



# COMUNE DI SALMOUR

Provincia di Cuneo

Via Vittorio Emanuele,1- SALMOUR

[www.comune.salmour.cn.it](http://www.comune.salmour.cn.it)

tel. 0172 649182

e.mail: [salmour@ruparpiemonte.it](mailto:salmour@ruparpiemonte.it) PEC: [salmour@cert.ruparpiemonte.it](mailto:salmour@cert.ruparpiemonte.it)

## BANDO DI ASTA PUBBLICA

PER LA VENDITA DI TERRENO – APPEZZAMENTO BOSCHIVO IN SALMOUR

*IL SEGRETARIO COMUNALE - RESPONSABILE DEL SERVIZIO*

Visto il R. D. 23.05.1924, n. 827;

Vista la L. 24.12.1908, n. 783;

Visto il R.D. 17.06.1909, n. 454;

in esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 106 in data 21/12/2022, nonché della determinazione n.38 del 22/12/2022 del Segretario Comunale - Responsabile del servizio,

### RENDE NOTO

Che **alle ore 18,00 del giorno 25.01.2023**, nella residenza comunale, avrà luogo un'asta pubblica, con il metodo delle **offerte a mezzo schede segrete**, per la vendita dei seguenti beni immobili di proprietà comunale, ubicati nel Comune di Salmour:

### OGGETTO

**Terreno sito in Salmour, censito a NCT, F. 10, n. 218, Qualità Bosco Misto, Classe 1, mq. 17.047.**

**PREZZO A BASE D'ASTA: € 3.400,00;**

### TERMINI

**Il termine per la presentazione delle offerte è fissata alla data del 25/01/2023, ore 12,00.**

### PROCEDIMENTO DI GARA

1. L'asta avrà luogo **alle ore 18,00 del giorno 25/01/2023**, nella residenza comunale, con le modalità di cui agli artt. 73 lett. c), 76 e 84 e ss. del R.D. **827/1924, e** cioè con il metodo delle offerte a mezzo schede segrete, sul prezzo a base d'asta sopra indicato. **Non sono ammesse offerte alla pari o in ribasso, né condizionate, e si procederà all'aggiudicazione, pur se provvisoria, anche in presenza di una sola offerta valida.** Non è prevista misura minima di aumento;
2. Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso in cui pervenga una sola offerta e, nel caso di offerte uguali, si procederà immediatamente ad una ulteriore offerta per schede segrete tra i soli concorrenti presenti che hanno prodotto l'offerta uguale (e maggiore). Ove nessun concorrente interessato fosse presente, o pur se uno solo dei

concorrenti presenti non volesse migliorare la propria offerta, si procederà al sorteggio a norma del 2° comma dell'art. 77 del R.D. 23.05.1924 n.827 e dell'art.37 del R.D. 454/1909.

## MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

1. Per poter partecipare alla gara bisogna presentare la seguente documentazione:

**Offerta, firmata**, redatta in carta da bollo da € 16,00, **su modulo "A" disponibile presso il Comune di Salmour, o simile**, dal seguente tenore: "***Il sottoscritto*** (nome, cognome, data e luogo di nascita, luogo di residenza, ed eventuali estremi della persona giuridica per cui agisce) ***offre per l'acquisto di terreno – Appezamento Boschivo la somma di € \_\_\_\_\_*** (in cifre, ripetuto in lettere; in caso di discordanza tra il prezzo indicato in cifre e quello indicato in lettere è valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione – Art. 72, comma 2, R. D. 827/1924)". L'offerta deve essere chiusa in apposita busta, debitamente sigillata o controfirmata nei lembi di chiusura. Detta busta, **nella quale non dovranno essere inseriti altri documenti**, dovrà essere contenuta in un'altra busta, più grande, assieme agli altri documenti richiesti, indicati più avanti; questa seconda busta, più grande (per la quale non è richiesta sigillatura o controfirma sui lembi di chiusura), dovrà essere indirizzata al Comune di Salmour, via Vittorio Emanuele, 1 - 12040 Salmour, con la seguente dicitura, o altra analoga, atta comunque all'identificazione della gara per la quale si concorre: "***Offerta per l'asta pubblica per la vendita di Terreno – Appezamento Boschivo del giorno \_\_\_\_\_***".

Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, in carta libera, redatta **su modulo "B" disponibile presso il Comune di Salmour, o simile**, con la quale l'interessato dichiara, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, di aver preso esatta conoscenza dell'immobile e delle sue caratteristiche, e di accettare le condizioni generali riportate nel bando di asta pubblica. **L'interessato dovrà allegare alla dichiarazione una fotocopia di un documento di identità.**

Al fine di comprovare la propria capacità ad impegnarsi, il concorrente deve produrre:

### I) SE PARTECIPA PER CONTO PROPRIO:

**Dichiarazione sostitutiva di certificazione**, redatta, in carta semplice, con sottoscrizione non autenticata, **su modulo "C", disponibile presso il Comune di Salmour, o simile**, con la quale l'interessato dichiara:

