



COMUNE DI SALMOUR

PROVINCIA DI CUNEO

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N.27

OGGETTO:

Programmazione triennale fabbisogno del personale anni 2021 - 2023. Revisione. Ricognizione dipendenti in soprannumero o in eccedenza.

L'anno duemilaventuno addì **diciannove** del mese di **maggio** alle ore diciassette e minuti trenta nella solita sala delle adunanze, regolarmente convocata, si è riunita, la Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. SINEO GEOM. GIAN FRANCO - Sindaco	Sì
2. SANINO MONICA - Vice Sindaco	Sì
3. SALVATORE ROBERTO - Assessore	Sì
Totale Presenti: 3	
Totale Assenti: 0	

Assiste all'adunanza il Segretario Comunale Signor Dr. Giuseppe Francesco TOCCI il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che il vigente quadro normativo in materia di organizzazione degli enti locali, con particolare riferimento a quanto dettato dal d.Lgs. n. 267/2000 e dal d.Lgs. n. 165/2001, attribuisce alla Giunta comunale specifiche competenze in ordine alla definizione degli atti generali di organizzazione e delle dotazioni organiche;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 53 del 19 agosto 2020, con la quale è stato approvato lo schema del Documento Unico di Programmazione 2021-2023, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 19 del 30 settembre 2020;

Richiamate le proprie deliberazioni n. 66 e 77 / 2021, relative alla approvazione della programmazione triennale del fabbisogno di personale 2021 / 2023 con ricognizione del personale in sovrannumero;

Ritenuto di procedere alla revisione della programmazione e alla conseguente formulazione della dotazione organica per il triennio 2021/2023, in quanto:

- L'ente, con deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 del 21.4.2021, ha proceduto ad approvare il rendiconto di gestione dell'anno 2020, per cui occorre aggiornare il calcolo delle capacità assunzionali ex D.P.C.M. 17.3.2020;
- Il dipendente dell'area Servizi demografici in data 9 aprile 2021 ha avanzato domanda di pensionamento all'INPS e occorre quindi procederne alla sostituzione;

Premesso che:

- L'art. 91 del D. Lgs 267/2000 prevede che “gli enti locali adeguano i propri ordinamenti ai principi di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il migliore funzionamento dei servizi, compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio. Gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 12/03/1999 n. 68, finalizzata alla riduzione programmata delle spese del personale;
- In attuazione anche degli artt. 6 e 6-ter del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. il Comune di Salmour procede a dotarsi del piano triennale del fabbisogno di personale per il periodo 2021-2023;
- Rispetto ai piani assunzionali passati, occorre innanzitutto segnalare che l'articolo 33 del “Decreto crescita” d.l. 34/2019, modifica in modo rilevante il sistema di computo della capacità di spesa delle regioni e dei comuni, passando dal calcolo di una determinata percentuale del costo della cessazione del personale dell'anno precedente, più i resti assunzionali del quinquennio precedente, ad una verifica della sostenibilità finanziaria: infatti si potrà assumere liberamente se la spesa complessiva per tutto il personale dipendente risulti non superiore a dei valori soglia distinti per fasce demografiche riferiti al rapporto tra la spesa del personale e i primi tre titoli dell'entrata del rendiconto dell'anno precedente a quello in cui viene prevista l'assunzione, considerate al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato in Bilancio di Previsione;
- In particolare, l'art. 33, comma 2, del D.L. 30 aprile 2019, n. 34 convertito con modificazioni dalla Legge 28 giugno 2019, n. 58 recante: “Assunzione di personale nelle regioni a statuto ordinario e nei comuni in base alla sostenibilità finanziaria”, successivamente oggetto di modifiche ed integrazioni, dispone: “A decorrere dalla data individuata dal decreto di cui al presente comma, anche per le finalità di cui al comma 1, i comuni possono procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, sino ad una spesa complessiva per tutto il personale dipendente, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, non superiore al valore soglia definito come percentuale, differenziata per fascia demografica, della media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione. Con decreto del Ministro della Pubblica Amministrazione, di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze e il Ministro dell'Interno, previa intesa in sede di Conferenza Stato-Città ed autonomie locali, entro la data in vigore del presente decreto sono individuate le fasce demografiche, i relativi valori soglia prossimi al valore medio per fascia demografica e le relative percentuali massime annuali di incremento del personale...”;
- in data 17 marzo 2020 è stato emanato il relativo D.P.C.M. attuativo che ha introdotto, con decorrenza dal 20 aprile 2020, le nuove misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni (G.U. Serie Generale n. 108 del 27/04/2020);
- in data 13 maggio 2020 è stata emanata la Circolare ministeriale sul decreto sopra citato, pubblicata in Gazzetta Ufficiale 11 settembre 2020;
- Nel predisporre il nuovo piano triennale di fabbisogno assunzionale si deve osservare la nuova disciplina normativa, anche nell'ottica di continuazione del piano assunzionale in itinere, in relazione alle assunzioni programmate ma non ancora avviate, da verificare in ordine alla compatibilità con le nuove regole;

