DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE SEMPLIFICATO 2021 - 2023

NOTA DI AGGIORNAMENTO

Comune di Salmour

Provincia di Cuneo

SOMMARIO

PARTE PRIMA
ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

1. RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE

Risultanze della popolazione
Risultanze del territorio
Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

2. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI

Servizi gestiti in forma diretta
Servizi gestiti in forma associata
Servizi affidati a organismi partecipati
Servizi affidati ad altri soggetti
Altre modalità di gestione di servizi pubblici

3. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

Situazione di cassa dell'Ente
Livello di indebitamento
Debiti fuori bilancio riconosciuti
Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui
Ripiano ulteriori disavanzi

4. GESTIONE RISORSE UMANE

5. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

PARTE SECONDA
INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

a) Entrate:

- Tributi e tariffe dei servizi pubblici
- Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale
- Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

b) Spese:

- Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali;
- Programmazione triennale del fabbisogno di personale
- Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi
- Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche
- Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

c) Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

d) Principali obiettivi delle missioni attivate

e) Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali

f) Obiettivi del Gruppo Amministrazione Pubblica

g) Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/2007)

h) Altri eventuali strumenti di programmazione

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

1 - Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

Risultanze della popolazione

Popolazione legale al censimento del 2011 n. 704
Popolazione residente alla fine del penultimo anno precedente n. 724 (2019)
di cui maschi n. 384
femmine n. 340
di cui
In età prescolare (0/5 anni) n. 33
In età scuola obbligo (7/16 anni) n. 87
In forza lavoro 1° occupazione (17/29 anni) n. 104
In età adulta (30/65 anni) n. 344
Oltre 65 anni n. 156

Nati nell'anno n. 4
Deceduti nell'anno n. 15
saldo naturale: -11
Immigrati nell'anno n. 46
Emigrati nell'anno n. 35
Saldo migratorio: +11
Saldo complessivo naturale + migratorio): 0

Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente n. 1050 abitanti

Risultanze del Territorio

Superficie Kmq. 12,7
Risorse idriche: laghi n. / Fiumi n. 1
Strade:
- autostrade Km. 0,5
- strade extraurbane Km. 10,21
- strade urbane Km. 9
- strade locali Km. 5
- itinerari ciclopedonali Km. /

strumenti urbanistici vigenti:

Piano regolatore – PRGC - adottato	SI	X	NO	
Piano regolatore – PRGC - approvato	SI	X	NO	
Piano edilizia economica popolare - PEEP	SI		NO	X
Piano Insediamenti Produttivi - PIP	SI		NO	X

Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

Asili nido con posti n. /
Scuole dell'infanzia con posti n. 25
Scuole primarie con posti n. 50
Scuole secondarie con posti n. /
Strutture residenziali per anziani n. /
Farmacie Comunali n. /
Depuratori acque reflue n. 2
Rete acquedotto Km. 5
Aree verdi, parchi e giardini Kmq. 3
Punti luce Pubblica Illuminazione n. 234
Rete gas Km. 1,2
Discariche rifiuti n. /
Mezzi operativi per gestione territorio n. 2
Veicoli a disposizione n. 2

Convenzioni n. 5
Comune di Genola per Ufficio Tecnico
Comune di Fossano per servizio Scuolabus
Convenzione di Tesoreria con C.R. di Fossano
Convenzione Parco fluviale Gesso-Stura per gestione associata
Convenzione con l'associazione sportiva dilettantistica Salmour per area sportiva

2 - Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

Servizi gestiti in forma diretta

Mensa scolastica
Trasporto alunni
Doposcuola

Servizi gestiti in forma associata

Unione del Fossanese:
Centrale Unica di Committenza
Polizia locale e amministrativa
Statistica
Protezione civile
Catasto
Formazione del personale
Popolazione canina e randagismo
Servizio elaborazione dati
Biblioteca
Sviluppo del territorio

Servizi affidati a organismi partecipati

Consorzio Monviso Solidale : Servizi socio-assistenziali

Consorzio Albese Braidese Servizi Rifiuti : Gestione rifiuti

Consorzio Istituto Storico della Resistenza : Attività di biblioteche ed archivi

Società Trattamento Rifiuti srl : Recupero e cernita di materiali

Alpi Acque Spa : Gestione servizio idrico integrato

Servizi affidati ad altri soggetti

Associazione Le Terre dei Savoia : Promozione turistica e culturale del territorio

L'Ente detiene le seguenti partecipazioni:
Enti strumentali controllati:
/

Enti strumentali partecipati

Consorzio Monviso Solidale	0,40%
Consorzio Albese Braidese Servizi Rifiuti	0,50%
Consorzio Istituto Storico della Resistenza	0,175%

Società controllate

Società Trattamento Rifiuti srl	0,42%

Società partecipate

Alpi Acque Spa	0,74%

Altre modalità di gestione dei servizi pubblici

/

3 - Sostenibilità economico finanziaria

Situazione di cassa dell'Ente

Fondo cassa al 31/12/2019 € 361.573,13

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2019	€ 361.573,13
Fondo cassa al 31/12/2018	€ 178.789,93
Fondo cassa al 31/12/2017	€ 228.215,04

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente

Anno di riferimento	*gg di utilizzo*	*Costo interessi passivi*
2019	n.	€.
2018	n.	€.
2017	n.	€.

Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

Anno di riferimento	*Interessi passivi impegnati(a)*	*Entrate accertate tit.1-2-3- (b)*	*Incidenza (a/b)%*
2019	24.062,84	676.086,74	3,56 %
2018	26.662,87	627.210,58	4,25 %
2017	29.639,02	650.321,77	4,56 %

Debiti fuori bilancio riconosciuti

Anno di riferimento	*Importo debiti fuori bilancio riconosciuti (a)*
2019	/
2018	/
2017	/

4 - Gestione delle risorse umane

Personale

Personale in servizio al 31/12 dell'anno precedente l'esercizio in corso

Categoria	numero	tempo indeterminato	Altre tipologie
Cat.D3	1	1	
Cat.D1			
Cat.C	1	1	
Cat.B6	1	1	
Cat.B1			
Cat.A			
TOTALE	3	3	

Numero dipendenti in servizio al 31/12

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

Anno di riferimento	*Dipendenti*	*Spesa di personale*	*Incidenza % spesa personale/spesa corrente*
2019	3+2	€ 168.254,23	32,70%
2018	3+2	€ 173.788,26	34,25%
2017	3+2	€ 165.576,01	33,22%
2016	3+2	€ 176.899,03	35,49%
2015	3+2	€ 179.128,72	33,01%

5 -Vincoli di finanza pubblica

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

Tra gli equilibri di bilancio da rispettare rientrano anche i vincoli di finanza pubblica (c.d. pareggio di bilancio). Tali vincoli sono stati oggetto di ripetute modifiche normative, che si ritiene opportuno brevemente richiamare, per una migliore comprensione del mutevole e composito quadro normativo entro il quale l'Ente locale deve necessariamente operare. Con la Legge di stabilità 2016 sono state introdotte nuove regole di finanza pubblica per gli Enti territoriali che, nelle more dell'entrata in vigore della legge 24/12/2012 n. 243, in materia di "Disposizioni per l'attuazione del principio del pareggio di bilancio ai sensi dell'articolo 81, sesto comma, della Costituzione", hanno sostituito la previgente disciplina del patto di stabilità interno degli enti locali, in coerenza con gli impegni europei.
A partire dal rendiconto 2019 sono entrati in vigore i nuovi prospetti di verifica degli equilibri, a seguito delle modifiche introdotte dal decreto ministeriale 1° agosto 2019, che ha individuato i tre saldi che consentono di determinare gradualmente l'equilibrio di bilancio a consuntivo: −risultato di competenza (voce W1 del prospetto) −equilibrio di bilancio (voce W2) −equilibrio complessivo (voce W3). Il risultato di competenza (W1) e l'equilibrio di bilancio (W2) sono indicatori che rappresentano gli equilibri che dipendono dalla gestione del bilancio, mentre l'equilibrio complessivo (W3) svolge la funzione di rappresentare gli effetti della gestione complessiva dell'esercizio e la relazione con il risultato di amministrazione.
La commissione ARCONET, nella riunione dell'11 dicembre 2019, ha precisato che ciascun Ente ha l'obbligo di conseguire un risultato di competenza (W1) non negativo, ai fini della verifica del rispetto degli equilibri imposti dal comma 821 dell'art. 1 della Legge di bilancio 2019. Inoltre, l'Ente deve tendere al rispetto dell'equilibrio di bilancio (W2) - che rappresenta l'effettiva capacità dell'ente di garantire, a consuntivo, la copertura integrale degli impegni, del ripiano dell'eventuale disavanzo, dei vincoli di destinazione e degli accantonamenti di bilancio – fermo restando che, a legislazione vigente, l'eventuale mancato rispetto di questo secondo parametro (W2) non è sanzionato, in quanto le sanzioni sono previste solo in caso di mancato conseguimento di un risultato di competenza (W1) negativo. Tutto ciò premesso, sulla scorta dei dati e delle informazioni attualmente disponibili, non si segnalano criticità specifiche in ordine al raggiungimento, nei prossimi esercizi, degli equilibri di bilancio e complessivo. Il dettaglio degli importi relativi agli equilibri di bilancio saranno come di consueto contenuti nello schema di bilancio 2021/2023 e relativi allegati, in particolare nella Nota integrativa.

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica

L'Ente negli esercizi precedente ha acquisito / ceduto spazi nell'ambito dei patti regionali o nazionali, i cui effetti influiranno sull'andamento degli esercizi ricompresi nel presente D.U.P.S.?

No.

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

A) ENTRATE

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

La politica tributaria e tariffaria di questa Amministrazione è la seguente:
Il sistema tariffario, diversamente dal tributario, è rimasto generalmente stabile nel tempo, garantendo così sia all'ente che al cittadino un quadro di riferimento duraturo, coerente e di facile comprensione. La disciplina di queste entrate è semplice ed attribuisce alla P.A. la possibilità o l'obbligo di richiedere al beneficiario il pagamento di una controprestazione. Le regole variano a seconda che si tratti di un servizio istituzionale piuttosto che a domanda individuale. L'ente disciplina con proprio regolamento la materia attribuendo a ciascun tipo di servizio una diversa articolazione della tariffa unita, dove ritenuto meritevole di intervento sociale, ad un sistema di abbattimento selettivo del costo per il cittadino.
Al fine di fronteggiare i continui aumenti dei costi, si è ritenuto di rideterminare a partire dall'anno 2020 le seguenti tariffe:

Tariffe Servizi Pubblici

Le tariffe dei servizi a domanda individuale sono le seguenti:

Trasporto alunni

- trasporto alunni scuola elementare	€	190,00
	€	310,00 (per 2 alunni)
- trasporto alunni scuola media	€	265,00
	€	420,00 (per 2 alunni)
- trasporto alunni scuola elementare e media	€	430,00

(per due alunni frequentanti uno la scuola elementare e uno la scuola media)

Mensa

- costo pasto giornaliero per scuole elementari	€	4,10
- costo pasto giornaliero per scuola materna	€	3,40

Doposcuola
(Servizio temporaneamente sospeso causa Covid-19)
(Giunta Comunale n.60 del 17/09/2019)

- costo annuale a bambino A.S. 2019/2020 €. 300,00;
- costo annuale a bambino solo assistenza mensa A.S. 2019/2020 €. 100,00.

Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Per garantire il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, nel corso del periodo di bilancio, l'Amministrazione dovrà realizzare le opere pubbliche utilizzando , dove non sia possibile farvi fronte con mezzi propri, finanziamenti pubblici e privati attraverso l'adesione a bandi di gara.
Fonte propria di finanziamento investimenti sono gli oneri di urbanizzazione e l'Avanzo di Amministrazione.

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

Non è stata prevista l'accensione di mutui per il finanziamento degli investimenti.

Entrate: valutazione generale sui mezzi finanziari a disposizione, andamento storico e presenza di eventuali vincoli

Titolo	*Denominazione*	*RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERICIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO*		*PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE CUI SI RIFERISCE IL BILACIO*	*Anno 2021*	*Anno 2022*	*Anno 2023*
	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti		**previsione di competenza**	**6.590,59**	**7.362,67**	**7.126,55**	**0,00**
	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale		**previsione di competenza**	**195.975,83**	**64.933,72**	**522.876,90**	**0,00**
	Utilizzo avanzo di Amministrazione		**previsione di competenza**	**41.284,32**	**55.523,57**	**0,00**	**0,00**
	- di cui avanzo vincolato utilizzato anticipatamente		***previsione di competenza***	***0,00***	***0,00***		
	Fondo di Cassa all'1/1/2021		***previsione di cassa***	***361.573,13***	***446.432,81***		
TITOLO 1 :	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	190.408,67	previsione di competenza	492.957,23	505.459,94	509.729,70	508.742,01
			previsione di cassa	604.374,12	675.709,61		
TITOLO 2 :	Trasferimenti correnti	45.363,75	previsione di competenza	182.960,53	122.981,96	78.717,58	78.717,58
			previsione di cassa	198.592,52	133.979,66		
TITOLO 3 :	Entrate extratributarie	43.027,05	previsione di competenza	154.414,06	156.062,59	135.730,05	133.673,71
			previsione di cassa	171.111,91	178.817,10		
TITOLO 4 :	Entrate in conto capitale	105.284,46	previsione di competenza	759.609,23	846.799,96	484.393,00	484.393,00
			previsione di cassa	879.722,16	951.366,18		
TITOLO 6 :	Accensione prestiti	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
TITOLO 7 :	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	previsione di competenza	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00
			previsione di cassa	25.000,00	25.000,00		
TITOLO 9 :	Entrate per conto terzi e partite di giro	9.990,82	previsione di competenza	250.000,00	250.000,00	250.000,00	250.000,00
			previsione di cassa	251.275,80	250.944,55		
	TOTALE TITOLI	**394.074,75**	**previsione di competenza**	**1.864.941,05**	**1.906.304,45**	**1.483.570,33**	**1.480.526,30**
			previsione di cassa	**2.130.076,51**	**2.215.817,10**		
	TOTALE GENERALE ENTRATE	**394.074,75**	**previsione di competenza**	**2.108.791,79**	**2.034.124,41**	**2.013.573,78**	**1.480.526,30**
			previsione di cassa	**2.491.649,64**	**2.662.249,91**		

Nella corrente sezione si affronteranno i seguenti punti:

Analisi Entrate: Politica Fiscale
- *IMU*
- *ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF*
- *RISCOSSIONE COATTIVA*
- *TARI*
- *FONDO DI SOLIDARIETA'COMUNALE*

Analisi Entrate: Trasferimenti Correnti

Analisi Entrate: Politica tariffaria
- *PROVENTI SERVIZI*
- *PROVENTI BENI DELL'ENTE*
- *PROVENTI DIVERSI*
- *CANONE UNICO PATRIMONIALE*

Analisi Entrate: Entrate in c/capitale
- *CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI*
- *ENTRATE DA ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI E IMMATERIALI*
- *ALTRE ENTRATE IN C/CAPITALE*

Analisi Entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie

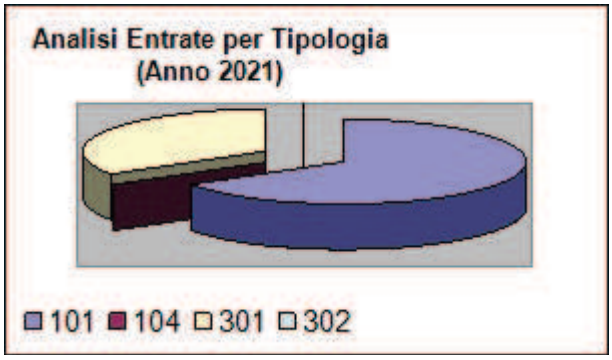
Analisi Entrate: Entrate da accensione di prestiti

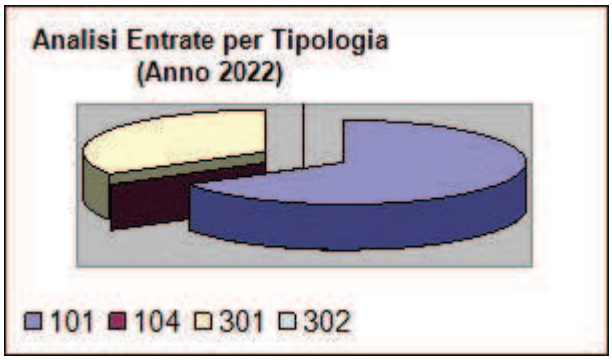
Analisi Entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

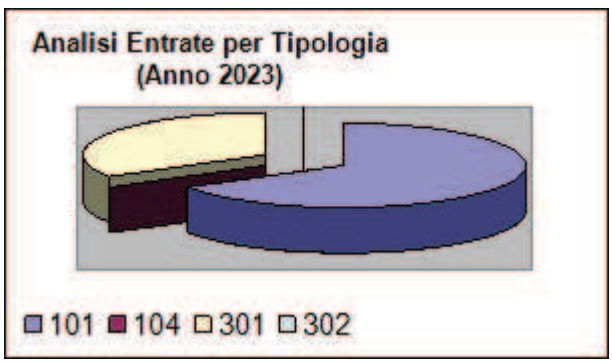
Analisi Entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro

Analisi entrate: Politica Fiscale

Tipologia			*Anno 2021*	*Anno 2022*	*Anno 2023*
101	Imposte tasse e proventi assimilati	comp	333.739,73	337.807,00	337.807,00
		cassa	497.200,35		
104	Compartecipazioni di tributi	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
301	Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	comp	171.720,21	171.922,70	170.935,01
		cassa	178.509,26		
302	Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	TOTALI TITOLO	**comp**	**505.459,94**	**509.729,70**	**508.742,01**
		cassa	**675.709,61**		







Visto l'art.1 comma 780 della legge n.160 del 2019 dispone l'abrogazione a decorrere dall'anno 2020, delle disposizioni concernenti l'istituzione e la disciplina dell'imposta comunicale unica (IUC), limitatamente alle disposizioni riguardanti la disciplina dell'IMU e dalla TASI, fermo restando quelle riguardati la TARI.

Le aliquote e le tariffe relative alle principali imposte e tasse comunali sono le seguenti:

Delibera di Consiglio Comunale n.32 del 23/12/2020

Fattispecie	***2021***
Abitazione principale e relative pertinenze (solo categorie A/1, A/8 e A/9) e detrazione € 200,00	6
Immobili categoria D	9,1*
Aree fabbricabili	10,1
Terreni agricoli	7,6
Fabbricati rurali	1
Immobili costruiti (beni merce) fino al 2021	1
Immobili locati a canone concordato	8,6
Altri immobili	9,1

*La quota di gettito pari all'aliquota del 7,6 per mille è attribuita allo stato

ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF

L'aliquota per l'anno 2021 è sonfermata allo 0,4 per cento.

