente è già destinatario	M1	M1.C1	M1.C1.I1.2	Ministero dell' Interno	€ 47.427,00	In esecuzione
Piattaforma noifiche digitali Comuni*	Interventi Finanziati con risorse di cui l'ente è già destinatario	M1	M1.C1	M1.C1.I1.4.5	Ministero dell' Interno	€ 23.147,00	Da attivare
Piattaforma digitale nazionale dati Comuni ottobre 2023*	Interventi Finanziati con risorse di cui l'ente è già destinatario	M1	M1.C1	M1C1.I1.3.1	Ministero dell' Interno	€ 10.172,00	In esecuzione
Estensione dell'utilizzo delle	Interventi Finanziati	M.1	M1.C1	M1.C1 I.1.4.4	Ministero dell'	€ 14.000,00	In esecuzione

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024 - 2026

piattaforme nazionali di identità digitale SPID CIE	con risorse di cui l'ente è già destinatario				Interno		
Adozione piattaforma pagoPA	Interventi Finanziati con risorse di cui l'ente è già destinatario	M.1	M1.C1	M1.C1 I. 1.4.3	Ministero dell' Interno	€ 18.817,00	In esecuzione

L'art. 20 del D.L. 152/2021 (decreto attuativo PNRR) modifica alcuni commi contenuti nella Legge di Bilancio 2020 (legge 160/2019) ed in particolare:

introduce il comma 31-ter dell'art. 1 della L. 160/2019 con cui si richiede ai comuni il rispetto degli obblighi di gestione, monitoraggio, controllo e valutazione della misura agevolativa, e di comunicazione e informazione, come segue:

“31-ter. I comuni beneficiari dei contributi rispettano ogni disposizione impartita in attuazione del PNRR per la gestione, monitoraggio, controllo e valutazione della misura, ivi inclusi gli obblighi in materia di applicazione del principio di «non arrecare un danno significativo all'ambiente» ai sensi dell'articolo 17 del regolamento (UE) 2020/852 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 18 giugno 2020, e gli obblighi in materia di comunicazione e informazione previsti dall'articolo 34 del regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 12 febbraio 2021, nonché l'obbligo di alimentazione del sistema di monitoraggio»;

Sono stati predisposti appositi capitoli all'interno del bilancio (ai sensi dell'art. 3, co. 3, DM 11 ottobre 2021) al fine di garantire l'individuazione delle entrate e delle uscite relative al finanziamento specifico, garantendo così il tracciamento dei vincoli di competenza e di cassa.

L'individuazione dell'operatore economico cui affidare direttamente i lavori avviene tramite idoneo sondaggio di mercato, da attuarsi su piattaforma telematica in dotazione alla Centrale Unica di Committenza dei Comuni di Genola e Salmour istituita con D.C.C. n° 4 del 23/02/2015.

Si sono dotate soluzioni organizzative idonee per la gestione e il monitoraggio al fine della rendicontazione dei fondi PNRR sulla piattaforma REGIS attraverso il personale dipendente e una ditta esterna.