- Come accennato, le regole introdotte dal Decreto citato innovano profondamente il quadro normativo di riferimento, introducendo la possibilità, al ricorrere di specifiche condizioni finanziarie di virtuosità, di incrementare la spesa di personale registrata nell'ultimo rendiconto approvato per assunzioni di personale a tempo indeterminato, in coerenza con i piani triennali di fabbisogno di personale e fermo restante il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione. Il sopra richiamato D.L. 34/20019 ha introdotto una ulteriore significativa modifica del sistema di calcolo della capacità assunzionale delle amministrazioni comunali, attraverso il superamento delle regole del turn-over e l'introduzione di un sistema basato sulla sostenibilità finanziaria della spesa di personale e, a decorrere dal 20 aprile 2020, la capacità assunzionale non è più collegata alle cessazioni ma è rappresentata da una percentuale di incidenza della spesa del personale rispetto alle entrate correnti variabile a seconda della dimensione dell'Ente;
- L'art. 2 del citato decreto, ai fini delle disposizioni ivi previste, fornisce le seguenti definizioni:
 - o la spesa per il personale deve essere quindi conteggiata considerando gli impegni di competenza per tutto il personale dipendente a tempo indeterminato e determinato, per i rapporti di collaborazione coordinata e continuativa, per la somministrazione di lavoro, per il personale di cui all'art. 110 del D.Lgs. n. 267/2000, nonché per tutti i soggetti a vario titolo utilizzati, senza estinzione del rapporto di pubblico impiego, in strutture e organismi variamente denominati, partecipati o comunque facenti capo all'Ente, al lordo degli oneri riflessi ed al netto dell'IRAP, come rilevati nell'ultimo rendiconto della gestione approvato. Tuttavia, la Corte dei Conti, sezione regionale di controllo per la Lombardia, con parere 23 settembre 2020 n. 125, ritiene che debba essere presa in considerazione anche la spesa relativa ai trasferimenti aventi a oggetto il rimborso ai Comuni capoconvenzione per l'utilizzo di personale in convenzione (convenzioni di segreteria, convenzione ex art. 14 CCNL 22.1.2004;
 - o le entrate correnti corrispondono alla media degli accertamenti relativi ai primi tre titoli relativi agli ultimi tre rendiconti approvati, al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato nel bilancio di previsione relativo all'ultima annualità considerata;
- In data 13.05.2020, con Circolare del Ministro per la Pubblica Amministrazione di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze e il Ministro dell'Interno, in attuazione dell'art. 33, comma 2, del citato D.L. 34/2019, sono stati specificati gli elementi che contribuiscono alla determinazione del rapporto spesa/entrate, definendo con chiarezza ed uniformità di indirizzo gli impegni di competenza riguardanti la spesa complessiva del personale da considerare nel calcolo (con espressa indicazione degli aggregati e dei codici di spesa BDAP rilevanti), nonché gli estremi BDAP delle entrate correnti e il FCDE stanziato, eventualmente assestato, di parte corrente da includere nel calcolo.
- Alla luce dei successivi artt. 3 e 4, per la fascia demografica a) relativa ai comuni con meno di 1.000 abitanti, cui appartiene il Comune di Salmour, il DPCM prevede che il valore soglia nel rapporto tra la spesa di personale e le entrate correnti che consente l'incremento delle spese di personale è fissato nella misura del 29,5% (art. 4, comma 1 – Tabella 1);
- Dall'esame delle deliberazioni di approvazione del rendiconto degli anni trascorsi emergono i seguenti parametri da considerare per quanto di interesse del presente procedimento:

Abitanti: 731: limite massimo fascia ente "virtuoso": 29,50 %

Entrate correnti:

2018: 471.311,46;

2019: 493.770,29;

2020: 492.957,23;

Media entrate: 486.012,99 (A)

Fondo crediti Dubbia Esigibilità bilancio previsione anno 2020: 18.350,48 (B)

Differenza A-B: 467.662,51

Spese del personale: 145.185,44

Rapporto Spese del personale / entrate correnti: 31,04 %;