RISCOSSIONE COATTIVA

Previsione attività di recupero evasione tributaria

Le entrate relative all'attività di controllo delle dichiarazioni previste sono le seguenti:

	2021	***2022***	***2023***
IMU	29.000	29.000	29.000
TASI	9.500	9.500	9.500
TARSU	2.000	2.000	2.000
ALTRE			

TARSU-TARES-TARI

Delibera di Consiglio Comunale n.7 del 21/04/2021

Utenze domestiche		
Nucleo familiare	***Quota fissa- Tariffa rapportata ai mq all'anno (€/mq/anno)***	***Quota variabile - Tariffa rapportata a componente all'anno (€/anno)***
1 componente	0,70407	31,74441
2 componenti	0,82142	74,07029
3 componenti	0,90523	95,23323
4 componenti	0,97229	116,39617
5 componenti	1,03934	153,43132
6 o più componenti	1,08963	179,88499

Utenze non domestiche			
Categorie di attività		***Quota fissa (€/mq/anno)***	***Quota variabile (€/mq/anno)***
101	Musei, biblioteche, scuole, associazioni, luoghi di	0,51148	0,41740
102	Campeggi, distributori carburanti, impianti sportivi	1,07091	0,88458
103	Stabilimenti balneari	0,60738	0,49928
104	Esposizioni, autosaloni	0,47951	0,51373
105	Alberghi con ristorante	1,71026	1,41115
106	Alberghi senza ristorante	1,27870	1,05154
107	Case di cura e riposo	1,51845	1,31482
108	Uffici, agenzie, studi professionali	1,59837	1,49302
109	Banche ed istituti di credito	0,87910	0,72243
110	Negozi abbigliamento, calzature, libreria, cartoleria,	1,39058	1,46412
111	Edicola, farmacia, tabaccaio, plurilicenze	1,71026	1,78199
112	Attività artigianali tipo botteghe: falegname,	1,15083	1,10773
113	Carrozzeria, autofficina, elettrauto	1,47050	1,47697
114	Attività industriali con capannoni di produzione	0,68730	0,56189
115	Attività artigianali di produzione beni specifici	0,87910	0,72243
116	Ristoranti, trattorie, osterie, pizzerie, mense, pub,	7,73611	6,36862
117	Bar, caffè, pasticceria	5,81807	4,78730
118	Supermercato, pane e pasta, macelleria, salumi e	2,81313	2,42415
119	Plurilicenze alimentari e/o miste	2,46149	2,02120
120	Ortofrutta, pescherie, fiori e piante, pizza al taglio	9,68612	7,98205
121	Discoteche, night club	1,66230	1,37422

La determinazione delle tariffe per l'esercizio 2021 è conseguente alla rimodulazione del piano finanziario, effettuato in seguito alla verifica puntale di tutti gli immobili presenti sul territorio, dell'allineamento tra la banca dati tributaria e quella anagrafica, della valutazione dell'incidenza dei rifiuti prodotti dalle attività produttive esistenti sul territorio comunale.

FONDO DI SOLIDARIETA' COMUNALE

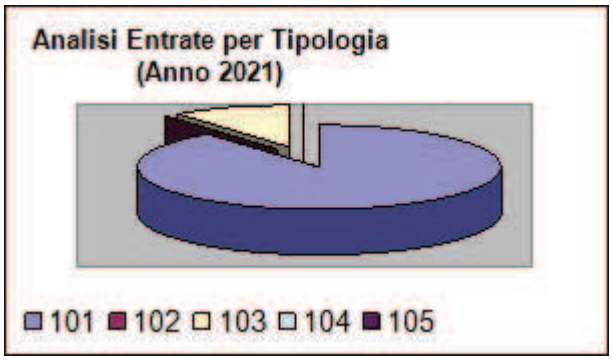
La previsione di gettito delle voci di fondo di solidarietà è stata prevista secondo una stima basata sulle indicazione delle leggi finanziarie degli anni precedenti

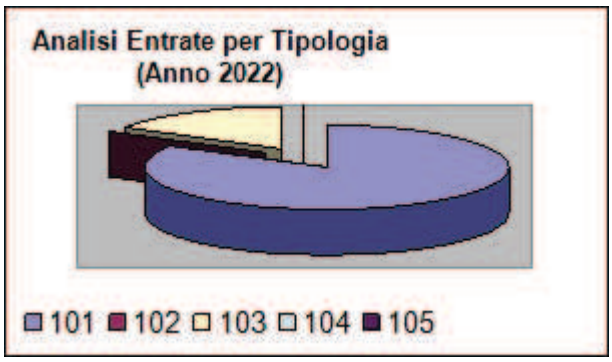
Indicazione del nome, del cognome e della posizione dei responsabile dei singoli tributi

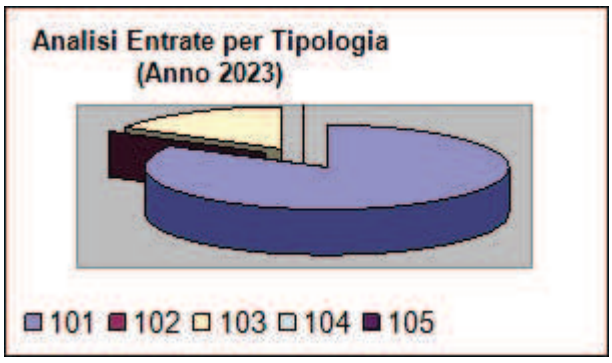
Responsabile IUC (TARI - IMU – TASI) : Ragioniere Davide Cravero
Responsabile IMU – TARI : Ragioniere Davide Cravero
Responsabile TARES: Dott. Giuseppe Francesco Tocci

Analisi entrate: Trasferimenti correnti

Tipologia			*Anno 2021*	*Anno 2022*	*Anno 2023*
101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	comp	109.981,96	65.717,58	65.717,58
		cassa	116.070,00		
102	Trasferimenti correnti da Famiglie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
103	Trasferimenti correnti da Imprese	comp	13.000,00	13.000,00	13.000,00
		cassa	17.909,66		
104	Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
105	Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	TOTALI TITOLO	**comp**	**122.981,96**	**78.717,58**	**78.717,58**
		cassa	**133.979,66**		



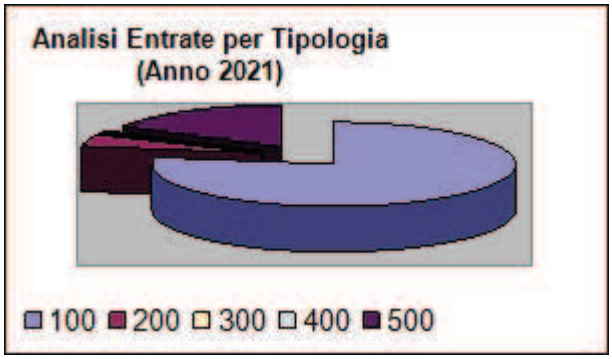


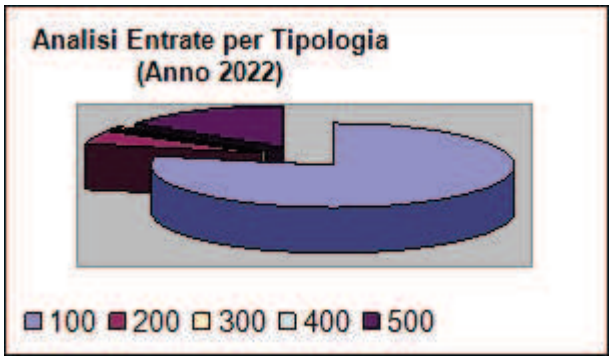


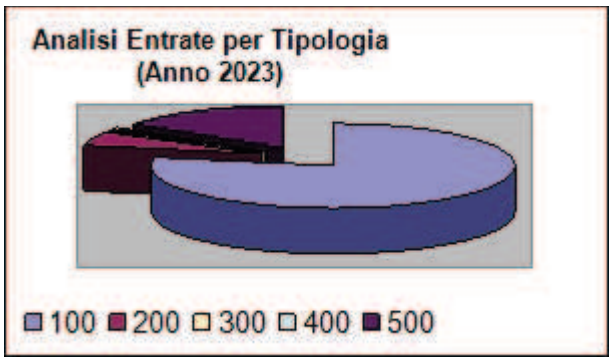
I trasferimenti correnti sono quasi esclusivamente trasferimenti dallo Stato.
Dal 2020 in base al D.M. 23/07/2020 lo Stato riversa a titolo di concorso indennità di funzione del sindaco dei comuni fino a 3.000,00 € 3.287,58.
Ci sono i riversamenti statali per:
Contributo minor gettito Imu terreni agricoli (Art. 1 co 711 L.147/2013) per € 11.807,32
Contributo compensativo dei minori gettiti per i comuni relativi agli immobili a destinazione speciale e particolare, censibili nelle categorie catastali dei gruppi D ed E (Art.1, c da 21 a 24, L.208/2015, c.d. imbullonati) per € 7.935,70
Contributo stima gettito Ici 2009 e 2010 art.3 comma 3 Dpcm 10 marzo 2017 (€ 7687,31 per 10 anni scadenza anno 2026) per € 7.687,31
La Regione trasferisce annualmente la quota per il mutuo assunto ai sensi della L.R. 18/84 e se accettata la domanda di cofinanziamento alla redazione della variante strutturale al P.R.G.C. al P.A.I.
L'Unione del Fossanese trasferisce la quota di competenza delle sanzioni C.D.S.
In base alla Convenzione con il Comune di Fossano per il trasporto alunni Frazione Loreto si ha un trasferimento di € 8.640,00.
In base alla Convenzione di Tesoreria la banca trasferisce un trasferimento corrente di € 2.000,00.
La società Alpi Acque spa rimborso una parte di mutui del servizio idrico integrato.
In seguito al permanere della situazione di emergenza da Covid 19, lo Stato contribuisce con ristori specifici attraverso il decreto del Ministero dell'Interno del 24/06/2021: fondo tari 2021, fondo solidarietà alimentare e sostegno alle famiglie, fondo ristoro prima rata Imu 2021 turistico/ricettiva, fondo per le funzioni fondamentali 2021

Analisi entrate: Politica tariffaria

Tipologia			*Anno 2021*	*Anno 2022*	*Anno 2023*
100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	comp	121.109,99	106.620,05	104.563,71
		cassa	143.535,12		
200	Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	comp	7.100,00	7.100,00	7.100,00
		cassa	7.100,00		
300	Interessi attivi	comp	510,00	510,00	510,00
		cassa	523,79		
400	Altre entrate da redditi da capitale	comp	1.000,00	1.000,00	1.000,00
		cassa	1.000,00		
500	Rimborsi e altre entrate correnti	comp	26.342,60	20.500,00	20.500,00
		cassa	26.658,19		
	TOTALI TITOLO	**comp**	**156.062,59**	**135.730,05**	**133.673,71**
		cassa	**178.817,10**		







Le tariffe dei servizi a sono le seguenti:

Trasporto alunni

- trasporto alunni scuola elementare	€	190,00
	€	310,00 (per 2 alunni)
- trasporto alunni scuola media	€	265,00
	€	420,00 (per 2 alunni)
- trasporto alunni scuola elementare e media	€	430,00

(per due alunni frequentanti uno la scuola elementare e uno la scuola media)

Mensa

- costo pasto giornaliero per scuole elementari	€	4,10
- costo pasto giornaliero per scuola materna	€	3,40

Doposcuola

- costo annuale a bambino A.S. 2019/2020 €. 300,00;
- costo annuale a bambino solo assistenza mensa A.S. 2019/2020 €. 100,00.
-

PROVENTI BENI DELL'ENTE E PROVENTI DIVERSI

I proventi diversi principali derivano da:

- Gestione impianto fotovoltaico
- Locazione Farmacia – Poste
- Fitti Terreni antenna Vodafone – Easy Line – BBBELL e Revelli Michele
- Concessione Cava Sant'Andrea
- Canone Monte Solar e Salmour Solar
- Concessione loculi cimiteriali
- Altri proventi connessi a rimborsi da parte di enti pubblici e di privati

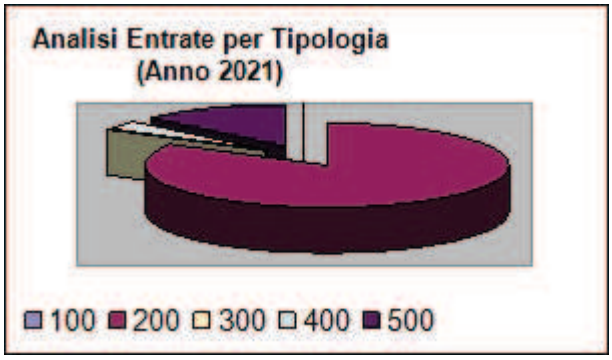
CANONE UNICO PATRIMONIALE

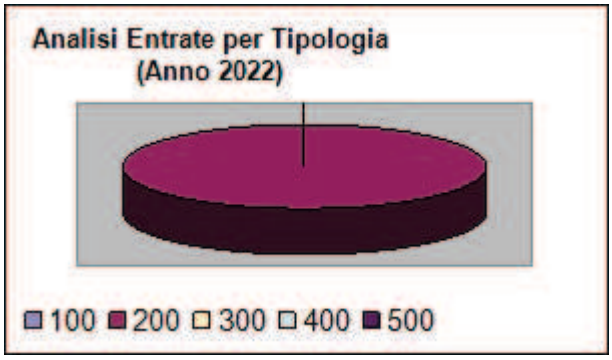
Il nuovo canone unico patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria è stato previsto dall'art.1, c.da 816 a 847, della legge 27/12/2019 n.160 a sostituzione della disciplina della tassa e del canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche (Tosap- Cosap), dell'imposta comunale sulla pubblicità e del diritto sulle pubbliche affissioni, nonché del canone per l'installazione dei mezzi pubblicitari e l'occupazione delle strade.

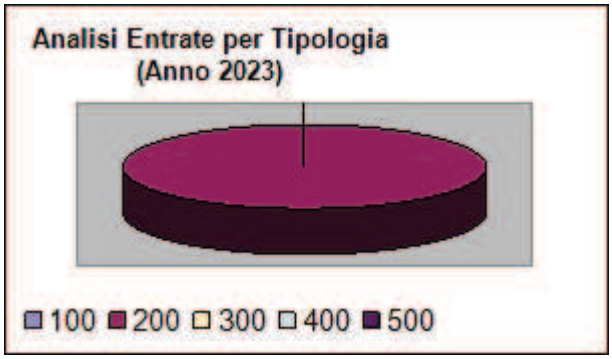
E' stato previsto a bilancio uno stanziamento totale di € 9.880,00

Analisi entrate: Entrate in c/capitale

Tipologia			*Anno 2021*	*Anno 2022*	*Anno 2023*
100	Tributi in conto capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Contributi agli investimenti	comp	705.693,81	484.393,00	484.393,00
		cassa	808.220,19		
300	Altri trasferimenti in conto capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	2.039,84		
400	Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	comp	28.710,00	0,00	0,00
		cassa	28.710,00		
500	Altre entrate in conto capitale	comp	112.396,15	0,00	0,00
		cassa	112.396,15		
	TOTALI TITOLO	**comp**	**846.799,96**	**484.393,00**	**484.393,00**
		cassa	**951.366,18**		







CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI

L'amministrazione ha intenzione ottenere entrate a copertura dei principali investimenti attraverso la partecipazione a bandi pubblici o contributi ministeriali.
Attraverso il finanziamento da parte di enti privati quali le Fondazioni per € 18.000,00
Attualmente l'investimento più rilevante ed unico è di € 484.383,00 e riguarda la partecipazione al bando "Contributo erariale per interventi di messa in sicurezza degli edifici e del territorio" finanziato dal Ministero dell'Interno.
Contributo ai Comuni con popolazione inferiore a 1000 abitanti per la realizzazione di investimenti per la messa in sicurezza patrimonio comunale per l'anno 2021 ai sensi dell'articolo 30, comma 14-bis D.L. 30 Aprile 2019 n. 34 per € 81.300,81.
Contributo destinato alla realizzazione di investimenti ad opere pubbliche, in materia di efficientamento energetico e sviluppo territoriale per l'anno 2021 ai sensi dell'articolo 1, comma 29, della legge 27/12/2019 n.160 e art. 47 D.L.104/20 per € 100.000.

ENTRATE DA ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI E IMMATERIALI

In questa tipologia di entrata rientrano i proventi da concessioni aree cimiteriali per € 27.210,00.
Si rimanda a successive deliberazioni dell'Organo competente per eventuali piani di alienazione beni materiali e immateriali.

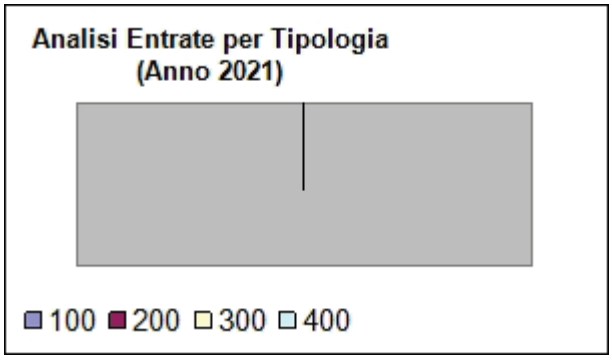
ALTRE ENTARTE IN C/CAPITALE

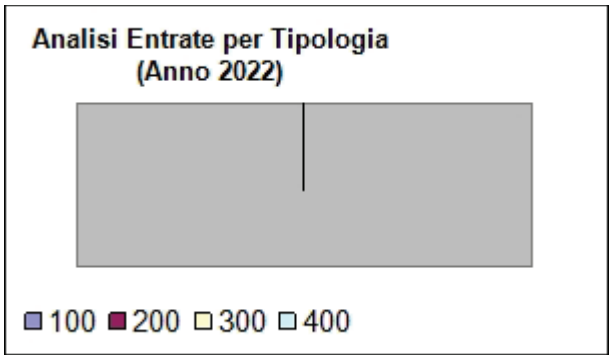
In questa tipologia di entrata rientrano i proventi da concessioni edilizia, costo costruzione e monetizzazione aree a standard.

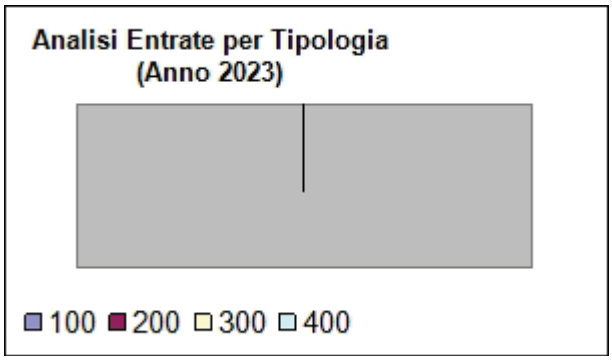
Oneri di Urbanizzazione	***2021***	***2022***	***2023***
Parte Corrente			
Investimenti	105.396,15	0	0

Analisi entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie

Tipologia			*Anno 2021*	*Anno 2022*	*Anno 2023*
100	Alienazione di attività finanziarie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Riscossione di crediti di breve termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Riscossione crediti di medio-lungo termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
400	Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	TOTALI TITOLO	**comp**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
		cassa	**0,00**		





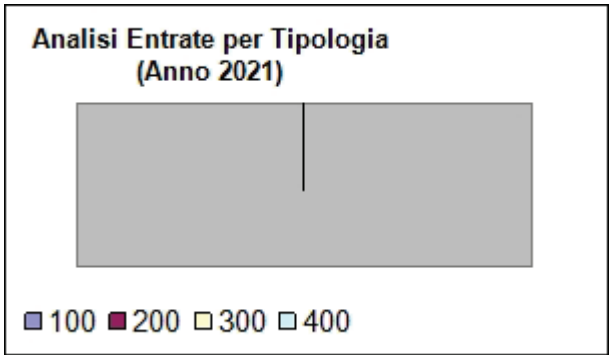


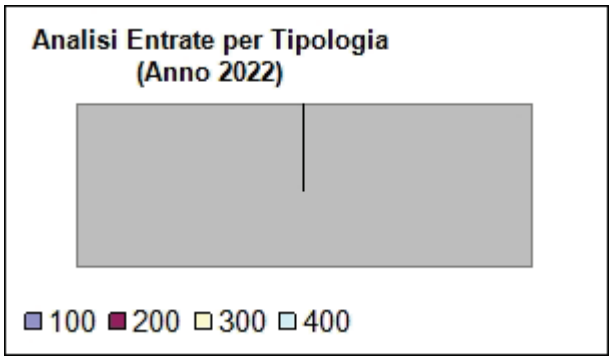
Secondo la nuova impostazione di bilancio prevista dal D.lgs. 118/2011, nel caso di previsione di ricorso a indebitamento con la Cassa DD.PP. le cui modalità di gestione dei mutui concessi prevedono la messa a disposizione immediata su un conto vincolato dell'Ente della somma concessa, ogni mutuo che viene previsto in bilancio deve essere contabilizzato in modo doppio ossia occorre prevedere l'incasso immediato dell'intera somma concessa e il contestuale immediato riversamento, tramite movimento contabile dell'Ente , su un proprio conto di deposito bancario e prevedere, quindi , un apposito capitolo di entrata dal quale via via effettuare i prelievi man mano che gli stati di avanzamento procedono. Questo è il motivo per cui in Titolo 5 e in titolo 6 troviamo esposti gli stessi importi che, nel primo caso esprimono i prelievi dal conto di deposito bancario (titolo 5) e nel secondo caso (Titolo 6) esprimono la vera e propria accensione di prestito.

