



# COMUNE DI SALMOUR

PROVINCIA DI CUNEO

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N.60

### OGGETTO:

**Ricognizione personale in sovrannumero e fabbisogno personale triennio 2024/2026. Integrazione a PIAO 2024/2026. Provvedimenti.**

L'anno duemilaventiquattro addì **trenta** del mese di **ottobre** alle ore diciassette e minuti trenta nella solita sala delle adunanze, regolarmente convocata, si è riunita, la Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. SALVATORE Roberto - Sindaco	Si
2. GIUBERGIA Luciano - Vice Sindaco	Si
3. SINEO Gian Franco - Assessore	Si
Totale Presenti: 3	
Totale Assenti: 0	

Assiste all'adunanza il Segretario Comunale Signor Dr. Giuseppe Francesco TOCCI il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

## LA GIUNTA COMUNALE

### PREMESSO CHE:

- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 17 del 10 aprile 2024 è stato approvato il PIAO 2024/2026, con il quale non si prevedevano assunzioni per il periodo interessato
- l'art. 6 del D.L. 80/2021 ha introdotto, a decorrere dall'anno 2022, un nuovo strumento di programmazione denominato Piano Integrato di Attività e Organizzazione (Piao);
- lo schema di Piao è stato approvato con D.M. n. 132 del 30.06.2022 prevedendo uno schema semplificato per gli enti con un numero di dipendenti inferiori a 50;
- il DPR 81/2022 ha evidenziato gli adempimenti che confluiscono nel Piao tra cui il piano dei fabbisogni del personale;

Rilevato che, per gli enti con meno di 50 dipendenti tenuti alla redazione del Piao "semplificato" l'art. 6 comma 3 del D.M. n. 132 del 30.6.2022 prevede che, tali enti siano tenuti alla predisposizione del Piao, limitatamente all'articolo 4 comma 1:

- lettera a) ossia alla struttura organizzativa;
- lettera b) ossia all'Organizzazione e lavoro agile;
- lettera c) n. 2) ossia con riferimento al piano triennale dei fabbisogni alla programmazione delle cessazioni dal servizio, effettuata sulla base della disciplina vigente, e la stima dell'evoluzione dei fabbisogni di personale in relazione alle scelte in materia di reclutamento, operate sulla base della digitalizzazione dei processi, delle esternalizzazioni o internalizzazioni o dismissioni di servizi, attività o funzioni;

Ritenuto, pertanto, che il Comune di Salmour, essendo un ente con un numero di dipendenti inferiore a 50, debba continuare ad approvare il piano triennale dei fabbisogni di personale ex art. 6 del D. Lgs. 165/2001 singolarmente e successivamente inserirlo nel DUP mentre nel PIAO sarà programmato quanto richiesto dal comma 1 lettera c) n. 2 dell'art. 4 del D.M. n. 132/2022;

### PREMESSO CHE:

- ai sensi dell'art. 6, comma 2, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dall'art. 4 del D.Lgs. 25 maggio 2017, n. 75, le amministrazioni pubbliche adottano il Piano triennale dei fabbisogni di personale (PTFP) in coerenza con gli strumenti di pianificazione delle attività e delle performance, nonché, con le linee di indirizzo emanate ai sensi dell'art. 6-ter del medesimo decreto;
- le linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle pubbliche amministrazioni sono state pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 173 del 27 luglio 2018 e sono principalmente finalizzate all'impiego ottimale delle risorse umane all'interno delle amministrazioni;

RILEVATO che il Decreto Legge 30 aprile 2019 n. 34 (Decreto crescita) ha introdotto una modifica significativa del sistema di calcolo della capacità assunzionale per i Comuni, prevedendo il superamento del turn-over e l'introduzione di un sistema basato sulla

sostenibilità finanziaria della spesa di personale. Nello specifico, all'art. 33 c.2 prevede che, a decorrere dalla data che verrà individuata con apposito decreto attuativo, i Comuni potranno effettuare assunzioni di personale a tempo indeterminato entro il limite di una spesa complessiva per il personale dipendente (al lordo degli oneri riflessi) non superiore al valore soglia, definito come percentuale, anche differenziata per fascia demografica, delle entrate relative ai primi tre titoli risultanti dal rendiconto dell'anno precedente a quello in cui è prevista l'assunzione, che dovranno essere calcolate al netto delle entrate a destinazione vincolata e del Fondo Crediti Dubbia Esigibilità stanziato in Bilancio di Previsione;

VISTO pertanto il conseguente Decreto 17 marzo 2020 della Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento della Funzione Pubblica, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del 27.4.2020, sulla base del quale:

- ai sensi dell'art. 3 il Comune di Salmour rientra nella let. a) ossia nella fascia di comuni con meno di 1.000 abitanti;
- ai sensi dell'art. 4 il valore soglia di massima spesa del personale del Comune di Salmour per essere considerato "virtuoso" è del 29,5% rispetto alle entrate correnti;
- ai sensi dell'art. 6, tabella 3, il valore soglia di rientro della maggiore spesa del personale del Comune di Salmour per essere considerato "non virtuoso" è del 33,5%;

CONSIDERATO che il Comune di Salmour ricade nella seguente fascia intermedia tra i due valori di cui sopra, come risulta dai seguenti conteggi:

ENTRATE CORRENTI	2021	2022	2023
TOTALE	472.135,47	691.388,39	494.054,51

MEDIA	552,126,12
FCDE	11.520,97
VALORE ENTRATA	541.005,15

SPESA PERSONALE 2023	168.144,28
Entrate da altri comuni al netto IRAP	
SPESA PERSONALE rilevante	168.144,28