Dato atto che il rapporto citato (31,04%) rientra tra il valore di 29,50 (Tabella 1 del comma 1 dell'art. 4) e 33,5% (tabella 3, art. 6), con la previsione di non poter incrementare il valore del predetto rapporto rispetto a quello corrispondente registrato nell'ultimo rendiconto della gestione approvato;

Ciò premesso e presi in considerazione:

- la struttura organizzativa del Comune;
- la ricognizione contenuta nell'organigramma del personale in servizio;
- le risorse finanziarie disponibili nello schema di bilancio di previsione 2021-2023, recante le necessarie coperture correlate al presente aggiornamento;
- i limiti e vincoli finanziari in termini di reclutamento di nuovo personale;
- la verifica dei servizi attualmente erogati dal Comune sia in termini di spesa che di qualità;
- le linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare a cura di questa Amministrazione risultata eletta in esito alle elezioni dell'11.06.2017 nel corso del mandato amministrativo 2017-2022, approvate dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 22 in data 19.06.2017.

Dato atto che nell'ente non sono presenti dipendenti in soprannumero o in eccedenza, che l'ente non deve avviare procedure per la dichiarazione di esubero di dipendenti e che l'Ente non versa nelle situazioni strutturalmente deficitarie di cui all'art. 242 del D.lg.vo n. 267/2000 e s.m.i.;

Dato atto, infine, che l'ente è comunque tenuto all'osservanza del disposto di cui all'articolo 1, comma 562, della L. 27 dicembre 2006, n. 296 (Legge finanziaria 2007), il quale prevede che la spesa di personale dell'ente deve rispettare il tetto massimo della spesa del personale dell'anno 2008, rispetto alla quale le assunzioni effettuate ai sensi dell'art. 33 comma 2 DL 34/2019 si pongono in deroga;

Dato atto, quindi, che la spesa annua per i dipendenti attualmente in servizio è di € 145.185,44 e che il Limite di spesa ammissibile (anno 2008) è di € 202.934,90

Ritenuto di confermare il vigente assetto organizzativo del Comune di Salmour, approvato con DGC n. 66 del 14 ottobre 2020;

Ritenuto, a seguito della domanda di pensionamento sopra descritta (con decorrenza 1 settembre 2021), di procedere alla sostituzione della figura in argomento;

Dato atto che l'assetto organizzativo del Comune di Salmour è, al momento, il seguente:

Area servizi demografici – scolastica	Cat.	Profilo	n. posti	Vacanti	Occupati
Serv. Demografici, elettorali, istruzione e cultura, servizi sociali e alla persona, protocollo e altri servizi ascrivibili all'area	D	Specialista in attività amministrativa (da sostituire a seguito di domanda di pensionamento)	1	0	1

Area amministrativa	Cat.	Profilo	n. posti	Vacanti (rispetto all'unità prevista)	Occupati (rispetto all'unità prevista)
Servizi di segreteria, del personale e altri servizi ascrivibili all'area	C	Istruttore in attività amministrative*	1 *	0	1

Area Contabile	Cat.	Profilo	n. posti	Vacanti (rispetto all'unità prevista)	Occupati (rispetto all'unità prevista)
Serv. Finanziari e contabili, Servizio Tributi, Servizi	C	Istruttore in attività contabili e amministrative*	1 *	0	1

Economici del personale, Servizio economato,					
--	--	--	--	--	--

* figura unica di istruttore sia per l'area Amministrativa che per quella Contabile

Area tecnico manutentiva gestione del territorio	Cat.	Profilo	n. posti	Vacanti	Occupati
Serv. LL.PP., manutenzione e gestione del patrimonio, tutela dell'ambiente, serv. Edilizia e urbanistica SUAP e altri servizi ascrivibili all'area	D	Specialista in attività tecniche e progettuali	1 part time 50 % (18h)	0	1 (occupato con convenzione Comune Genola)
	B	Assistente tecnico spec. e/o conduttore macchine complesse	1	0	1

TOTALE			4	0	4
---------------	--	--	----------	----------	----------

ACQUISITI i pareri dei Responsabili dei servizi in ordine alla regolarità tecnica e contabile, espressi ai sensi dell'art.49, comma 1, del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267;

Ad unanimità di voti favorevoli, espressi in forma palese;

DELIBERA

Di approvare, per le motivazioni esposte in premessa alle quali integralmente si rinvia ed ai sensi dell'articolo 91, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000, la revisione alla programmazione triennale del fabbisogno di personale per il periodo 2021-2023 come di seguito:

Spesa annua per i dipendenti attualmente in servizio: € 145.185,44

Anno 2021: assunzione di n. 1 Istruttore Direttivo Area Servizi Demografici - Servizi Demografici, elettorali, istruzione e cultura, servizi sociali e alla persona, protocollo e altri servizi ascrivibili all'area;

Modalità di reclutamento prevista: concorso pubblico o corso-concorso pubblico da gestirsi eventualmente in forma associata o utilizzo di graduatorie concorsuali di altri Enti, preceduto da avviso di mobilità volontaria.