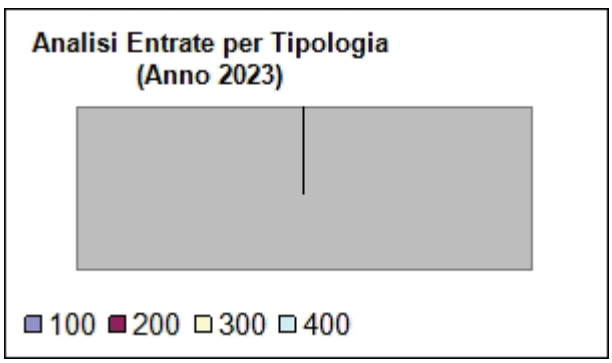
*(*** Descrizione / Note Aggiuntive)*

Analisi entrate: Entrate da accensione di prestiti

Tipologia			*Anno 2021*	*Anno 2022*	*Anno 2023*
100	Emissione di titoli obbligazionari	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Accensione Prestiti a breve termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
400	Altre forme di indebitamento	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	TOTALI TITOLO	**comp**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
		cassa	**0,00**		







Nel titolo VI sono esposti i dati inerenti le nuove accensioni di prestito previste nel triennio, suddivisi nelle diverse tipologie:

- emissione titoli obbligazionari;
- accensione prestiti a breve termine;
- accensione prestiti a lungo termine;
- altre forme di indebitamento.

*(*** Descrizione / Note Aggiuntive)*

Analisi entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

Tipologia			*Anno 2021*	*Anno 2022*	*Anno 2023*
100	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	comp cassa	25.000,00 25.000,00	25.000,00	25.000,00
	TOTALI TITOLO	**comp** **cassa**	**25.000,00** **25.000,00**	**25.000,00**	**25.000,00**

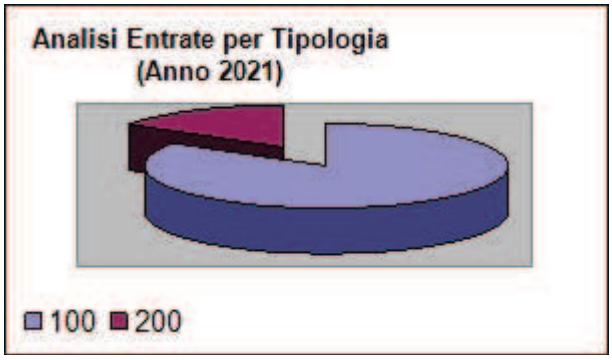
Le entrate del titolo VII riportano l'importo delle entrate derivanti da Anticipazione di Tesoreria del Tesoriere Comunale.
L'importo massimo dell'anticipazione di Tesoreria è quello risultante dal seguente prospetto:

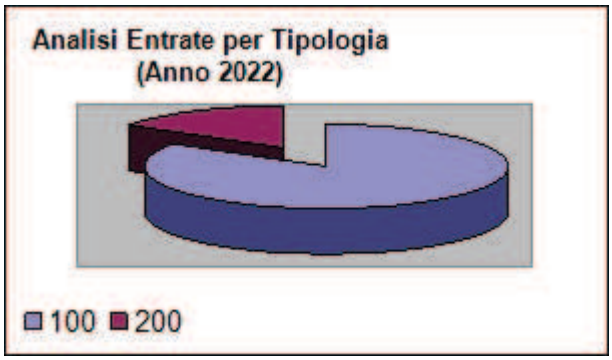
		€
Titolo I	Entrate tributarie	493.770,29
Titolo II	Entrate da trasferimenti correnti	66.523,03
Titolo III	Entrate extra-tributarie	115.793,42
	Totale generale	**676.086,74**
Limite max anticipazione tesoreria anno 2021 (5/12)		**281.702,81**

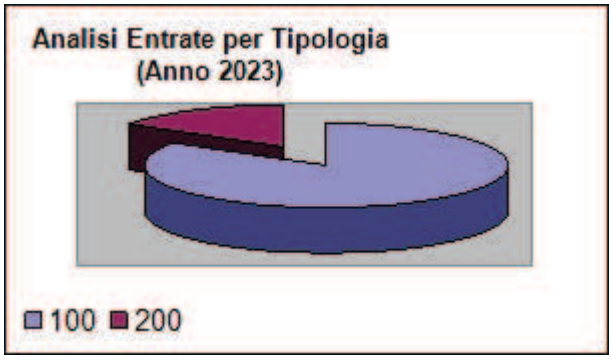
L'anticipazione massima utilizzabile per l'anno 2021 ammonta ad € 281.702,81

Analisi entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro

Tipologia			*Anno 2021*	*Anno 2022*	*Anno 2023*
100	Entrate per partite di giro	comp	210.000,00	210.000,00	210.000,00
		cassa	210.000,00		
200	Entrate per conto terzi	comp	40.000,00	40.000,00	40.000,00
		cassa	40.944,55		
	TOTALI TITOLO	**comp**	**250.000,00**	**250.000,00**	**250.000,00**
		cassa	**250.944,55**		







IVA SPLIT PAYMENT ISTITUZIONALE E COMMERCIALE

L'articolo 1, comma 629, lettera b), della legge 23 dicembre 2014, n. 190, ha inserito nel DPR n. 633/1972, l'articolo 17-ter, che prevede la scissione del pagamento dell'IVA dal pagamento del

corrispettivo per le cessioni di beni e le prestazioni di servizi effettuate nei confronti delle amministrazioni pubbliche indicate da tale norma, nello svolgimento di attività per le quali non sono soggetti passivi di IVA. In attuazione di tali disposizioni, le amministrazioni pubbliche acquirenti dei beni, o committenti dei servizi, effettuano il versamento IVA direttamente all'erario piuttosto che al fornitore.
Nel rispetto della normativa sopra richiamata, le regioni, gli enti locali e i loro enti strumentali, seguendo le indicazioni ricevute dalla Ragioneria Generale dello Stato tramite Arconet, debbono contabilizzare le suddette partite, sia per l'IVA sia in ambito istituzionale che in quello commerciale, in voci distinte ma entrambe in capitoli codificati E.9.01.01.02.001 e U.7.01.01.02.001.

Per quanto riguarda l'IVA in ambito commerciale, successivamente, alle scadenze previste dalla disciplina IVA, si determinerà la posizione IVA sulla base delle scritture della contabilità economico patrimoniale e di quelle richieste dalle norme fiscali (ad es. registri IVA).
La contabilità finanziaria rileverà, tra le entrate del titolo terzo, l'eventuale credito IVA, o tra le spese del titolo primo, l'eventuale debito IVA. Per un importo pari alla quota del debito IVA.

B) SPESE

Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Relativamente alla gestione corrente l'Ente dovrà definire la stessa in funzione delle risorse a disposizione.
L'Amministrazione comunale ha cercato di avviare processi di riduzione della spesa corrente ma sulla stessa incidono spese di notevole entità su cui non è facile agire quali ad esempio le spese per l'energia elettrica e il riscaldamento i cui aumenti dei prezzi non dipendono dalla politica comunale ma da situazioni contingenti alla situazione economico-politica mondiale.
A tutto ciò si è aggiunto la gestione della pandemia Covid-19 che avrà riflessi anche sull'annualità 2021 e su quelle future.

Programmazione triennale del fabbisogno di personale

Il vigente assetto organizzativo del Comune di Salmour è stato approvato con DGC n. 27 del 19/05/2021

1) In relazione al personale in sovrannumero:
Di dare atto che nell'ente non sono presenti dipendenti in soprannumero o in eccedenza, e che pertanto l'ente non deve avviare nel corso dell'anno 2021 procedure per la dichiarazione di esubero di dipendenti;

2) in relazione al fabbisogno di personale:

Per le motivazioni esposte in premessa nella delibera di Giunta Comunale n. 27 del 19/05/2021 alle quali integralmente si rinvia ed ai sensi dell'articolo 91, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000, la revisione alla programmazione triennale del fabbisogno di personale per il periodo 2021-2023 è come di seguito:
Spesa annua per i dipendenti attualmente in servizio è di € 145.185,44

Anno 2021: assunzione di n. 1 Istruttore Direttivo Area Servizi Demografici - Servizi Demografici, elettorali, istruzione e cultura, servizi sociali e alla persona, protocollo e altri servizi ascrivibili all'area;
Modalità di reclutamento prevista: concorso pubblico o corso-concorso pubblico da gestirsi eventualmente in forma associata o utilizzo di graduatorie concorsuali di altri Enti, preceduto da avviso di mobilità volontaria.

Anno 2022: nessuna assunzione;

Anno 2023: nessuna assunzione;

Limite di spesa ammissibile (anno 2008): € 202.934,90

Limite % da non superare (ente "intermedio") di cui all'art. 33 c. 2 D.L. 34/2019: 31,04;

In data 17 marzo 2020 è stato emanato il relativo D.P.C.M. attuativo che ha introdotto, con decorrenza dal 20 aprile 2020, le nuove misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni (G.U. Serie Generale n. 108 del 27/04/2020);
In data 13 maggio 2020 è stata emanata la Circolare ministeriale sul decreto sopra citato, pubblicata in Gazzetta Ufficiale 11 settembre 2020

Si da atto che, ai sensi dell'art. 6, comma 3 del D.P.C.M. 17.03.2020, il rapporto sopra citato (31,04%) rientra tra il valore di 29,50 (Tabella 1 del comma 1 dell'art. 4) e 33,5% (tabella 3, art. 6), con la previsione di non poter incrementare il valore del predetto rapporto rispetto a quello corrispondente registrato nell'ultimo rendiconto della gestione approvato

In relazione alla modifica dell'assetto organizzativo dell'ente e individuazione numero posizioni organizzative

Area servizi demografici – scolastica	Cat.	Profilo	n. posti	Vacanti	Occupati
Serv. Demografici, elettorali, istruzione e cultura, servizi sociali e alla persona, protocollo e altri servizi ascrivibili all'area	D	Specialista in attività amministrativa	1	0	1

Area amministrativa	Cat.	Profilo	n. posti	Vacanti (rispetto all'unità prevista)	Occupati (rispetto all'unità prevista)
Servizi di segreteria, del personale e altri servizi ascrivibili all'area	C	Istruttore in attività amministrative*	1 *	0	1

Area Contabile	Cat.	Profilo	n. posti	Vacanti (rispetto all'unità prevista)	Occupati (rispetto all'unità prevista)
Serv. Finanziari e contabili, Servizio Tributi, Servizi Economici del personale, Servizio economato,	C	Istruttore in attività contabili e amministrative*	1 *	0	1

* figura unica di istruttore sia per l'area Amministrativa che per quella Contabile

Area tecnico manutentiva gestione del territorio	Cat.	Profilo	n. posti	Vacanti	Occupati

Serv. LL.PP., manutenzione e gestione del patrimonio, tutela dell'ambiente, serv. Edilizia e urbanistica SUAP e altri servizi ascrivibili all'area	D	Specialista in attività tecniche e progettuali	1 part time 50 % (18h)	0	1 (occupato con convenzione Comune Genola)
	B	Assistente tecnico spec. e/o conduttore macchine complesse	1	0	1

TOTALE	**4**	**0**	**4**

Le posizioni organizzative sono individuate con la DGC n. 51 del 25.6.2019, in numero corrispondente alle aree presenti nell'organizzazione comunale, secondo quanto previsto dall'art. 1, comma 3, del Regolamento per la disciplina dell'area delle posizioni organizzative, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 49 del 25.6.2019:

1) Area servizi demografici – scolastica;
2) Area Amministrativa;
3) Area contabile;
4) Area tecnico manutentiva e gestione del territorio;

Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi

Secondo quanto stabilito dall' art.21 del D.Lgs. 50/2016 del 19/04/2016:
– comma 1: " Le amministrazioni aggiudicatrici adottano il programma biennale degli acquisti di beni e servizi e il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali. I programmi sono approvati nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio e, per gli enti locali, secondo le norme che disciplinano la programmazione economico-finanziaria degli enti".
– comma 6:"Il programma biennale di forniture e servizi e i relativi aggiornamenti annuali contengono gli acquisti di beni e di servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro. Nell'ambito del programma, le amministrazioni aggiudicatrici individuano i bisogni che possono essere soddisfatti con capitali privati. Le amministrazioni pubbliche comunicano, entro il mese di ottobre, l'elenco delle acquisizioni di forniture e servizi d'importo superiore a 1 milione di euro che prevedono di inserire nella programmazione biennale al Tavolo tecnico dei soggetti di cui all'articolo 9, comma 2, del decreto legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89, che li utilizza ai fini dello svolgimento dei compiti e delle attività ad esso attribuiti. Per le acquisizioni di beni e servizi informatici e di connettività le amministrazioni aggiudicatrici tengono conto di quanto previsto dall'articolo 1, comma 513, della legge 28 dicembre 2015, n. 208".
Non sono previsti per il triennio 2021/2023 acquisti di beni o servizi di importo superiore a 40 mila euro e pertanto non appare necessario procedere alla redazione dello schema di programma biennale delle forniture e dei servizi anni 2021/2022 sulla base di quanto previsto dal Decreto 16 gennaio 2018, n 14.

ALLEGATO II – SCHEDA A: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2021-2022 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Salmour

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA (1)

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma		
	Disponibilità finanziaria		Importo totale
	Primo anno	Secondo anno	
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0	0	0
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0	0	0
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0	0	0
stanziamenti di bilancio	0	0	0
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0	0	0
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art.191 D.Lgs. 50/2016	0	0	0
altro	0	0	0
totale	0	0	0

Il referente del programma
(Dott. Giuseppe Francesco Tocci.)

Note
(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda B. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021/2023

ALLEGATO II – SCHEDA B: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2021-2022 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Salmour

ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

NUMERO intervento CUI (1)	Codice Fiscale Amministrazione	Prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Cadice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è ricompreso (3)	lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto (Regione/i)	Settore	CPV (5)	DESCRIZIONE DELL'ACQUISTO	Livello di priorità (6)	Responsabile del procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO						CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (10)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (11)
																Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successive	Totale (8)	Apporto di capitale privato (9)		codice AUSA	denominazione	
																				Importo	Tipologia			
																somma (12)	somma (12)	somma (12)	somma (12)	somma (12)				

Il referente del programma
(Dott. Giuseppe Francesco Tocci.)

(1) Codice CUI = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma
(2) Indica il CUP (cfr. articolo 6 comma 4)
(3) Compilare se nella colonna "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programma di lavori, forniture e servizi" si è risposto "SI" e se nella colonna "Codice CUP" non è stato riportato il CUP in quanto non presente.
(4) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera qq) del D.Lgs. 50/2016
(5) Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: F= CPV<45 o 48; S=CPV>48
(6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 commi 10 e 11
(7) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
(8) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 6, comma 5, ivi incluse le spese eventualmente sostenute antecedentemente alla prima annualità
(9) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo
(10) Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (Cfr. articolo 8)
(11) Indica se l'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.7 commi 8 e 9. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma

(12) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi

Tabella B.1

1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

Tabella B.2

1. modifica ex art.7 comma 8 lettera b)
2. modifica ex art.7 comma 8 lettera c)
3. modifica ex art.7 comma 8 lettera d)
4. modifica ex art.7 comma 8 lettera e)
5. modifica ex art.7 comma 9

Ulteriori dati (campi da compilare non visualizzati nel Programma biennale)			
Responsabile del procedimento	codice fiscale		
Quadro delle risorse necessarie per la realizzazione dell'acquisto			
tipologia di risorse	*primo anno*	*anno*	*Annualità successive*
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0	0	0
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0	0	0
stanziamenti di bilancio	0	0	0
finanziamenti ai sensi dell'articolo 3 del DL 310/1990 convertito dalla L.403/1990	0	0	0
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art. 191 D.Lgs. 50/2016	0	0	0
Altra tipologia	0	0	0

ALLEGATO II – SCHEDA C: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2021-2022 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Salmour

ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESEENTI NELLA PRIMA ANNUALITA' DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE ACQUISTO	IMPORTO INTERVENTO	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)

Il referente del programma
(Dott. Giuseppe Francesco Tocci)

Note
(1) breve descrizione dei motivi

Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

L'Ente, al fine di programmare e realizzare le opere pubbliche sul proprio territorio, è tenuto ad adottare il programma triennale e l'elenco annuale dei lavori sulla base degli schemi tipo previsti dalla normativa.
In merito alla programmazione dei lavori pubblici, in un'ottica di massima trasparenza, nel programma di mandato erano stati indicati sia gli interventi che le risorse con le quali poterli realizzare.
Va segnalato che, oltre al problema del reperimento delle risorse finanziarie, la realizzazione delle spese di investimento viene fortemente limitata dai vincoli di finanza pubblica e dalle incertezze dei flussi finanziari.
Nell'elenco devono figurare solo gli interventi di importo superiore a € 100.000,00; rimangono pertanto esclusi tutti gli interventi al di sotto di tale soglia che, tuttavia possono risultare comunque significativi.
Gli investimenti previsti nel bilancio 2021-2023 sono quelli risultanti nel dettagliato prospetto:

ALLEGATO I – SCHEDA A: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2021-2023 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Salmour

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA (1)

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria			Importo Totale
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	584.393,00			584.393,00
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo				
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati				
stanziamenti di bilancio				
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403				
Risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art. 191 D.Lgs. 50/2016				
altra tipologia				
totale	584.393,00			584.393,00

Il referente del programma
(Arch. Bruno Battistino)

Note
(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda E e alla scheda C. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma.