PERCENTUALE FASCIA	31,08%
--------------------	--------

Dato atto che, in quanto in posizione intermedia come sopra riportato, il Comune di Salmour non può incrementare il valore del predetto rapporto rispetto a quello corrispondente registrato nell'ultimo rendiconto della gestione approvato;

CONSIDERATO che un dipendente con qualifica Operaio – autista scuolabus – area degli operatori esperti ha presentato domanda di pensione con decorrenza 31.12.2024 e che occorre quindi procedere alla sua sostituzione;

DATO ATTO che:

- si prevede che il rapporto di cui sopra non sarà incrementato, in quanto la spesa del neo assunto sarà inferiore a quella dell'unità in via di cessazione;
- a seguito di apposita ricognizione, non sussistono situazioni di soprannumero o eccedenze di personale, ai sensi dell'art.33 del d.lgs.165/2001;

VISTO l'art. 19, comma 8, della Legge 448/2001 che prevede che siano gli organi di revisione contabile degli Enti locali ad accertare che i documenti di programmazione del fabbisogno di personale siano improntati al rispetto del predetto principio di riduzione di spesa di cui all'art. 39 della Legge n. 449 del 27/12/1997 e successive modificazioni;

ATTESO che con il Revisore dei Conti ha accertato la conformità del presente atto al rispetto del principio di contenimento della spesa imposto dalla normativa vigente e la compatibilità dello stesso alle nuove regole in materia di capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei Comuni sancite dal D.M. 17/03/2020, così come risulta dal parere dello stesso, allegato alla presente deliberazione;

RICHIAMATO il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

VISTO il parere favorevole espresso ai sensi dell'art. 49, comma 1, del TUEL 267/2000, per quanto attiene la regolarità tecnica dell'atto;

Visto il parere favorevole espresso dal Responsabile dell'area finanziaria ai sensi e per gli effetti dell'articolo 49, comma 1, del TUEL 267/2000, in ordine alla regolarità contabile;

### DELIBERA

Di approvare integralmente la premessa quale parte integrante e sostanziale del dispositivo;

Di approvare il Piano Triennale dei Fabbisogni di personale 2024/2026, il quale prevede la seguente assunzione:

COLLABORATORE OPERAIO/AUTISTA SCUOLABUS - AREA OPERATORI ESPERTI, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO PRESSO IL SERVIZIO TECNICO/MANUTENTIVO (AUTISTA SCUOLABUS, CANTONIERE, NECROFORO)

Di conferire mandato al Responsabile del Servizio Personale, per quanto di competenza, ai fini dell'assunzione dei provvedimenti conseguenti ed attuativi della presente deliberazione;

Di pubblicare il presente provvedimento, come da indicazioni ministeriali, sul sito internet istituzionale in “Amministrazione trasparente”, nell’ambito degli “Obblighi di pubblicazione concernenti la dotazione organica ed il costo del personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato” di cui all’art. 16 del D.Lgs. n. 33/2013;

Di inviare il presente provvedimento alla Ragioneria Generale dello Stato attraverso il modulo denominato “PIANO DEI FABBISOGNI”, presente in SICO, ai sensi dell’art. 6-ter del D.Lgs. n. 165/2001, come introdotto dal D.Lgs. n. 75/2017;

Di dare atto che il presente provvedimento integra il PIAO 2024/2026.

#### SUCCESSIVAMENTE

Con separata ed unanime votazione, resa in forma palese, la Giunta Comunale dichiara il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267, considerata la necessità di procedere alla sostituzione del personale citato in tempi celeri

Letto, confermato e sottoscritto  
Il Presidente  
F.to : SALVATORE Roberto

Il Segretario Comunale  
F.to : Dr. Giuseppe Francesco TOCCI

**RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE**

(Art. 124 D. Lgs. 18.08.2000, n. 267)

n. .... del registro pubblicazioni

Certifico io sottoscritto Segretario Comunale che copia del presente verbale viene pubblicata il giorno 04/11/2024 ,  
all'Albo Pretorio Informativo del Comune, ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Salmour, li 04/11/2024

Il Segretario Comunale  
F.to : Dr. Giuseppe Francesco TOCCI

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

(Art. 49, comma 1, D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 come sostituito dalla lettera b) del comma 1 dell'art.3 D.L. 10 ottobre 2012 n. 174)

Il sottoscritto responsabile del servizio esprime parere favorevole sulla proposta della presente deliberazione

Il Responsabile del Servizio Tecnico

.....

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

(Art. 49, comma 1, D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 come sostituito dalla lettera b) del comma 1 dell'art.3 D.L. 10 ottobre 2012 n. 174)

Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario esprime parere favorevole sulla proposta della presente  
deliberazione

Il Responsabile del Servizio Finanziario

.....

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

(Art. 134, 3° comma D. Lgs. 18.08.2000, n. 267)

Si certifica che il suesteso verbale di deliberazione è stato pubblicato nelle forme di legge all'Albo Pretorio  
Informativo del Comune, e che la stessa è divenuta esecutiva per decorrenza del termine di cui all'art.134, comma 3°,  
D. Lgs. 18.08.2000 n.267.

Salmour, li \_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale  
F.to : Dr. Giuseppe Francesco TOCCI

Copia conforme all'originale, che si rilascia in carta libera, per uso amministrativo.  
Salmour, li \_\_\_\_\_ Il Segretario Comunale