Anno 2022: nessuna assunzione;

Anno 2023: nessuna assunzione;

il tutto osservando i seguenti limiti:

Limite % da non superare (ente "intermedio") di cui all'art. 33 c. 2 D.L. 34/2019: 31,04;

Limite di spesa ammissibile ex art. 1, commi 562 e seguenti della L. 296/2006 e s.m.i. (anno 2008): € 202.934,90;

Di dare atto che la spesa derivante dalla programmazione di cui sopra, rientra nei limiti della spesa per il personale in servizio e di quella connessa alle facoltà assunzionali previste a legislazione, nonché i limiti imposti dall'art. 1, commi 562 e seguenti della L. 296/2006 e s.m.i., in tema di contenimento della spesa di personale (spesa potenziale massima), tenendo conto del nuovo assetto istituito dall'art. 33 del D. L. 34/2019 e provvedimenti attuativi.

Di dare atto che, a seguito della programmazione di cui sopra, la dotazione organica risultante dell'ente rimane invariata ed è quella di cui alle premesse del presente provvedimento;

Di dare atto che, ai sensi dell'art. 6, comma 3 del D.P.C.M. 17.03.2020, il rapporto sopra citato (31,04%) rientra tra il valore di 29,50 (Tabella 1 del comma 1 dell'art. 4) e 33,5% (tabella 3, art. 6), con la previsione di non poter incrementare il valore del predetto rapporto rispetto a quello corrispondente registrato nell'ultimo rendiconto della gestione approvato

Di dare atto che nell'ente non sono presenti dipendenti in soprannumero o in eccedenza, che l'ente non deve avviare procedure per la dichiarazione di esubero di dipendenti e che l'Ente non versa nelle situazioni strutturalmente deficitarie di cui all'art. 242 del D.lg.vo n. 267/2000 e s.m.i.;

Di dare informazione della presente delibera alle Organizzazioni Sindacali;

Di trasmettere il presente piano triennale dei fabbisogni alla Ragioneria Generale dello Stato tramite l'applicativo "PIANO DEI FABBISOGNI" presente in SICO, ai sensi dell'art. 6ter del D. Lgs. n. 165/2001, come introdotto dal D. Lgs. n. 75/2017, secondo le istruzioni previste nella circolare RGS n. 18/2018;

SUCCESSIVAMENTE

Con separata ed unanime votazione, resa per alzata di mano, la Giunta Comunale dichiara il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 18.08.2000 n

Letto, confermato e sottoscritto
Il Presidente
F.to : SINEO GEOM. GIAN FRANCO

Il Segretario Comunale
F.to : Dr. Giuseppe Francesco TOCCI

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

(Art. 124 D. Lgs. 18.08.2000, n. 267)

n. del registro pubblicazioni

Certifico io sottoscritto Segretario Comunale che copia del presente verbale viene pubblicata il giorno 10-giu-2021, all'Albo Pretorio Informatico del Comune, ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Salmour, li 10-giu-2021

Il Segretario Comunale
F.to : Dr. Giuseppe Francesco TOCCI

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

(Art. 49, comma 1, D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 come sostituito dalla lettera b) del comma 1 dell'art.3 D.L. 10 ottobre 2012 n. 174)

Il sottoscritto responsabile del servizio esprime parere favorevole sulla proposta della presente deliberazione

Il Responsabile del Servizio Tecnico

.....

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

(Art. 49, comma 1, D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 come sostituito dalla lettera b) del comma 1 dell'art.3 D.L. 10 ottobre 2012 n. 174)

Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario esprime parere favorevole sulla proposta della presente deliberazione

Il Responsabile del Servizio Finanziario

.....

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

(Art. 134, 3° comma D. Lgs. 18.08.2000, n. 267)

Si certifica che il suesteso verbale di deliberazione è stato pubblicato nelle forme di legge all'Albo Pretorio Informatico del Comune, e che la stessa è divenuta esecutiva per decorrenza del termine di cui all'art.134, comma 3°, D. Lgs. 18.08.2000 n.267.

Salmour, li _____

Il Segretario Comunale
F.to : Dr. Giuseppe Francesco TOCCI

Copia conforme all'originale, che si rilascia in carta libera, per uso amministrativo.

Salmour, li _____

Il Segretario Comunale