ALLEGATO I – SCHEDA B: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2021-2023 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Salmour

ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE

Elenco delle Opere Incompiute

CUP (1)	Descrizione opera	Determinazioni dell'amministrazione	ambito di interesse dell'opera	anno ultimo quadro economico approvato	Importo complessivo dell'intervento (2)	Importo complessivo lavori (2)	Oneri necessari per l'ultimazione dei lavori	Importo ultimo SAL	Percentuale avanzamento lavori (3)	Causa per la quale l'opera è incompiuta	L'opera è attualmente fruibile, anche parzialmente, dalla collettività?	Stato di realizzazione ex comma 2 art. 1 DM 42/2013	Possibile utilizzo ridimensionato dell'Opera	Destinazione d'uso	Cessione a titolo di corrispettivo per la realizzazione di altra opera pubblica ai sensi dell'articolo 191 del Codice	Vendita ovvero demolizione	Parte di infrastruttura di rete
					somma	somma	somma	somma									

Il referente del programma
(Arch. Bruno Battistino)

Note
(1) Indica il CUP del progetto di investimento nel quale l'opera incompiuta rientra: è obbligatorio per tutti i progetti avviati dal 1 gennaio 2003
(2) Importo riferito all'ultimo quadro economico approvato
(3) Percentuale di avanzamento dei lavori rispetto all'ultimo progetto approvato
(4) In caso di vendita l'immobile deve essere riportato nell'elenco di cui alla scheda C: in caso di demolizione l'intervento deve essere riportato fra gli interventi del programma di cui alla scheda D

Tabella B.1
a) è stata dichiarata l'insussistenza dell'interesse pubblico al completamento ed alla fruibilità dell'opera
b) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera per il cui completamento non sono necessari finanziamenti aggiuntivi
c) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera avendo già reperito i necessari finanziamenti aggiuntivi
d) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera una volta reperiti i necessari finanziamenti aggiuntivi

Tabella B.2
a) nazionale
b) regionale

Tabella B.3
a) mancanza di fondi
b1) cause tecniche: protrarsi di circostanze speciali che hanno determinato la sospensione dei lavori e/o l'esigenza di una variante progettuale
b2) cause tecniche: presenza di contenzioso

c) sopravvenute nuove norme tecniche o disposizioni di legge
d) fallimento, liquidazione coatta e concordato preventivo dell'impresa appaltatrice, risoluzione del contratto, o recesso dal contratto ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di antimafia
e) mancato interesse al completamento da parte della stazione appaltante, dell'ente aggiudicatore o di altro soggetto aggiudicatore

Tabella B.4
a) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione (Art. 1 c2, lettera a), DM 42/2013)
b) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione non sussistendo allo stato, le condizioni di riavvio degli stessi (Art. 1 c2, lettera b), DM 42/2013)
c) i lavori di realizzazione, ultimati, non sono stati collaudati nel termine previsto in quanto l'opera non risulta rispondente a tutti i requisiti previsti dal relativo progetto esecutivo come accennato nel corso delle operazioni di collaudo. (Art. 1 c2, lettera c), DM 42/2013)
Tabella B.5
a) prevista in progetto
b) diversa da quella prevista in progetto

Ulteriori dati (campi da compilare resi disponibili in banca dati ma non visualizzati nel Programma triennale).	
Descrizione dell'opera	
Dimensionamento dell'intervento (unità di misura)	
Dimensionamento dell'intervento (valore)	
L'opera risulta rispondente a tutti i requisiti del capitolato	
L'opera risulta rispondente a tutti i requisiti dell'ultimo progetto approvato	
Fonti di finanziamento (se intervento di completamento non incluso in scheda D)	
Sponsorizzazione	
Finanza di progetto	
Costo progetto	
Finanziamento assegnato	
Tipologia copertura finanziaria	
Comunitaria	
Statale	
Regionale	
Provinciale	
Comunale	
Altra Pubblica	
Privata	

ALLEGATO I – SCHEDA C: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2021-2023 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Salmour

ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI

Elenco degli immobili disponibili art. 21, comma 5, e art. 191 del D.Lgs. 50/2016																
Codice univoco immobile (1)	Riferimento CUI intervento (2)	Riferimento CUP Opera Incompiuta (3)	Descrizione Immobile	Codice Istat			localizzazione – CODICE NUTS	trasferimento immobile a titolo corrispettivo ex comma 1 art. 191	immobili disponibili ex articolo 21 comma 5	già incluso in programma di dismissione di cui art.27 DL 201/2011, convertito dalla L.214/2011	Tipo disponibilità se Immobile derivante da Opera incompiuta di cui si è dichiarata l'insussistenza dell'interesse	Valore Stimato			
				Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Totale
												somma	somma	somma	somma

Il referente del programma
(Arch. Bruno Battistino)

Note

(1) Codice obbligatorio: numero immobile = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'immobile è stato inserito + lettera "i" ad indentificare l'oggetto immobile e distinguerlo dall'intervento di cui al codice CUI + progressivo di 5 cifre

(2) Riportare il codice CUI dell'intervento (nel caso in cui il CUP non sia previsto obbligatoriamente) al quale la cessione dell'immobile è associata; non indicare alcun codice nel caso in cui si proponga la semplice alienazione

(3) Se derivante da opera incompiuta riportare il relativo codice CUP

Tabella C.1

1. no
2. parziale
3. totale

Tabella C.2

1. no
2. si, cessione
3. si, in diritto di godimento, a titolo di contributo, la cui utilizzazione sia strumentale e tecnicamente connessa all'opera da affidare in concessione

Tabella C.3

1. no
2. si, come valorizzazione
3. si, come alienazione

Tabella C.4

1. cessione della titolarità dell'opera ad altro ente pubblico
2. cessione della titolarità dell'opera a soggetto esercente una funzione pubblica
3. vendita al mercato privato

ALLEGATO I – SCHEDA D: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2021-2023 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Salmour

ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Numero Intervento CUI (1)	Cod. Int. Amm.ne (2)	Codice CUP (3)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile del procedimento (4)	lotto funzionale (4)	lavoro complesso (6)	Codice ISTAT			localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosettore intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)							Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12)
							Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo	Apporto di capitale privato (11)	
																						Importo	Tipologia	
L00367410040201800000	3674100402018000 0	F92J15000000001	2021	BRUNO BATTISTINO	NO	NO	001	004	202		03	02 05	LAVORI DI CONSOLIDAMENTO DEL VERSANTE COLLINARE DI VIA STURA	1	484.393,00	0	0	0	484.393,00	0		0		
L00367410040202100001		F91B21002550001	2021	BRUNO BATTISTINO	NO	NO	001	004	202		01	01.01	LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA DI ALCUNI TRATTI DI VIA FOSSANO MEDIANTE LA REALIZZAZIONE EX NOVO DI MARCIAPIEDI	1	100.000	0	0	0	100.000	0		0		
															5	0	0	0	584.393,00	0		0		

															584.393,00	0	0	0	584.393,00	0		0	

Il referente del programma
(Arch. Bruno Battistino)

Note

(1) Numero intervento = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma
(2) Numero interno liberamente indicato dall'amministrazione in base a proprio sistema di codifica
(3) Indica il CUP (cfr. articolo 3 comma 5)
(4) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
(5) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera qq) del D.Lgs. 50/2016
(6) Indica se lavoro complesso secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera oo) del D.Lgs. 50/2016
(7) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 3 commi 11, 12 e 13
(8) Ai sensi dell'art.4 comma 6, in caso di demolizione opera incompiuta l'importo comprende gli oneri per lo smantellamento dell'opera e per la rinaturalizzazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito
(9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6, ivi incluse le spese eventualmente sostenute antecedentemente alla prima annualità
(10) Riportare il valore dell'eventuale immobile trasferito di cui al corrispondente immobile indicato nella scheda C
(11) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte del costo totale
(12) Indica se l'intervento è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.5 commi 9 e 11. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma

Tabella D.1
Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice tipologia intervento per natura intervento 03= realizzazione di lavori pubblici (opere e impiantistica)

Tabella D.2
Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice settore e sottosettore intervento

Tabella D.3
1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

Tabella D.4
1. finanza di progetto
2. concessione di costruzione e gestione
3. sponsorizzazione
4. società partecipate o di scopo
5. locazione finanziaria
6. altro

Ulteriori dati (campi da compilare non visualizzati nel Programma Triennale				
Responsabile del procedimento				
Codice fiscale del responsabile del procedimento				
Quadro delle risorse necessarie per la realizzazione dell'intervento				
Tipologia di risorse	*primo anno*	*secondo anno*	*terzo anno*	*Annualità successive*
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge				
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo				
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati				
stanziamenti di bilancio				
finanziamenti ai sensi dell'articolo 3 del DL 310/1990 convertito dalla L.403/1990				
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art. 191 D.Lgs. 50/2016				
Altra tipologia				

Tabella D.5
1. modifica ex art.5 comma 9 lettera b)
2. modifica ex art.5 comma 9 lettera c)

3. modifica ex art.5 comma 9 lettera d)
4. modifica ex art.5 comma 9 lettera e)
5. modifica ex art.5 comma 11

ALLEGATO I – SCHEDA E: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2021-2023 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Salmour

INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE INTERVENTO	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	Importo annualità	IMPORTO INTERVENTO	Finalità	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	LIVELLO DI PROGETTAZIONE	CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Interven aggiunto variato seguito modific programm (*)
											codice AUSA	denominazione	
L0036741004020180000	F92J15000000001	LAVORI DI CONSOLIDAMENTO DEL VERSANTE COLLINARE DI VIA STURA	BRUNO BATTISTINO	484.393,00	484.393,00	CPA	1	SI	SI	3	0000543263	CUCGENOLA-SALMOUR	
L0036741004020210000	F91B21002550001	LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA DI ALCUNI TRATTI DI VIA FOSSANO MEDIANTE LA REALIZZAZIONE EX NOVO DI MARCIAPIEDI	BRUNO BATTISTINO	100.000,00	100.000,00	ADN	1	SI	SI	2	0000543263	CUCGENOLA-SALMOUR	

(*) Tale campo compare solo in caso di modifica del programma

Il referente del programma
(Arch. Bruno Battistino)

Tabella E.1
ADN – Adeguamento normativo
AMB – Qualità ambientale
COP – Completamento Opera Incompiuta
CPA – Conservazione del patrimonio
MIS – Miglioramento e incremento di servizio
URB – Qualità urbana
VAB – Valorizzazione beni vincolati
DEM – Demolizione Opera Incompiuta
DEOP – Demolizione opere preesistenti e non più utilizzabili

Tabella E.2

1. progetto di fattibilità tecnico – economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali"
2. progetto di fattibilità tecnico – economica: "documento finale"
3. progetto definitivo
4. progetto esecutivo

ALLEGATO I – SCHEDA F: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2021-2023 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Salmour

ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE INTERVENTO	IMPORTO INTERVENTO	Livello di priorità	motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)

Il referente del programma

(Arch. Bruno Battistino)

(1) breve descrizione dei motivi

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Risultano attualmente in corso di esecuzione e non ancora conclusi i seguenti progetti di investimento (inferiori ad € 100.000,00):
Lavori di messa in sicurezza di un tratto di via vecchia Fornace. Lotto A realizzazione nuovo marciapiede. Lotto B realizzazione nuovo tratto fognario

Programma incarichi di collaborazione autonoma

Riferimenti normativi:
- l'art. 42, comma 2, lett. b), D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 che prevede che l'organo consiliare ha competenza in materia di programmi, relazioni previsionali e programmatiche, piani finanziari, programmi triennali e elenco annuale dei lavori pubblici, bilanci annuali e pluriennali e relative variazioni, rendiconto, piani territoriali ed urbanistici, programmi annuali e pluriennali per la loro attuazione, eventuali deroghe ad essi, pareri da rendere per dette materie;
- l'art. 3, c. 55, L. 24 dicembre 2007, n. 244 (Finanziaria 2008), come modificato dal ultimo dall'art. 46, c. 2, D.L. 25 giugno 2008, n. 112, il quale stabilisce che gli enti locali possono stipulare contratti di collaborazione autonoma, indipendentemente dall'oggetto della prestazione, solo con riferimento alle attività istituzionali stabilite dalla legge o previste nel programma approvato dal Consiglio ai sensi dell'art. 42, c. 2, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- l'art. 3, c. 56, L. 24 dicembre 2007, n. 244 (Finanziaria 2008), come modificato dal ultimo dall'art. 46, c. 3, D.L. 25 giugno 2008, n. 112, stabilisce che: "*Con il regolamento di cui all'articolo 89 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, sono fissati, in conformità a quanto stabilito dalle disposizioni vigenti, i limiti, i criteri e le modalità per l'affidamento di incarichi di collaborazione autonoma, che si applicano a tutte le tipologie di prestazioni. La violazione delle disposizioni regolamentari richiamate costituisce illecito disciplinare e determina responsabilità erariale. Il limite massimo della spesa annua per incarichi di collaborazione è fissato nel bilancio preventivo degli enti territoriali*";
- l'art. 3, c. 57, L. 24 dicembre 2007, n. 244 (Finanziaria 2008), il quale, infine, statuisce che "*le disposizioni regolamentari di cui al comma 56 sono trasmesse, per estratto, alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti entro trenta giorni dalla loro adozione.*"

Tenuto conto delle vigenti disposizioni normative potranno essere conferiti incarichi di collaborazione autonoma nelle seguenti materie:

- urbanistica, catasto, gestione del territorio, del patrimonio e tutela ambientale
- sicurezza sul lavoro, lavori pubblici, forniture e servizi per la risoluzione di problematiche particolarmente complesse inerenti le procedure di appalto e la risoluzione di questioni tecniche o legali a tale ambito collegate
- realizzazione e gestione di opere pubbliche, di pubblica utilità e/o espropriazioni che richiedano l'organizzazione di procedimenti di particolare complessità, tra cui anche tipologie procedurali comprendenti elementi di valutazione tecnico-economica o specifiche interazioni o sinergie con soggetti proponenti di natura privata
- valutazione tecnica / legale degli strumenti finanziari (derivati) in essere
- supporto psico-pedagogico e supervisione equipe educativa asilo nido
- gestione di problematiche fiscali di particolare complessità

- risoluzione di particolari questioni o problematiche connotate da una significativa complessità di natura legale e finalizzate a prevenire e limitare la conflittualità ed il contenzioso

L'affidamento dei contratti di collaborazione dovrà avvenire nel rispetto dei presupposti di legge ed entro i tetti di spesa previsti dalle vigenti normative.

C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica, l'Ente dovrà gestire le spese in modo oculato, garantendo allo stesso tempo ai cittadini i servizi essenziali.

Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa la gestione dovrà essere indirizzata a gestire le entrate in modo da far sì che non si crei squilibri con il fondo cassa disponibile, al fine non entrare in anticipazione di cassa.

Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

Equilibrio Economico-Finanziario		*Anno 2021*	*Anno 2022*	*Anno 2023*
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		446.432,81		
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)	7.362,67	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+)	756.807,38	724.177,33	721.133,30
di cui per estinzione anticipata di prestiti		0,00	0,00	0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00
D)Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	(-)	713.839,37	658.135,85	655.895,49
di cui:				
- fondo pluriennale vincolato		*0,00*	*0,00*	*0,00*
- fondo crediti di dubbia esigibilità		*29.545,94*	*29.705,54*	*29.705,54*
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)	63.397,95	66.041,48	65.237,81
di cui per estinzione anticipata di prestiti		*0,00*	*0,00*	*0,00*
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)		-13.067,27	0,00	0,00
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DA PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI				
H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti	(+)	13.067,27	0,00	0,00
di cui per estinzione anticipata di prestiti		*0,00*	*0,00*	*0,00*
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00
di cui per estinzione anticipata di prestiti		*0,00*	*0,00*	*0,00*
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE O=G+H+I-L+M		0,00	0,00	0,00
P) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per	(+)	36.238,05	0,00	0,00

spese di investimento				
Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)	64.933,72	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	766.369,75	484.393,00	484.393,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale *di cui fondo pluriennale vincolato di spesa*	(-)	867.541,52 *0,00*	484.393,00 *0,00*	484.393,00 *0,00*
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE **Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E**		0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00

EQUILIBRIO FINALE **W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y**		0,00	0,00	0,00

La verifica della quadratura delle Previsioni di Cassa, viene qui di seguito riportata :

Quadratura Cassa		
Fondo di Cassa	(+)	446.432,81
Entrata	(+)	2.215.817,10
Spesa	(-)	1.720.072,42
Differenza	**=**	942.177,49

*(*** Descrizione / Note Aggiuntive)*

D) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE

Descrizione dei principali obiettivi per ciascuna missione

MISSIONE	***01***	***Servizi istituzionali, generali e di gestione***

Nella missione rientrano:

- l'amministrazione e il funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente per la comunicazione istituzionale;
- l'amministrazione, il funzionamento e il supporto agli organi esecutivi e legislativi;
- l'amministrazione e il funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività degli affari e i servizi finanziari e fiscali;
- lo sviluppo e la gestione delle politiche per il personale..

Gli obiettivi della missione rientrano nell' attività di funzionamento generale dell'Ente, essi presentano un elevato grado di eterogeneità e si tratta prevalentemente di attività di staff a supporto di altri servizi. A livello strategico, la maggior parte delle azioni da realizzare derivano dall'applicazione delle innovazioni di tipo legislativo che si susseguono a livello nazionale.

In questa missione sono inclusi una serie eterogenea di programmi e quindi di attività: dal funzionamento degli origani istituzionali, alle metodologie di pianificazione, economica, alle politiche del personale e dei sistemi informativi. Pertanto, le finalità da conseguire possono essere individuate principalmente nella trasparenza e nell'efficienza amministrativa e nella gestione oculata dei beni patrimoniali.

Programmi della Missione e obiettivi

01.01 – Organi istituzionali

Studio e valutazione delle normative inerenti le forme di aggregazione delle funzioni e associazionismo Comunale.
Mantenimento dell'attività ordinaria

01.02 – Segreteria Generale

Perseguimento dei principi di legalità, trasparenza e semplificazione.
Gestione servizi fiscali
Mantenimento dell'attività ordinaria.

01.03 – Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

Consolidamento del nuovo ordinamento contabile armonizzato
Mantenimento dell'attività ordinaria

01.04 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Gestione tributi
Mantenimento dell'attività ordinaria

01.05 – Gestione beni demaniali e patrimoniali

Manutenzione dei beni immobili
Mantenimento dell'attività ordinaria

01.06 – Ufficio Tecnico

Miglioramento della programmazione delle attività
Mantenimento dell'attività ordinaria

01.07 – Elezioni e consultazioni popolari – Anagrafe e Stato Civile

Gestione consultazioni popolari
Mantenimento dell'attività ordinaria

01.11 – Altri Servizi generali

Mantenimento dell'attività ordinaria

MISSIONE	*02*	*Giustizia*

La missione 02 non è oggetto di spesa da parte dell'ente

MISSIONE	*03*	*Ordine pubblico e sicurezza*

La missione è riferita all'amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza.

Programmi della Missione:
Tutelare l'ordine pubblico
La funzione è delegata all'Unione del Fossanese.

03.02 – Sistema integrato di sicurezza urbana
Manutenzione impianto di videosorveglianza gestito dall'Unione del Fossanese

MISSIONE	*04*	*Istruzione e diritto allo studio*

La missione è riferita all'amministrazione e funzionamento delle attività collegate con la pubblica istruzione e con i servizi strumentali e di supporto.

Programmi della Missione:
Incrementare la possibilità della fruizione dei servizi da parte dei cittadini.