- a) l'inesistenza a suo carico di sentenze definitive che comportino la perdita o la sospensione della capacità a contrarre;
- b) l'inesistenza dello stato di interdizione o inabilitazione;

### II) SE PARTECIPA PER CONTO DI ALTRE PERSONE FISICHE:

Oltre alle dichiarazioni di cui al precedente punto I, deve produrre apposita procura speciale, in originale o copia autenticata;

### III) SE PARTECIPA PER CONTO DI DITTA INDIVIDUALE O SOCIETA' DI FATTO

Oltre alle dichiarazioni di cui al punto I deve esibire anche una dichiarazione sostitutiva del Certificato della Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura, redatta, in carta semplice, con sottoscrizione non autenticata, **su modulo "D", disponibile presso il Comune di Salmour, o simile**, resa dal titolare o dal legale rappresentante della ditta, dalla quale risultino le generalità della persona che ha la rappresentanza, il numero e la data di iscrizione, la forma giuridica, l'attività, il nome, il luogo di nascita, la data di nascita e la qualifica delle persone designate a rappresentare ed impegnare legalmente l'impresa, la mancanza in capo a di quest'ultime di condanne penali che comportino la perdita o la sospensione della capacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione, il pieno esercizio da parte dell'impresa di tutti i propri diritti, la non cessazione dell'attività, nonché, ove previsto, l'inesistenza dello stato di fallimento o di liquidazione e l'inesistenza in corso di procedure di fallimento, di concordato preventivo, di amministrazione controllata e di amministrazione straordinaria.

### IV) SE PARTECIPA PER CONTO DI UNA PERSONA GIURIDICA (SOCIETA' LEGALMENTE COSTITUITA, ENTE, ETC):

Oltre alle idonee dichiarazioni sostitutive comprovanti la rappresentanza legale, deve esibire anche la deliberazione del competente organo, comprovante la volontà del rappresentato di acquistare l'immobile per la cui vendita è indetta la gara.

Il concorrente deve produrre la prova del versamento effettuato per deposito cauzionale, **pari a € 340,00 (10% del prezzo a base d'asta del terreno oggetto di vendita)**; il deposito può essere effettuato mediante versamento presso la Tesoreria comunale Banca Cassa di Risparmio di Fossano – Sede centrale (in questo caso dovrà essere allegata la relativa quietanza), oppure mediante assegno circolare o bancario non trasferibile, intestato al Comune di Salmour (in questo caso dovrà essere allegato l'assegno medesimo). L'Amministrazione provvederà a restituire il deposito cauzionale ai non aggiudicatari, senza corresponsione di interessi, ed a trattenere il deposito dell'aggiudicatario. Il deposito assume la veste di caparra confirmatoria.

2. Le offerte dovranno pervenire, per posta, a mezzo raccomandata, o anche a mano, o in qualsiasi altro modo, **entro le ore 12,00 del giorno 25/01/2023**, al seguente indirizzo: Comune di Salmour, via Vittorio Emanuele, 1 - 12040\_Salmour. Il recapito del plico rimane a esclusivo rischio del mittente. **Non si darà corso al plico che non risulti pervenuto entro il termine fissato o sul quale non sia apposta alcuna dicitura atta all'identificazione della gara.**
3. **Si farà altresì luogo all'esclusione dalla gara in caso di mancanza dei documenti sopra richiesti.**
4. Non sono ammesse, oltre alle offerte in ribasso, le offerte alla pari e quelle condizionate. Sono ammesse le offerte per procura e per persona da nominare. La procura deve essere speciale, in originale o copia autenticata. L'offerente per persona da nominare, avvenuta l'aggiudicazione, deve dichiarare la persona per la quale ha agito, ed è sempre garante e solidale con la medesima. Se l'aggiudicatario non compie la dichiarazione, nel termine che gli sarà intimato dall'Amministrazione, o dichiara persone incapaci o non legittimamente autorizzate, o se le persone dichiarate non accettano l'aggiudicazione, è considerato vero ed unico acquirente l'aggiudicatario. Per "persona" si intende qualsiasi soggetto di diritto (persona fisica o giuridica).