04.01 – Istruzione prescolastica
Mantenimento dell'attività ordinaria
04.02 – Altri ordini di istruzione non universitaria
Garanzia del diritto allo studio.
Mantenimento dell'attività ordinaria
Manutenzioni straordinari
04.06 – Servizi ausiliari all'istruzione
Mantenimento dell'attività ordinaria

MISSIONE	*05*	*Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali*

La missione è riferita alla tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

Programmi della Missione:
Tutelare e valorizzare i beni relativi alle attività culturali

05.02 – Attività culturali ed interventi diversi nel settore culturale
Manutenzione ordinaria e straordinaria dei beni relativi ad attività culturali

MISSIONE	*06*	*Politiche giovanili, sport e tempo libero*

La missione è riferita all'amministrazione e funzionamento degli impianti sportivi

Programmi della Missione:
Gestione e manutenzione degli impianti sportivi per incrementare la possibilità della fruizione dei servizi da parte dei cittadini.

06.01 – Sport e tempo libero
Mantenimento dell'attività ordinaria e manutenzione ordinaria e straordinaria dei beni

MISSIONE	*07*	*Turismo*

La missione è riferita alla valorizzazione del turismo

Programmi della Missione:
Cooperazione con le associazioni Proloco per le varie manifestazioni annuali

07.01 – Sviluppo e valorizzazione del territorio
Supporto a iniziative e manifestazioni

MISSIONE	*08*	*Assetto del territorio ed edilizia abitativa*

La missione è riferita al funzionamento ed alla fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Programmi della Missione:
Urbanistica e assetto del territorio

08.01 - Urbanistica e assetto del territorio

Partecipazione al bando regionale per il co-finanziamento alla redazione della variante strutturale al PRGC al PAI

MISSIONE	*09*	*Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente*

La missione consiste nell'amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria.
Amministrazione e funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico

Programmi della Missione:
Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
Gestione Rifiuti e servizio idrico integrato
Aree protette

09.01 – Difesa del suolo
Partecipazione al bando per il contributo della messa in sicurezza degli edifici e del territorio per lavori di consolidamento del versante collinare di via S.Andrea ex via Stura

09.02 – Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
Mantenimento dell'attività ordinaria di parchi e giardini
Lavori di completamento Parco Crova
Manutenzione straordinaria della struttura sala da ballo del Parco Crova

09.03 – Rifiuti
Potenziamento della raccolta differenziata dei rifiuti

09.04 – Servizio idrico integrato
Gestione attività amministrativa relativa pagamento mutui

09.05 – Aree protette…
Gestione spese recupero animali selvatici

MISSIONE	*10*	*Trasporti e diritto alla mobilità*

La missione consiste nel miglioramento della viabilità

Programmi della Missione:
Viabilità e infrastrutture stradali

10.05 – Viabilità e Infrastrutture stradali
Manutenzione e gestione delle strade comunali ed impianti I.P.
Sgombero neve dalle Strade Comunali

MISSIONE	*11*	*Soccorso civile*

La missione 11 viene così definita dal Glossario COFOG: "Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile."

In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 11, si evidenziano i seguenti elementi: La missione e in particolare il programma 1 Sistema di protezione civile è delegata all'Unione del Fossanese.

MISSIONE	*12*	*Diritti sociali, politiche sociali e famiglia*

La missione consiste nell'amministrazione e funzionamento delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale.
Il Comune di Salmour fa parte del Consorzio Monviso Solidale che si occupa dell'intera gestione del servizio di cui trattasi.
Gestione della ludoteca ed iniziative che coinvolgono i bambini.
Gestione dei servizi connessi alle funzioni necroscopiche e cimiteriali.

Programmi della Missione:
Interventi per l'Infanzia e i Minori e per Asilo Nido
Interventi per soggetti a rischio elusione sociale
Programmazione e governo della rete dei servizi socio sanitari e sociali
Servizio necroscopico e cimiteriale

12.01 -Interventi per l'Infanzia e i Minori e per Asilo Nido
Manutenzione ordinaria e gestione immobile adibito a ludoteca

12.04 -Interventi per soggetti a rischio elusione sociale
Manutenzione ordinaria e gestione immobile adibito a ludoteca

12.05 -Interventi per famiglie
Trasferimento risorse per l'affidamento della gestione dell'estate ragazzi

12.07 - Programmazione e governo della rete dei servizi socio sanitari e sociali
Favorire una migliore piena integrazione della persona nel contesto sociale economico in cui agisce, cercando di far fronte ai sempre più variegati bisogni espressi dalla collettività e dalle famiglie in particolare. Il Comune di Salmour fa parte del Consorzio Monviso Solidale

12.09 Servizio necroscopico e cimiteriale
Gestione delle attività inerenti al servizio necroscopico e cimiteriale
Revisione della situazione delle concessioni cimiteriali scadute e gestione di eventuali rinnovi
Manutenzione ordinaria e straordinaria del Cimitero Comunale

MISSIONE	***13***	***Tutela della salute***

MISSIONE	***14***	***Sviluppo economico e competitività***

La missione consiste nell'Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità.
Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l'innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività."

14.02 – Commercio reti distributive -tutela dei consumatori
Realizzazione di un erogatore d'acqua
Bando per una borsa di studio per studio del "Grano Rosso" di Salmour

MISSIONE	***15***	***Politiche per il lavoro e la formazione professionale***

La missione 15 non è oggetto di spesa da parte dell'ente

MISSIONE	***16***	***Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca***

La missione 16 non è oggetto di spesa da parte dell'ente

MISSIONE	***17***	***Energia e diversificazione delle fonti energetiche***

La missione 17 non è oggetto di spesa da parte dell'ente

MISSIONE	***18***	***Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali***

La missione 18 non è oggetto di spesa da parte dell'ente

MISSIONE	***19***	***Relazioni internazionali***

La missione 19 non è oggetto di spesa da parte dell'ente

MISSIONE	***20***	***Fondi e accantonamenti***

Nella missione 20 si trovano obbligatoriamente almeno 4 Fondi che sono i seguenti:
- Fondo di riserva per la competenza
- Fondo di riserva di cassa
- Fondo crediti di dubbia esigibilità
- Altri fondi

Programmi della Missione:

Il programma si propone di accantonare risorse finanziarie a copertura di rischi di nuove spese impreviste, di accantonare risorse finanziarie a copertura dei rischi sui crediti iscritti a patrimonio e di accantonare disponibilità di cassa a copertura di esigenza straordinarie di spesa.

MISSIONE	***50***	***Debito pubblico***

La gestione del debito pubblico, secondo i principi della nuova contabilità armonizzata, è gestita all'interno della missione 50 – debito Pubblico. L'importo delle quote capitale dei mutui in ammortamento comprende l'ammontare delle quote capitale residue dei mutui n essere alla data odierna e in ammortamento al 31/12/2018.
Al momento non sono previste assunzioni di nuovi mutui nel triennio 2019-2021.

MISSIONE	***60***	***Anticipazioni finanziarie***

Riguarda le spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.

MISSIONE	***99***	***Servizi per conto terzi***

Comprende le spese per: ritenute previdenziali e assistenziali al personale; ritenute erariali; altre ritenute al personale per conto di terzi; restituzione di depositi cauzionali; spese per acquisti di beni e servizi per conto di terzi; spese per trasferimenti per conto terzi; anticipazione di fondi per il servizio economato; restituzione di depositi per spese contrattuali.

Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni con indicazione delle finalità che si intendono conseguire, motivazioni delle scelte di indirizzo, analisi risorse umane e strumentali disponibili

MISSIONI E PROGRAMMI GESTITI DAL COMUNE

Le spese del Bilancio di previsione 2021-2023 sono state strutturate secondo i nuovi schemi previsti dal D.Lgs. 118/2011 e si articolano in Missioni e Programmi, Macroaggregati e Titoli.
Le missioni e i Programmi sono quelli istituzionalmente previsti dal Decreto Legislativo e specificatamente dettagliate nel Riepilogo Generale delle Spese per Missioni di cui all'allegato n.7 al Bilancio di Previsione (dati finanziari) e nel Riepilogo per Titoli.

Riepilogo delle Missioni	*Denominazione*		*Anno 2021*	*Anno 2022*	*Anno 2023*
	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE		**0,00**	**0,00**	**0,00**
Missione 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	previsione di competenza	443.398,78	382.111,00	374.333,12
		di cui già impegnato	*7.362,67*	*7.126,55*	*0,00*
		di cui fondo plur. vinc.	*7.126,55*	*0,00*	*0,00*
		previsione di cassa	483.473,55		
Missione 02	Giustizia	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		di cui fondo plur. vinc.	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		previsione di cassa	0,00		
Missione 03	Ordine pubblico e sicurezza	previsione di competenza	660,00	660,00	660,00
		di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		di cui fondo plur. vinc.	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		previsione di cassa	660,00		
Missione 04	Istruzione e diritto allo studio	previsione di competenza	90.945,51	78.872,60	78.211,55
		di cui già impegnato	*4.000,00*	*0,00*	*0,00*
		di cui fondo plur. vinc.	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		previsione di cassa	104.560,87		
Missione 05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	previsione di competenza	46.000,00	0,00	0,00
		di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		di cui fondo plur. vinc.	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		previsione di cassa	53.060,50		
Missione 06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	previsione di competenza	17.361,07	9.600,00	9.600,00
		di cui già impegnato	*2.761,07*	*0,00*	*0,00*
		di cui fondo plur. vinc.	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		previsione di cassa	37.026,65		
Missione 07	Turismo	previsione di competenza	5.800,00	4.100,00	4.100,00
		di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		di cui fondo plur. vinc.	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		previsione di cassa	5.800,00		
Missione 08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	previsione di competenza	40.334,23	0,00	0,00
		di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		di cui fondo plur. vinc.	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		previsione di cassa	40.334,23		
Missione 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	previsione di competenza	562.084,52	989.716,39	549.655,83
		di cui già impegnato	*0,00*	*439.836,23*	*0,00*
		di cui fondo plur. vinc.	*439.836,23*	*0,00*	*0,00*
		previsione di cassa	145.392,39		
Missione 10	Trasporti e diritto alla mobilità	previsione di competenza	365.841,82	137.242,10	53.776,48
		di cui già impegnato	*58.172,65*	*83.040,67*	*0,00*
		di cui fondo plur. vinc.	*83.040,67*	*0,00*	*0,00*
		previsione di cassa	400.724,11		
Missione 11	Soccorso civile	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		di cui fondo plur. vinc.	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		previsione di cassa	0,00		
Missione 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	previsione di competenza	81.445,77	34.988,67	34.709,97
		di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		di cui fondo plur. vinc.	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		previsione di cassa	91.381,25		
Missione 13	Tutela della salute	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		di cui fondo plur. vinc.	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		previsione di cassa	0,00		
Missione 14	Sviluppo economico e competitività	previsione di competenza	7.169,29	0,00	0,00

		di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		di cui fondo plur. vinc.	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		previsione di cassa	7.969,29		
Missione 15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		di cui fondo plur. vinc.	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		previsione di cassa	0,00		
Missione 16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		di cui fondo plur. vinc.	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		previsione di cassa	0,00		
Missione 17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		di cui fondo plur. vinc.	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		previsione di cassa	0,00		
Missione 18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		di cui fondo plur. vinc.	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		previsione di cassa	0,00		
Missione 19	Relazioni internazionali	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		di cui fondo plur. vinc.	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		previsione di cassa	0,00		
Missione 20	Fondi e accantonamenti	previsione di competenza	34.685,47	35.241,54	35.241,54
		di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		di cui fondo plur. vinc.	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		previsione di cassa	3.500,00		
Missione 50	Debito pubblico	previsione di competenza	63.397,95	66.041,48	65.237,81
		di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		di cui fondo plur. vinc.	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		previsione di cassa	63.397,95		
Missione 60	Anticipazioni finanziarie	previsione di competenza	25.000,00	25.000,00	25.000,00
		di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		di cui fondo plur. vinc.	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		previsione di cassa	25.000,00		
Missione 99	Servizi per conto terzi	previsione di competenza	250.000,00	250.000,00	250.000,00
		di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		di cui fondo plur. vinc.	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		previsione di cassa	257.791,63		
	TOTALI MISSIONI	**previsione di competenza**	**2.034.124,41**	**2.013.573,78**	**1.480.526,30**
		di cui già impegnato	***72.296,39***	***530.003,45***	***0,00***
		di cui fondo plur. vinc.	***530.003,45***	***0,00***	***0,00***
		previsione di cassa	**1.720.072,42**		
	TOTALE GENERALE SPESE	**previsione di competenza**	**2.034.124,41**	**2.013.573,78**	**1.480.526,30**
		di cui già impegnato	***72.296,39***	***530.003,45***	***0,00***
		di cui fondo plur. vinc.	***530.003,45***	***0,00***	***0,00***
		previsione di cassa	**1.720.072,42**		

*(*** Descrizione / Note Aggiuntive)*

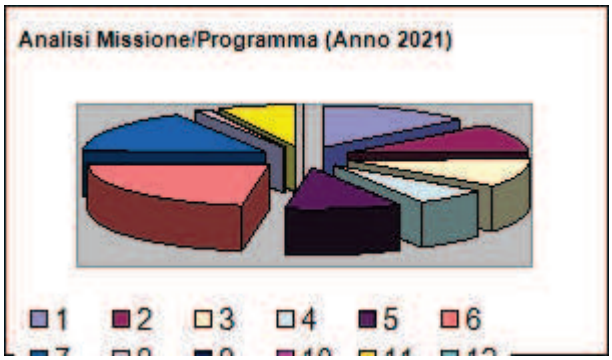
Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

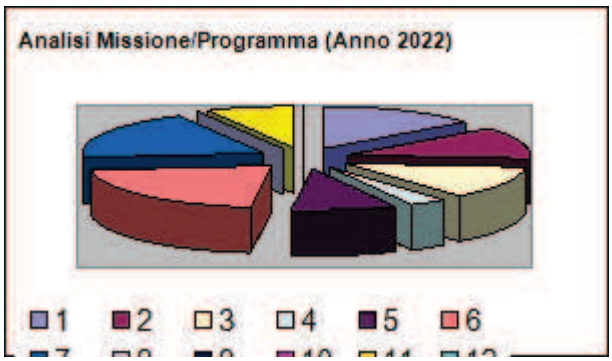
La missione 1 viene così definita dal Glossario COFOG:
"Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.
Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica."

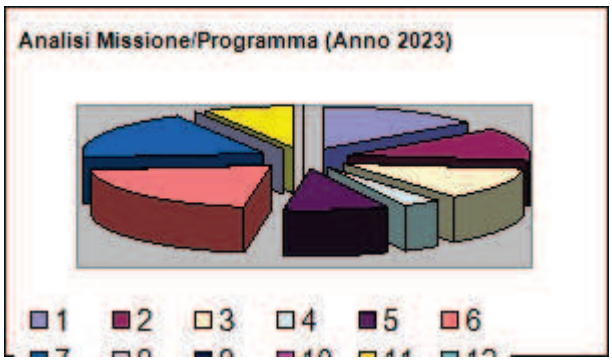
All'interno della Missione 1 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Responsabili
1	Organi istituzionali	comp	59.897,00	53.897,00	53.897,00	Tocci dr. Giuseppe
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	67.288,90			
2	Segreteria generale	comp	48.110,17	47.082,00	47.082,00	Arch. Battistino Bruno, Tocci dr. Giuseppe
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	55.075,67			
3	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	comp	48.929,46	48.679,46	47.330,00	Tocci dr. Giuseppe
		fpv	*1.349,46*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	48.401,84			
4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	comp	29.354,00	12.825,00	12.825,00	Tocci dr. Giuseppe
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	33.888,60			
5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	comp	46.235,79	35.820,81	35.169,48	Arch. Battistino Bruno, Tocci dr. Giuseppe
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	53.174,12			
6	Ufficio tecnico	comp	100.888,12	81.795,52	78.235,42	Arch. Battistino Bruno, Tocci dr. Giuseppe
		fpv	*3.560,10*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	111.219,91			
7	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	comp	74.207,33	72.271,21	70.054,22	Giubergia Luciano
		fpv	*2.216,99*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	72.534,34			
8	Statistica e sistemi informativi	comp	5.328,70	0,00	0,00	Giubergia Luciano
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	5.328,70			
9	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	0,00			
10	Risorse umane	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	0,00			
11	Altri servizi generali	comp	30.448,21	29.740,00	29.740,00	Arch. Battistino Bruno, Tocci dr. Giuseppe
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	36.561,47			
12	Politica regionale unitaria per i	comp	0,00	0,00	0,00	_____

	servizi istituzionali, generali e di gestione (solo per Regioni)	*fpv* cassa	*0,00* 0,00	*0,00*	*0,00*	
	TOTALI MISSIONE	**comp** ***fpv*** **cassa**	**443.398,78** ***7.126,55*** **483.473,55**	**382.111,00** ***0,00***	**374.333,12** ***0,00***	







In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 1, si evidenziano i seguenti elementi:

Organico:

Categoria	Posizione economica	PO (SI/NO)	Tempo pieno/ part time (%)	Funzione/servizio[1]
D	5	SI	100	Servizi demografici e protocollo, Scuole
C	2	SI	100	Servizio finanziario e Tributi
D	4	SI	13,89 (convenzionato con Genola)	Ufficio Tecnico (Lavori Pubblici – Edilizia e Urbanistica)
B	6	NO	100	Area Manutentiva

		Personale, Servizi Sociali, Affari Generali, Cultura e Manifestazioni
Modalità di gestione del servizio di segreteria comunale, a scavalco		Dal 13/11/2019

Programma 01: Organi Istituzionali:
Dotazione organica: non si prevede nessuno addetto che si occupi direttamente del programma, gli addetti all'ufficio tecnico e finanziario collaborano con gli amministratori e il Segretario Comunale agli adempimenti connessi.
Dotazione mezzi: nessuno.
Dotazioni strumentali: N. 1 PC in dotazione all'ufficio dell'amministrazione; sito web istituzionale, posta elettronica, telefono, fax, software specifico di gestione delle deliberazioni di Giunta Comunale e del Consiglio Comunale, stampante, fotocopiatore e scanner in un'unica macchina multifunzione, collegamenti ad internet.
Obiettivi operativi: Le finalità da conseguire sono il miglioramento della capacità e modalità di comunicazione dell'amministrazione e semplificare i procedimenti amministrativi.
La comunicazione istituzionale rivolta ai cittadini, alle istituzioni e a interlocutori diversi rimane fondamentale per rendere note, utilizzabili e comprensibili tutte quelle informazioni o attività della Pubblica Amministrazione, anche alla luce degli obblighi di pubblicità e trasparenza previsti dal d.Lgs. 33/2013 e dalla legge n. 190/2012.

Programma 02: Segreteria Generale:
Dotazione organica: non si prevede nessuno addetto che si occupi direttamente del programma, gli addetti all'ufficio tecnico e finanziario collaborano con il Segretario Comunale, agli adempimenti connessi. Il Segretario Comunale è a scavalco.
Dotazione mezzi: n. 1 automezzo ed un autocarro.
Dotazioni strumentali: N. 1 PC in dotazione al Segretario Comunale; sito web istituzionale, posta elettronica, telefono, fax, software specifico di gestione delle deliberazioni di Giunta Comunale, Consiglio Comunale e determinazioni, software per la redazione dei contratti digitali, stampante, fotocopiatore e scanner in un'unica macchina multifunzione, collegamenti ad internet.

[1] Possono essere utilizzate, per omogeneità e sintesi, le descrizioni previste dalla legge con l'articolazione proposta, così come indicate nella scheda allegata. Nel caso, che si ipotizza piuttosto frequente, di dipendente che si occupi di più funzioni o servizi, indicare, se possibile e orientativamente, la % di impegno per ciascuno di essi.

Obiettivi Operativi: Sarà assicurata l'attività di segreteria, il servizio di informazione al pubblico e protocollo giornaliero della posta, la pubblicazione atti all'Albo Pretorio on line del Comune e l'attività contrattuale.
Le finalità da conseguire sono offrire un servizio efficiente all'utente esterno.
Gli adeguamenti alle norme di legge verranno effettuati a costo zero per il Comune in quanto si utilizzeranno le dotazioni strumentali informatiche già in uso (sito internet) e il lavoro verrà svolto dagli uffici e dal personale interno.

Programma 03: Gestione Economica Finanziaria:
Dotazione organica: n.1 Istruttore Direttivo Cat. C2 a tempo indeterminato
Dotazione mezzi: nessuno
Dotazioni strumentali: n.1 PC, n. 1 stampanti di cui una in rete, fotocopiatore e scanner in un'unica macchina multifunzione, collegamenti ad internet, sito web istituzionale, posta elettronica, telefono, fax. Il settore dispone, al momento, di adeguati strumenti informatici di gestione e di software aggiornati, integrati.
Gli adeguamenti normativi vengono normalmente garantiti all'interno del contratto di manutenzione con la ditta fornitrice dei software.
Obiettivi operativi: Si intende assicurare, con gli esistenti strandard, un'attenta programmazione, monitoraggio e un efficiente impiego delle risorse finanziarie; la corretta tenuta dei documenti contabili e la puntuale esecuzione di tutti gli adempimenti fiscali e contabili; il monitoraggio degli equilibri di bilancio in relazione alla variabilità dell'entrata e della spesa e il rispetto dei vincoli di bilancio; gestione del servizio economato; gestione delle procedure connesse alla fatturazione elettronica e gestione corrente del portale certificazione debiti; redazione dei Documenti di programmazione e controllo di gestione.
Nel 2021 tra le finalità dell'ufficio ragioneria ci sarà il proseguimento delle fasi della contabilità armonizzata e la contabilità economico-patrimoniale.
La continuazione della conservazione delle fatture elettroniche, il nodo dei Pagamenti di PagoPA attivato ad AGID e con la Posta Spa e la regione Piemonte.
Le finalità gestionali che il settore ragioneria dovrà perseguire saranno, inoltre, quelle di continuare a garantire il rispetto dei vincoli di bilancio rappresentati da:
- prosecuzione monitoraggio costante di quanto verrà disposto con la Legge di stabilità in termini di pareggio di bilancio al fine di consentirne il pieno rispetto;
- prosecuzione monitoraggio costante dei flussi di entrate e programmazione dei pagamenti: l'obiettivo è di continuare a rispettare, come avvenuto sino ad ora, i tempi di scadenza dei pagamenti fissati, di norma, in 30gg, con attenzione, tuttavia al limitare il più possibile il ricorso all'anticipazione di cassa, attraverso una corretta e puntuale gestione delle entrate e secondo le nuove modalità di contabilizzazione indicate dalla Corte dei Conti;
- prosecuzione monitoraggio del rispetto delle procedure delle norme inerenti la tracciabilità dei flussi finanziari e il controllo della regolarità contributiva (DURC);
- rispetto degli adempimenti connessi all'applicazione del SIOPE + per il consolidamento dei conti pubblici;
- prosecuzione a regime della procedura di mandato informatico (OIL) in cooperazione con il Tesoriere dell'Ente per ottimizzare i tempi di lavoro a livello di Ente;
- prosecuzione monitoraggio spesa corrente per acquisto materiali di consumo e utenze al fine di verificare il rispetto della prevista riduzione della spesa;
- obbligo di utilizzo della piattaforma CONSIP e MEPA per tutti gli uffici per gli affidamenti di servizi o acquisti di beni;
- produzione di certificazioni e rendiconti alla Corte dei Conti, alla Prefettura, al Ministero e alla Ragioneria Generale dello Stato;
- gestione delle procedure informatiche per i versamenti alla Tesoreria Centrale dello Stato e procedure di F24EP;

- gestione e monitoraggio degli incassi diretti dell'Addizionale Comunale IRPEF;
- gestione e monitoraggio degli incassi dei pagamenti dell'IMU/TARI mediante modello F24 e acquisizione dati tramite il portale SIATEL del Ministero delle Finanze.

Programma 04: Gestione Entrate Tributarie e servizi fiscali:
Dotazione organica: n.1 Istruttore Direttivo Cat. C2 a tempo indeterminato (stessa persone che si occupa del Programma 03)
Dotazione mezzi:nessuno
Dotazioni strumentali:n.1 P.C., n. 1 stampanti di cui una in rete, fotocopiatore e scanner in un'unica macchina multifunzione, collegamenti ad internet, sito web istituzionale, posta elettronica, telefono, fax.
Obiettivi operativi: Si vuole continuare a garantire l'applicazione di tributi, imposte e canoni secondo le tariffe ed aliquote deliberate, con modalità improntate a trasparenza e correttezza, anche in relazione alle continue modifiche legislative o normative. Agevolare il contribuente nell'adempimento degli obblighi.

Programma 05 e 06: Gestione dei beni demaniali e patrimoniali e Ufficio Tecnico:
Dotazione organica: n. 1 istruttore Cat. B6 e n.1 Istruttore Cat. D3 convenzionato dal Comune di Genola
Dotazione mezzi:nessuno.
Dotazioni strumentali: n.1 PC, n. 1 stampante in locale, n. 1 fotocopiatori in locale e n. 1 fotocopiatore, stampante e scanner in un'unica macchina multifunzione, collegamenti ad internet, software di gestione, sito web istituzionale, posta elettronica, telefono, fax.
Per quanto riguarda le dotazioni strumentali del cantoniere: le dotazioni strumentali sono tutte quelle necessarie alla manutenzione ordinaria e sono elencate nell'inventario dei beni mobili e ubicate presso il magazzino comunale.
Obiettivi Operativi: Il programma beni demaniali e dell'Ufficio Tecnico è demandato alla realizzazione di tutti gli interventi necessari al normale funzionamento di tutti gli edifici pubblici non afferenti a specifici programmi (esempio sono esclusi dal presente programmi impianti sportivi ed edifici scolastici, aree verdi e cimitero comunale).
Si vuole assicurare un buon livello di conservazione dei beni immobili, e monitorare le spese per le varie utenze per cercare di contenerle.
Si intende garantire con gli attuali standard:
• l'amministrazione e il funzionamento dei servizi per l'edilizia (SUE e SUAP);
• l'amministrazione e il funzionamento delle attività per la programmazione e il coordinamento degli interventi nel campo delle opere pubbliche inserite nel programma triennale ed annuale dei lavori previsto dal D.Lgs n. 163/2006 e successive modifiche ed integrazioni;
• gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria relativi agli immobili sedi istituzionali e degli uffici dell'ente.
Per i lavori pubblici si intende assicurare l'attuazione di tutte le fasi per la realizzazione dei lavori inseriti nell'elenco annuale fino alla conclusione delle procedure di progettazione; l'esecuzione dei lavori già previsti e finanziati in esercizi finanziari precedenti e l'attuazione di tutte le manutenzioni straordinarie programmate.
Tramite utilizzo avanzo disponibile si procede all' acquisto di un trattorino rasaerba per il cantoniere.

Programma 07 08 e 11 : Anagrafe, stato civile – Statistica e sistemi informatici e Altri servizi generali
Dotazione organica: n. 1 Istruttore Cat. D a tempo indeterminato.
Dotazione mezzi: nessuno

Dotazioni strumentali: n. 1 P.C.; n. 1 stampanti in locale; telefono, strumenti hardware, software specifici dei servizi demografici, fotocopiatore, collegamenti ad internet, posta certificata, accessi a banche dati.

Obiettivi operativi: Per i servizi demografici, di stato civile e indagini statistiche si intendono mantenere gli attuali livelli di erogazione dei servizi, con risposte puntuali ed esaustive alle richieste degli utenti allo sportello. Servizi celeri, con rilascio, in tutti i casi in cui questo è possibile, immediato, dei documenti richiesti mediante l'applicazione ANPR ed emissione carta d'identità elettronica. Puntualità e competenza nello svolgimento delle operazioni elettorali.

Si continuerà a ridurre i costi di trasmissione delle documentazioni, essendo obbligatorio unicamente l'utilizzo della PEC. I servizi demografici continueranno ad utilizzare per la quasi totalità delle comunicazioni la posta mail certificata, sia con i Consolati all'estero che con i Comuni e le altre Pubbliche Amministrazioni.

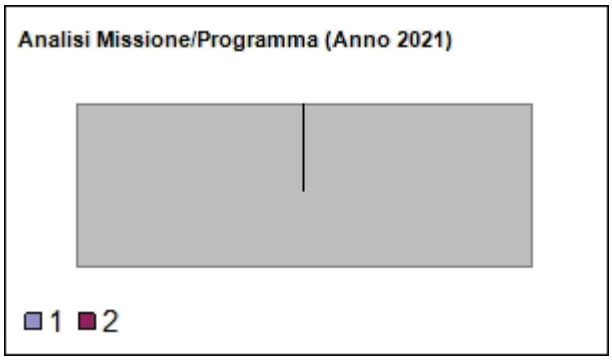
Tramite l'utilizzo dei trasferimenti relativi al Fondone Covid 19 si procede all' acquisto di n. 4 notebook da utilizzarsi per smart working per il personale dipendente.

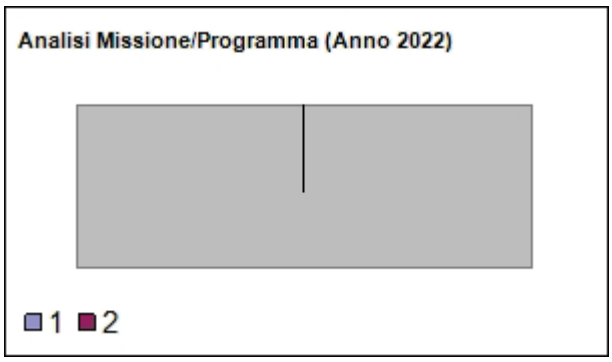
Missione 2 - Giustizia

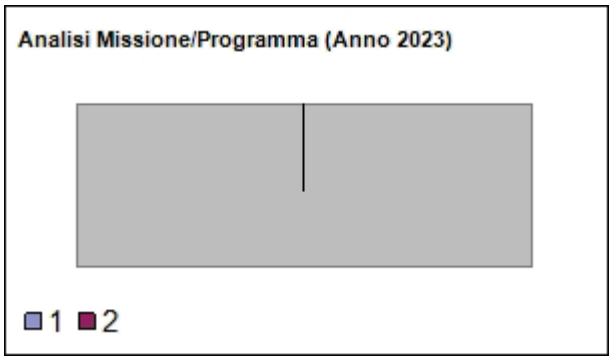
La missione 2 viene così definita dal Glossario COFOG:
"Amministrazione, funzionamento per il supporto tecnico, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza locale necessari al funzionamento e mantenimento degli Uffici giudiziari cittadini e delle case circondariali. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di giustizia."

All'interno della Missione 2 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Responsabili
1	Uffici giudiziari	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	0,00			
2	Casa circondariale e altri servizi	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	0,00			
	TOTALI MISSIONE	**comp**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	
		fpv	***0,00***	***0,00***	***0,00***	
		cassa	**0,00**			







In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 2, si evidenziano i seguenti elementi:

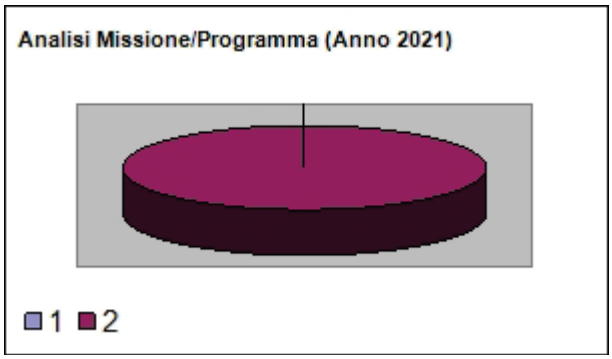
non è oggetto di spesa da parte dell'ente.

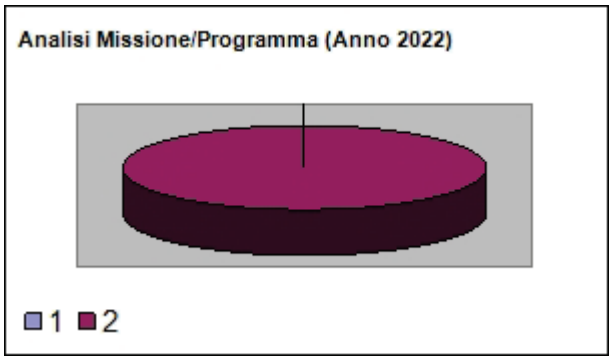
Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza

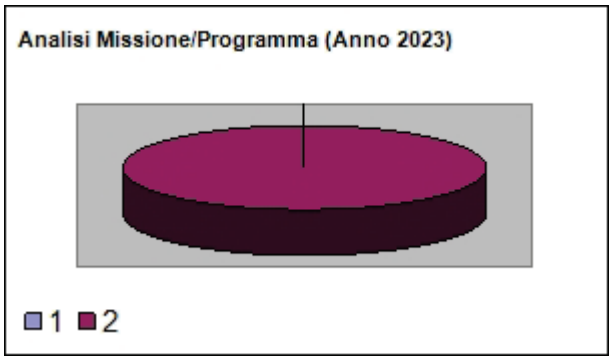
La missione 3 viene così definita dal Glossario COFOG:
"Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza."

All'interno della Missione 3 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Responsabili
1	Polizia locale e amministrativa	comp	0,00	0,00	0,00	Arch. Battistino Bruno
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	0,00			
2	Sistema integrato di sicurezza urbana	comp	660,00	660,00	660,00	Arch. Battistino Bruno, Tocci dr. Giuseppe
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	660,00			
	TOTALI MISSIONE	**comp**	**660,00**	**660,00**	**660,00**	
		fpv	***0,00***	***0,00***	***0,00***	
		cassa	**660,00**			







In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 3, si evidenziano i seguenti elementi:
La funzione è delegata all'Unione del Fossanese.

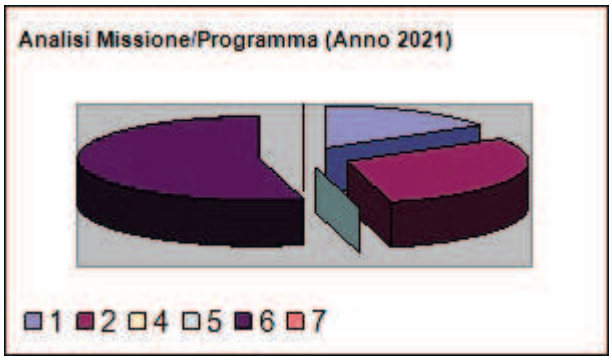
Programma 02: Sistema integrato di sicurezza urbana
Dotazione organica: nessuno
Dotazione mezzi: nessuno
Dotazioni strumentali: telecamere videosorveglianza
Obiettivi: manutenzione dell'impianto di videosorveglianza il cui servizio è gestito dall'unione del Fossanese

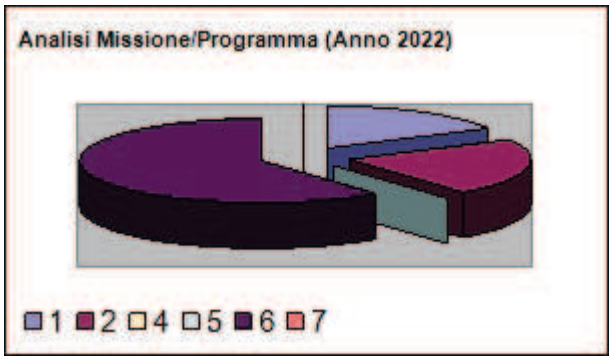
Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio

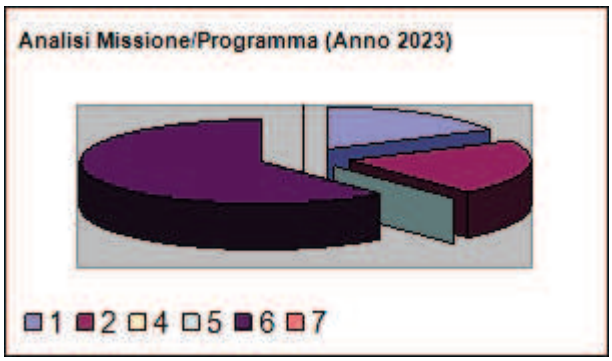
La missione 4 viene così definita dal Glossario COFOG:
"Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio."

All'interno della Missione 4 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Responsabili
1	Istruzione prescolastica	comp	14.600,00	13.600,00	13.600,00	Arch. Battistino Bruno, Tocci dr. Giuseppe
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	20.504,38			
2	Altri ordini di istruzione non universitaria	comp	27.272,00	17.322,60	16.661,55	Arch. Battistino Bruno, Tocci dr. Giuseppe
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	28.458,55			
4	Istruzione universitaria	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	0,00			
5	Istruzione tecnica superiore	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	0,00			
6	Servizi ausiliari all'istruzione	comp	49.073,51	47.950,00	47.950,00	Arch. Battistino Bruno, Giubergia Luciano, Tocci dr. Giuseppe
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	55.597,94			
7	Diritto allo studio	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	0,00			
	TOTALI MISSIONE	**comp**	**90.945,51**	**78.872,60**	**78.211,55**	
		fpv	***0,00***	***0,00***	***0,00***	
		cassa	**104.560,87**			







In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 4, si evidenziano i seguenti elementi:

Programma 01: Istruzione pre scolastica
Dotazione organica: nessuno
Dotazione mezzi: nessuno
Dotazioni strumentali: connessioni ad internet, collegamenti telefonici, locali per la mensa scolastica
Obiettivi operativi: Gli interventi dell'amministrazione cercano di favorire il mantenimento di un colloquio proficuo tra scuola e famiglie per promuovere un piano che definisca i momenti di cooperazione in modo da ottimizzare l'utilizzo di tutte le risorse a nostra disposizione.
Comprende le spese per i servizi di riscaldamento dell'edificio scolastico, le rispettive utenze e la relativa manutenzione.

Programma 02: Altri ordini di istruzione non universitaria
Dotazione organica: nessuno
Dotazione mezzi: nessuno
Dotazioni strumentali: connessioni ad internet, collegamenti telefonici, locali per la mensa scolastica
Obiettivi operativi: L'Amministrazione Comunale, tenuta a fornire gratuitamente i libri di testo agli alunni delle Scuole Elementari, provvederà anche per il 2021 all'acquisto dei testi scolastici mediante cedole librarie. Comprende le spese delle utenze, per i servizi di manutenzione ordinarie ed eventualmente straordinarie dell'edificio scolastico finanziate con fondi propri.