## AVVERTENZE GENERALI

1. La vendita avrà luogo a corpo.
2. La partecipazione all'asta implica la piena conoscenza dello stato di fatto e di diritto del terreno oggetto della vendita. I partecipanti alla gara hanno pertanto **l'onere di acquisire le necessarie informazioni presso gli uffici comunali, e di visionare la relativa documentazione**, a disposizione di chiunque presso gli uffici, **e in particolare la perizia di stima redatta dal Geom. Cristian OLIVERO in data 12.09.2022**, a disposizione presso gli uffici comunali.
3. Il verbale di aggiudicazione sarà senz'altro obbligatorio per l'aggiudicatario a tutti gli effetti di legge, mentre per il Comune lo diventerà al momento dell'approvazione del verbale d'asta da parte degli organi competenti. La proprietà dell'immobile si intende trasferita dal momento della stipulazione del contratto di compravendita.
4. La vendita è sottoposta alla condizione sospensiva dell'esercizio della prelazione da parte di eventuali aventi diritto, ai sensi dell'art. 7, L. 817/1971, qualora vi siano soggetti in possesso dei requisiti soggettivi e oggettivi per la titolarità di tale diritto. In tal caso il verbale di aggiudicazione, approvato con determinazione del responsabile del servizio, verrà notificato agli aventi diritto per l'eventuale esercizio del diritto di prelazione, a norma delle disposizioni vigenti in materia. Nell'ipotesi in cui gli aventi diritto non esercitino la prelazione, ne verrà fatto avviso all'aggiudicatario a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno. Entro giorni sessanta dal ricevimento di detto avviso, si provvederà alla stipulazione del contratto.
5. Si procederà alla stipulazione del contratto contestualmente al versamento del prezzo, dedotto l'importo trattenuto a titolo di caparra. Qualora il prezzo non venisse corrisposto nel termine previsto per la stipulazione del contratto, si procederà a norma degli artt. 67 e 68 del R.D. 17 giugno 1909, n. 454. Non

è ammessa la procedura di cui all'art. 584 del Codice di Procedura Civile (offerte di acquisto entro il termine dei dieci giorni, superiori al sesto).

6. Le spese di stipulazione, registrazione e tutte le altre inerenti al contratto e ad esso conseguenti saranno interamente a carico dell'aggiudicatario.

7. Si ribadisce che i beni vengono alienati nelle condizioni di fatto e di diritto in cui sono posseduti dal Comune, con accessori e pertinenze, diritti, oneri, servitù sia attive che passive.
8. Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso, si fa rinvio alle leggi ed ai regolamenti in materia, ed in particolare al R.D. in data 23 maggio 1924, n. 827 e successive modificazioni ed integrazioni - Regolamento per l'Amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato -, alla Legge 24.12.1908, n. 783 - Legge sulla Unificazione dei sistemi di alienazione e di amministrazione dei beni immobili patrimoniali dello Stato - ed al R.D. del 17.06.1909, n. 454 - Regolamento per l'esecuzione della L. 24.12.1908 n. 783 sulla unificazione dei sistemi di alienazione e di amm.ne dei beni immobili patrimoniali dello Stato -.
9. I documenti relativi alla vendita in oggetto sono esaminabili presso il Comune di Salmour (Tel. 0172 649182), in orario di ufficio. E' consigliabile il preavviso telefonico.

#### **10. Informativa sul Trattamento dei dati personali**

Il trattamento dei dati personali nella procedura in oggetto rientra nelle previsioni di svolgimento dei compiti di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri demandati al Comune (art. 6, comma 1, lettera e) del Reg. UE 679/2016), così come previsti dalle norme attualmente in vigore.

I dati personali raccolti, potranno essere comunicati a soggetti terzi esclusivamente al fine di assicurare che il servizio in oggetto sia reso all'interessato.

Nel caso dovessero instaurarsi controversie legali i dati personali saranno oggetto di trasmissione al legale incaricato dal Comune e saranno trattati ai fini della difesa degli interessi del Comune.

I dati personali utilizzati nel corso della procedura saranno trattati rispettando i principi di correttezza, liceità, necessità e finalità stabiliti dal Regolamento UE n. 679/2016.

Il servizio come sopra individuato, in quanto erogato nello svolgimento di compiti di interesse pubblico, prescinde dal consenso dell'interessato; in questa prospettiva, laddove il concorrente ritenesse di non voler comunicare i dati richiesti, può ritirare il consenso od opporsi al loro trattamento, così come richiederne la cancellazione; in tali casi non sarà possibile erogare il servizio.

Incaricato del Trattamento è il personale comunale addetto alle procedure necessarie all'erogazione del servizio; I dati non saranno "Comunicati" ad ulteriori soggetti terzi fatti salvi specifici obblighi normativi o sue precise disposizioni. In qualsiasi è possibile rivolgersi al Titolare del Trattamento dei dati.

L'interessato potrà:

- avere accesso ai dati oggetto di trattamento, ai sensi dell'art. 15 del GDPR e delle norme che ne coordinano l'applicazione;
- richiedere la rettifica dei dati inesatti oggetto di trattamento, ai sensi dell'art. 16 del GDPR e delle norme che ne coordinano l'applicazione;
- revocare il proprio consenso al trattamento dei dati, opporsi al trattamento, chiedere la cancellazione dei dati personali oggetto del trattamento, circostanze che comporteranno l'impossibilità di ottenere il servizio;
- presentare reclamo avverso il trattamento disposto dal Comune presso l'Autorità Garante per la protezione dei dati personali e ricorso presso l'Autorità giudiziaria competente.

Il Titolare del Trattamento dei dati è il Comune di Salmour, rappresentato dal Sindaco pro tempore.

Il responsabile del procedimento è il Segretario comunale, TOCCI Dr. Giuseppe Francesco.

Salmour lì 22/12/2022

IL SEGRETARIO COMUNALE