Programma 06: Servizi ausiliari all'istruzione
Dotazione organica: nessuno
Dotazione mezzi: n.1 scuolabus

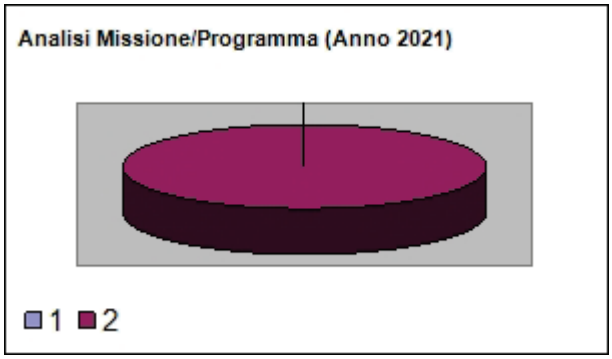
Dotazioni strumentali: nessuno
Obiettivi operativi: Si terrà conto, con tutte le disposizioni preventive anti Covid-19:
del servizio di pre accoglienza per la scuola dell'infanzia e primaria, dell'offerta per la scuola dell'obbligo – al di fuori dell'orario scolastico – di un servizio di dopo scuola, con annessa assistenza ai compiti, del servizio mensa, per la scuola dell'obbligo, come ulteriore supporto alle famiglie con la garanzia di un approccio all'alimentazione regolare ed equilibrato, del servizio del Trasporto scolastico, sostenendo, fra gli altri gli oneri di mantenimento in efficienza dello scuolabus.

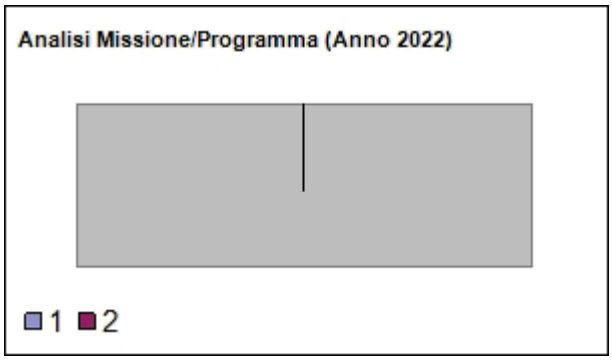
Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

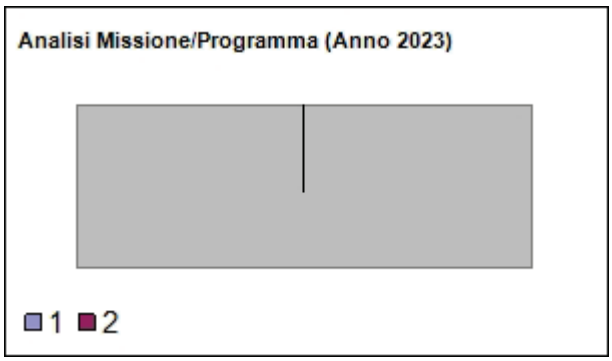
La missione 5 viene così definita dal Glossario COFOG:
"Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico
Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali."

All'interno della Missione 5 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Responsabili
1	Valorizzazione dei beni di interesse storico	comp	0,00	0,00	0,00	Arch. Battistino Bruno
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	0,00			
2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	comp	46.000,00	0,00	0,00	Arch. Battistino Bruno, Tocci dr. Giuseppe
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	53.060,50			
	TOTALI MISSIONE	**comp**	**46.000,00**	**0,00**	**0,00**	
		fpv	***0,00***	***0,00***	***0,00***	
		cassa	**53.060,50**			







In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 5, si evidenziano i seguenti elementi:

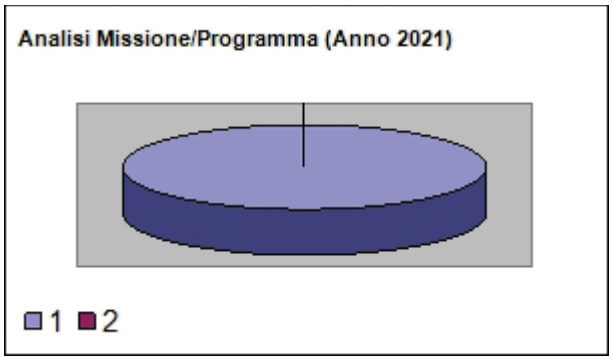
Programma 02: Attività culturali ed interventi diversi nel settore culturale
Dotazione organica: nessuno
Dotazione mezzi: nessuno
Dotazioni strumentali: nessuna
Obiettivi operativi: gestione ordinaria e straordinaria dei beni relativi ad attività culturali
Investimenti: si intenderà procedere con un intervento relativo ad un sistema antipiccioni ed a lavori di restauro dell'ex Chiesa di S.Agostino finanziati con contributo della Fondazione Cassa di Risparmio di Fossano ed un lavoro di restauro e risanamento conservativo tramite trasferimento all'Unione del Fossanese finanziato a sua volta da un bando della Compagnia S. Paolo.

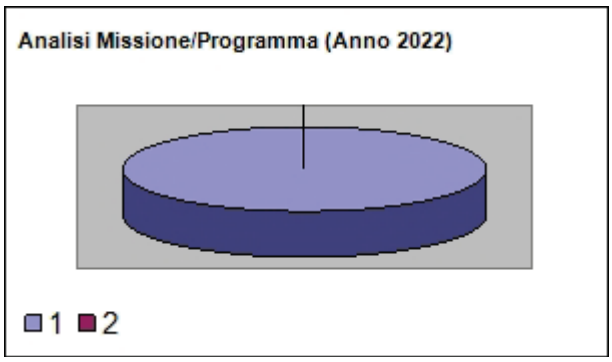
Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

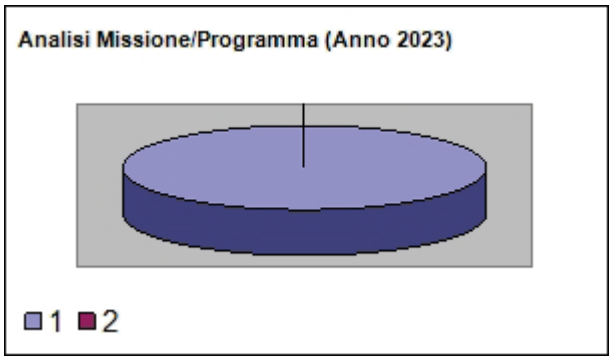
La missione 6 viene così definita dal Glossario COFOG:
"Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero."

All'interno della Missione 6 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Responsabili
1	Sport e tempo libero	comp	17.361,07	9.600,00	9.600,00	Arch. Battistino Bruno, Tocci dr. Giuseppe
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	37.026,65			
2	Giovani	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	0,00			
	TOTALI MISSIONE	**comp**	**17.361,07**	**9.600,00**	**9.600,00**	
		fpv	***0,00***	***0,00***	***0,00***	
		cassa	**37.026,65**			







In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 6, si evidenziano i seguenti elementi:

Programma 01: Sport e tempo libero:
Dotazione organica: nessuno
Dotazione mezzi: nessuno
Dotazioni strumentali: impianti sportivi e relative attrezzature
Obiettivi operativi: Al Comune spetta il pagamento delle utenze e della manutenzione ordinaria ed eventualmente straordinaria degli impianti sportivi finanziati con fondi propri.
Investimenti: /

Missione 7 - Turismo

La missione 7 viene così definita dal Glossario COFOG:
"Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo."

All'interno della Missione 7 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			*Anno 2021*	*Anno 2022*	*Anno 2023*	*Responsabili*
1	Sviluppo e la valorizzazione del turismo	comp	5.800,00	4.100,00	4.100,00	Arch. Battistino Bruno, Tocci dr. Giuseppe
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	5.800,00			
	TOTALI MISSIONE	**comp**	**5.800,00**	**4.100,00**	**4.100,00**	
		fpv	***0,00***	***0,00***	***0,00***	
		cassa	**5.800,00**			

In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 7, si evidenziano i seguenti elementi:

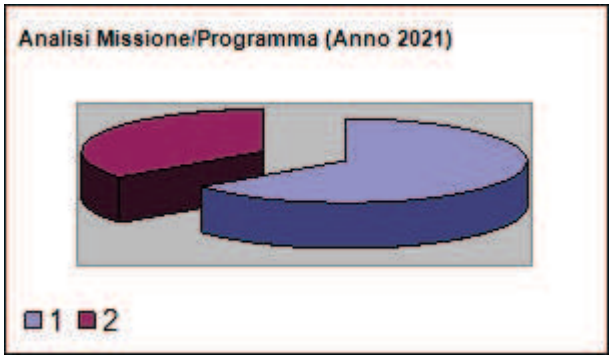
Programma 01: Sviluppo e valorizzazione del turismo
Dotazione organica: nessuno
Dotazione mezzi: nessuno
Dotazioni strumentali: nessuno
Obiettivi operativi: Per l'organizzazione di manifestazioni ed eventi che l'Amministrazione Comunale intende realizzare nel corso dell'anno, pandemia Covid-19 permettendo, ci si continuerà ad avvalersi del supporto di Associazioni o altre forme aggregative presenti sul territorio, anche demandando a loro l'operatività delle iniziative stesse, per la professionalità e capacità organizzativa propria delle diverse associazioni.
In occasione di particolari eventi, su valutazione della richiesta, l'Amministrazione Comunale potrà patrocinare le manifestazioni intervenendo eventualmente anche con una compartecipazione economica nelle spese di realizzazione, sotto forma di contributi diretti o indiretti, tipo l'utilizzo gratuito di strutture o attrezzature, la stampa di manifesti, il supporto di personale comunale, ecc.
Per le attività del tempo libero verranno erogati alle Associazioni contributi economici se queste saranno riferite a programmi che hanno visto la compartecipazione del Comune e un coinvolgimento numeroso di persone.

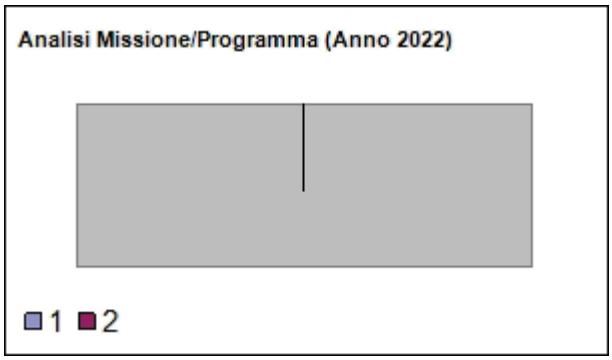
Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

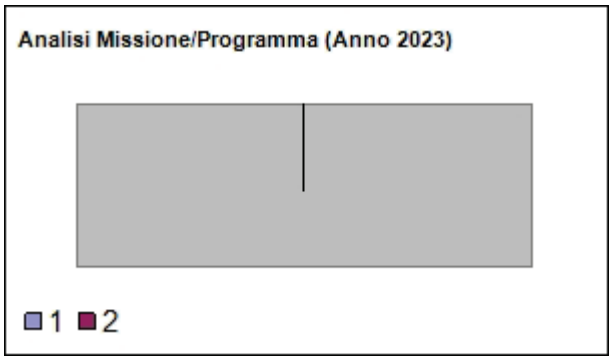
La missione 8 viene così definita dal Glossario COFOG:
"Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa."

All'interno della Missione 8 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Responsabili
1	Urbanistica e assetto del territorio	comp	26.029,43	0,00	0,00	Arch. Battistino Bruno
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	26.029,43			
2	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	comp	14.304,80	0,00	0,00	Arch. Battistino Bruno
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	14.304,80			
	TOTALI MISSIONE	**comp**	**40.334,23**	**0,00**	**0,00**	
		fpv	***0,00***	***0,00***	***0,00***	
		cassa	**40.334,23**			







In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 8, si evidenziano i seguenti elementi:

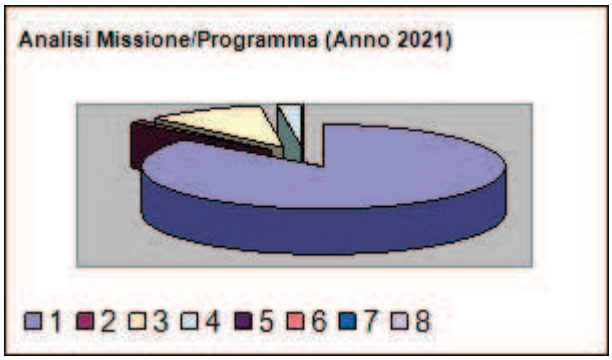
Programma 01: Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Dotazione organica: nessuno
Dotazione mezzi: nessuno
Dotazioni strumentali: nessuno
Obiettivi operativi: redazione della variante strutturale al PRG per l'adeguamento dello strumento al piano assetto idrogeologico (PAI) e redazione della Variante Parziale n. 10 al P.R.G.C. ai sensi dell'art. 17 c.5 della L.R. 56/1977

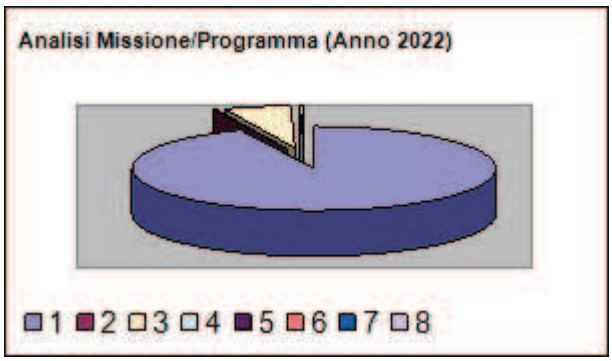
Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

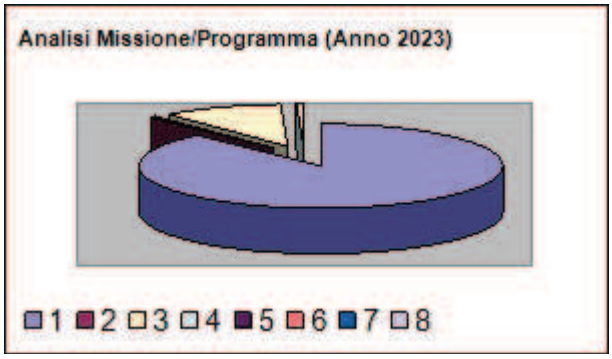
La missione 9 viene così definita dal Glossario COFOG:
"Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente."

All'interno della Missione 9 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Responsabili
1	Difesa del suolo	comp	484.393,00	924.229,23	484.393,00	Arch. Battistino Bruno
		fpv	*439.836,23*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	44.556,77			
2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	comp	6.780,00	2.768,96	2.764,06	Arch. Battistino Bruno, Tocci dr. Giuseppe
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	18.279,86			
3	Rifiuti	comp	59.000,00	59.000,00	59.000,00	Arch. Battistino Bruno
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	70.644,24			
4	Servizio idrico integrato	comp	11.511,52	3.318,20	3.098,77	Arch. Battistino Bruno, Tocci dr. Giuseppe
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	11.511,52			
5	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	comp	400,00	400,00	400,00	Arch. Battistino Bruno
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	400,00			
6	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	0,00			
7	Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	0,00			
8	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	0,00			
	TOTALI MISSIONE	**comp**	**562.084,52**	**989.716,39**	**549.655,83**	
		fpv	***439.836,23***	***0,00***	***0,00***	
		cassa	**145.392,39**			







In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 9, si evidenziano i seguenti elementi:

Programma 01: Difesa del suolo:
Dotazione organica: nessuno
Dotazione mezzi: nessuno
Dotazioni strumentali: nessuno
Obiettivi operativi: La salvaguardia del territorio è sicuramente uno degli obiettivi principali dell'Amministrazione. Rispetto a qualche decennio fa, le nuove esigenze del vivere hanno portato ad un modo completamente diverso di abitare il territorio, stimolate soprattutto dalle complesse dinamiche che la società odierna ci impone.
Investimenti: si procede i lavori di consolidamento del versante collinare di via S.Andrea ex via Stura con il contributo ottenuto per la messa in sicurezza degli edifici e del territorio emesso dal Ministero dell'Interno

Programma 02: Tutela, valorizzazione e recupero ambientale:

Dotazione organica: nessuno
Dotazione mezzi: nessuno
Dotazioni strumentali: nessuno
Obiettivi operativi: comprende le spese di manutenzione ordinaria e straordinaria dei giardini e del parco comunale

Programma 03: Rifiuti:
Dotazione organica: nessuno
Dotazione mezzi: nessuno
Dotazioni strumentali: nessuno
Obiettivi operativi: L'Amministrazione comunale continua a voler proseguire sul potenziamento della raccolta differenziata porta a porta. Obiettivo primario continua a rimanere quello di incentivare ancora di più la differenziazione. L'obiettivo del contenimento dei fenomeni di abbandono dei rifiuti verrà perseguito con il coinvolgimento della popolazione nel processo di monitoraggio e contrasto come per l'esercizio precedente e si procederà all'emissione sui sacchetti del RSU di codici a barra personalizzati al contribuente tramite apposita applicazione fornita del consorzio dei rifiuti.

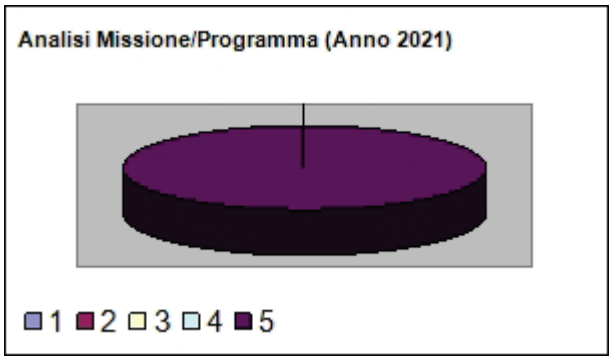
Programma 04 e 05 : Servizio idrico integrato e Aree protette:
Dotazione organica: nessuno
Dotazione mezzi: nessuno
Dotazioni strumentali: nessuno
Obiettivi operativi: comprende il pagamento degli interessi passivi del servizio idrico integrato e le spese per il recupero animali selvatici. Si prevede un lavoro di ampliamento della rete idrica in strada provinciale n.45 per € 8.000,00 finanziata da fondi propri

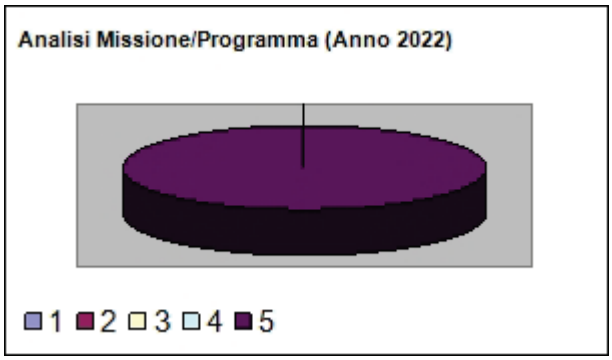
Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

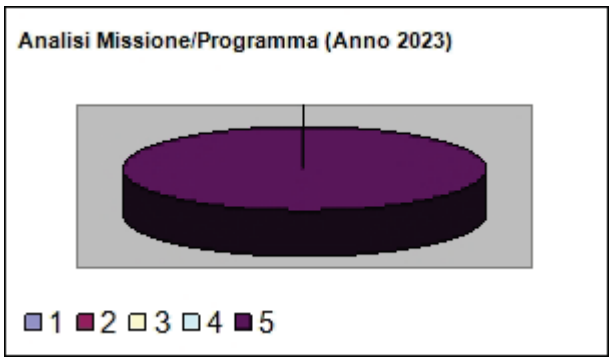
La missione 10 viene così definita dal Glossario COFOG:
"Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità."

All'interno della Missione 10 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Responsabili
1	Trasporto ferroviario	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	0,00			
2	Trasporto pubblico locale	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	0,00			
3	Trasporto per vie d'acqua	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	0,00			
4	Altre modalità di trasporto	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	0,00			
5	Viabilità e infrastrutture stradali	comp	365.841,82	137.242,10	53.776,48	Arch. Battistino Bruno, Tocci dr. Giuseppe
		fpv	*83.040,67*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	400.724,11			
	TOTALI MISSIONE	**comp**	**365.841,82**	**137.242,10**	**53.776,48**	
		fpv	***83.040,67***	***0,00***	***0,00***	
		cassa	**400.724,11**			







In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 10, si evidenziano i seguenti elementi:

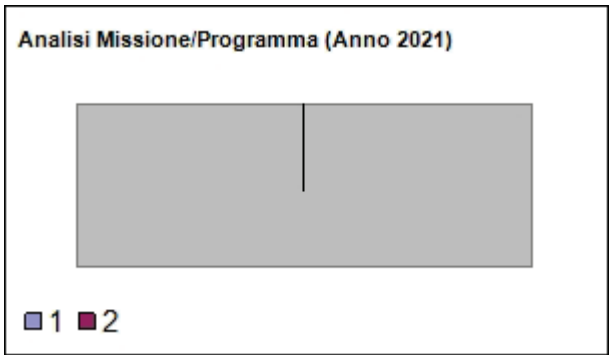
Programma 05: Viabilità e infrastrutture stradali
Dotazione organica: nessuno
Dotazione mezzi: nessuno in particolare se non quelli utilizzati dai cantonieri.
Dotazioni strumentali: sono tutte quelle necessarie alla manutenzione ordinaria e sono elencate nell'inventario dei beni mobili e ubicate presso il magazzino comunale
Obiettivi operativi: il programma è demandato alla realizzazione di tutti gli interventi necessari al normale funzionamento di tutte le sedi stradali, alla manutenzione ordinaria e straordinaria, rimozione neve, gestione e utenze impianti I.P.
Investimenti: in base ai fondi che si sono riusciti a reperire si procede a:
Lavori di messa in sicurezza di un tratto di via vecchia Fornace. Lotto A realizzazione nuovo marciapiede. Lotto B realizzazione nuovo tratto fognario;
Lavori di messa in sicurezza di alcuni tratti di via Fossano mediante la realizzazione ex novo di marciapiedi;
Lavori di messa in sicurezza di un tratto di via vecchia Fornace con realizzazione impianti illuminazione pubblica

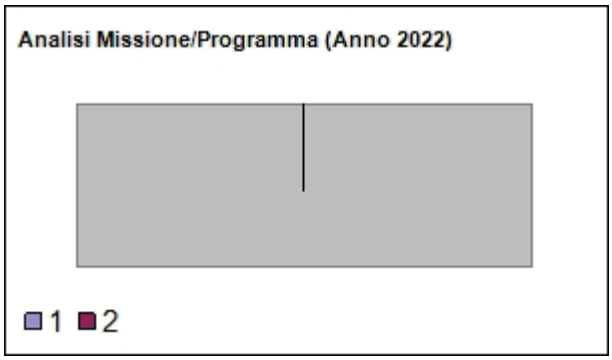
Missione 11 - Soccorso civile

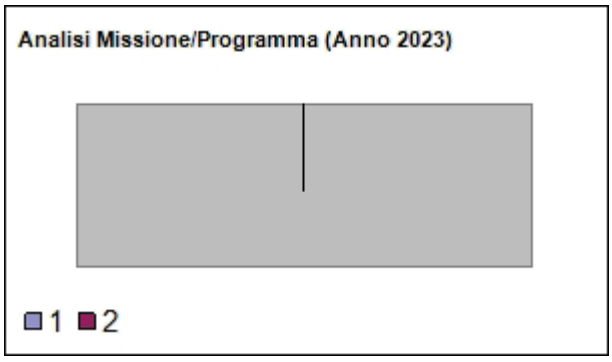
La missione 11 viene così definita dal Glossario COFOG:
"Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile."

All'interno della Missione 11 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Responsabili
1	Sistema di protezione civile	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	0,00			
2	Interventi a seguito di calamità naturali	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	0,00			
	TOTALI MISSIONE	**comp**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	
		fpv	***0,00***	***0,00***	***0,00***	
		cassa	**0,00**			







In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 11, si evidenziano i seguenti elementi:

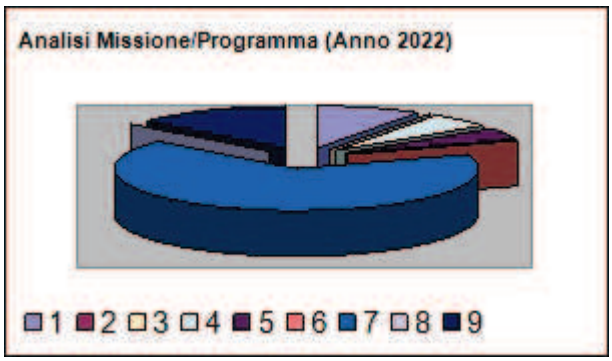
La missione è delegata all'Unione del Fossanese.

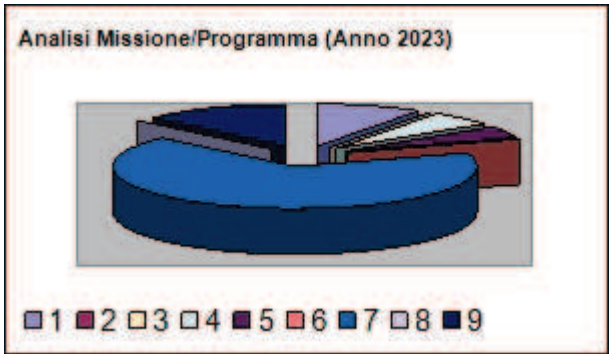
Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

La missione 12 viene così definita dal Glossario COFOG:
"Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia."

All'interno della Missione 12 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Responsabili
1	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	comp	3.250,00	3.250,00	3.250,00	Arch. Battistino Bruno
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	3.673,38			
2	Interventi per la disabilità	comp	0,00	0,00	0,00	Arch. Battistino Bruno
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	0,00			
3	Interventi per gli anziani	comp	0,00	0,00	0,00	Tocci dr. Giuseppe
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	0,00			
4	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	comp	2.000,00	2.000,00	2.000,00	Tocci dr. Giuseppe
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	7.082,34			
5	Interventi per le famiglie	comp	9.799,58	1.600,00	1.600,00	Arch. Battistino Bruno, Tocci dr. Giuseppe
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	9.799,58			
6	Interventi per il diritto alla casa	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	0,00			
7	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	comp	24.137,35	23.300,00	23.300,00	Tocci dr. Giuseppe
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	28.458,21			
8	Cooperazione e associazionismo	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	0,00			
9	Servizio necroscopico e cimiteriale	comp	42.258,84	4.838,67	4.559,97	Arch. Battistino Bruno, Tocci dr. Giuseppe
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	42.367,74			
	TOTALI MISSIONE	**comp**	**81.445,77**	**34.988,67**	**34.709,97**	
		fpv	***0,00***	***0,00***	***0,00***	
		cassa	**91.381,25**			





In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 12, si evidenziano i seguenti elementi:

Programma 01: Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido:
Dotazione organica: nessuno
Dotazione mezzi:locali ludoteca
Dotazioni strumentali: attrezzature varie ludoteca
Obiettivi operativi: per quanto riguarda la ludoteca si continueranno, salvo nuove disposizioni anti Covid-19, a svolgere le attività organizzate dall'associazione Caracol e dall'attività di volontariato delle mamme dei bimbi.
Comprende le spese delle utenze e manutenzione.

Programma 04 e 05: Interventi per soggetti a rischio di elusione sociale e Interventi per le famiglie:
Dotazione organica: nessuno
Dotazione mezzi:nessuno

Dotazioni strumentali: nessuno
Obiettivi operativi: per quanto riguarda il servizio di estate ragazzi si continueranno, salvo nuove disposizioni anti Covid-19, a svolgere le attività organizzate dall'associazione Caracol e dall'attività di volontariato delle mamme dei bimbi.

Programma 07: Programmazione e governo della rete dei servizi socios. e sociali:
Dotazione organica: nessuno
Dotazione mezzi:nessuno
Dotazioni strumentali: nessuno
Obiettivi operativi: i servizi sono gestiti dal Consorzio Monviso solidale. Comprende i trasferimenti al consorzio stesso.

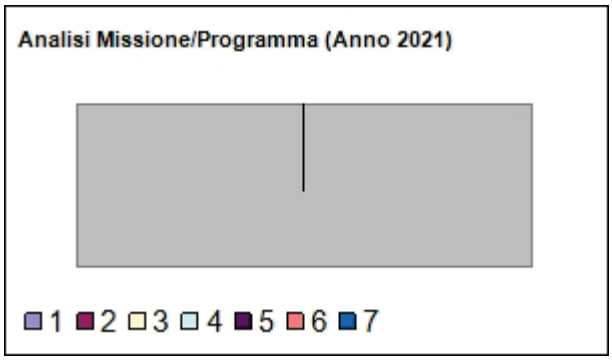
Programma 09: Servizio necroscopico e cimiteriale:
Dotazione organica: nessuno
Dotazione mezzi: n. 1 istruttore Cat. B6 (stessa persona che si occupa della missione 01 programma 05 e 06)
Dotazioni strumentali: nessuno
Obiettivi operativi: gestione inerenti al servizio necroscopico e cimiteriale. Revisione delle concessioni scadute ed eventuali rinnovi con relative esumazioni eventualmente finanziate con la vendita di edicole funerarie.

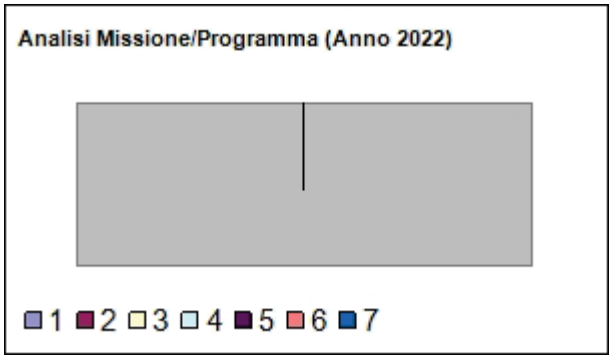
Missione 13 - Tutela della salute

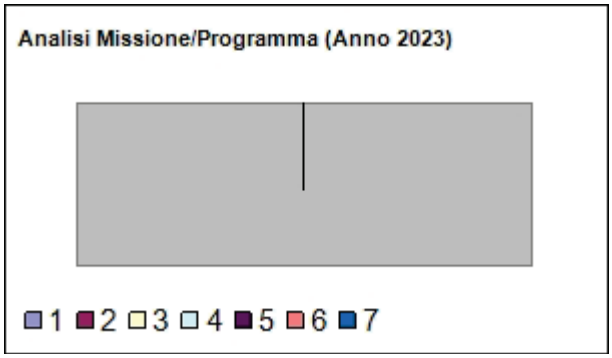
La missione 13 viene così definita dal Glossario COFOG:
"Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività per la prevenzione, la tutela e la cura della salute. Comprende l'edilizia sanitaria. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche a tutela della salute sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela della salute."

All'interno della Missione 13 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Responsabili
1	Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	0,00			
2	Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	0,00			
3	Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	0,00			
4	Servizio sanitario regionale - ripiano di disavanzi sanitari relativi ad esercizi pregressi	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	0,00			
5	Servizio sanitario regionale - Investimenti sanitari	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	0,00			
6	Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	0,00			
7	Ulteriori spese in materia sanitaria	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	0,00			
	TOTALI MISSIONE	**comp**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	
		fpv	***0,00***	***0,00***	***0,00***	
		cassa	**0,00**			







In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 13, si evidenziano i seguenti elementi:

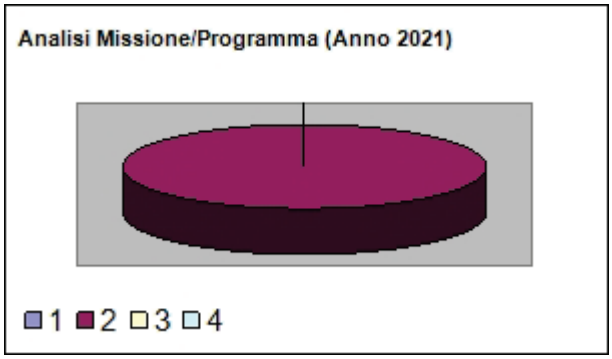
Tale missione non è oggetto di spesa da parte dell'ente.

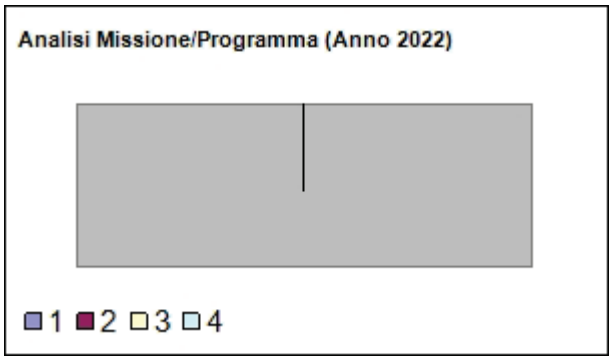
Missione 14 - Sviluppo economico e competitività

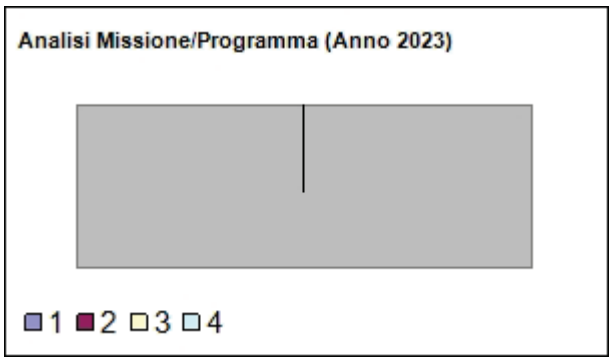
La missione 14 viene così definita dal Glossario COFOG:
"Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità.
Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l'innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività."

All'interno della Missione 14 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Responsabili
1	Industria, PMI e Artigianato	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	0,00			
2	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	comp	7.169,29	0,00	0,00	Arch. Battistino Bruno, Tocci dr. Giuseppe
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	7.969,29			
3	Ricerca e innovazione	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	0,00			
4	Reti e altri servizi di pubblica utilità	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	0,00			
	TOTALI MISSIONE	**comp**	**7.169,29**	**0,00**	**0,00**	
		fpv	***0,00***	***0,00***	***0,00***	
		cassa	**7.969,29**			







In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 14, si evidenziano i seguenti elementi:

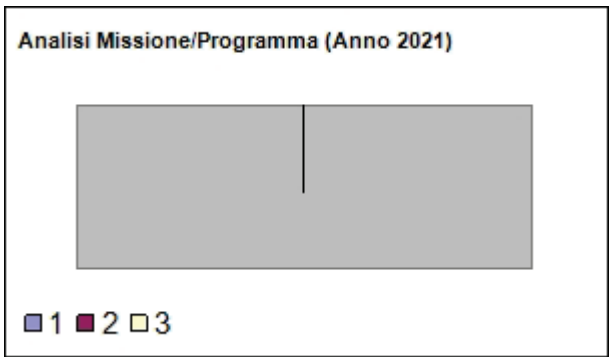
Programma 02: Commercio reti distributive – tutela dei consumatori:
Dotazione organica: nessuno
Dotazione mezzi: nessuno
Dotazioni strumentali: nessuna
Obiettivi operativi: Realizzazione di un erogatore d'acqua e bando per una borsa di studio per studio del "Grano Rosso" di Salmour

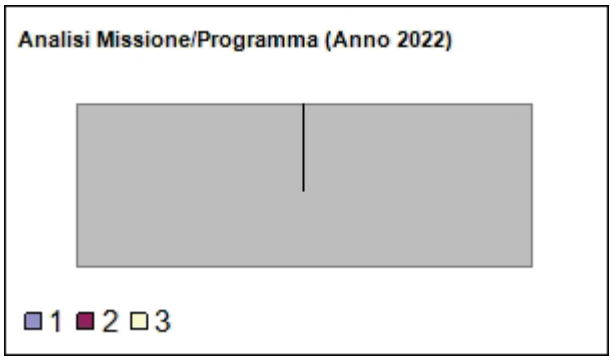
Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale

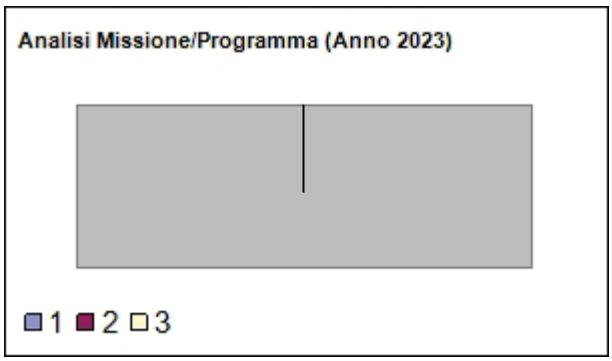
La missione 15 viene così definita dal Glossario COFOG:
"Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto: alle politiche attive di sostegno e promozione dell'occupazione e dell'inserimento nel mercato del lavoro; alle politiche passive del lavoro a tutela dal rischio di disoccupazione; alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l'orientamento professionale. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, anche per la realizzazione di programmi comunitari. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di lavoro e formazione professionale."

All'interno della Missione 15 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Responsabili
1	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	0,00			
2	Formazione professionale	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	0,00			
3	Sostegno all'occupazione	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	0,00			
	TOTALI MISSIONE	**comp**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	
		fpv	***0,00***	***0,00***	***0,00***	
		cassa	**0,00**			







In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 15, si evidenziano i seguenti elementi:

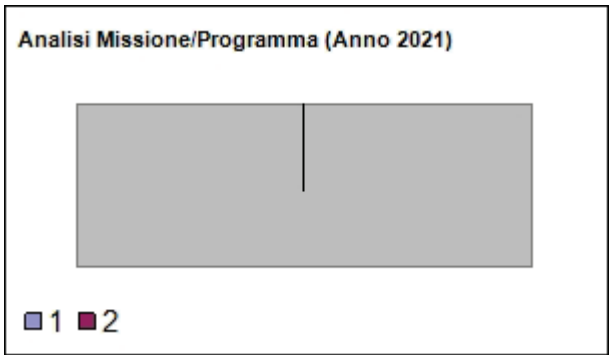
Tale missione non è oggetto di spesa da parte dell'ente.

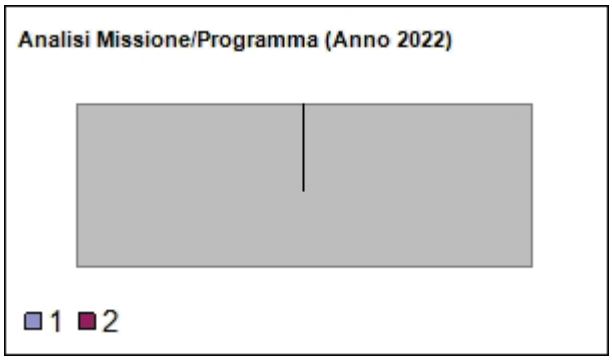
Missione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

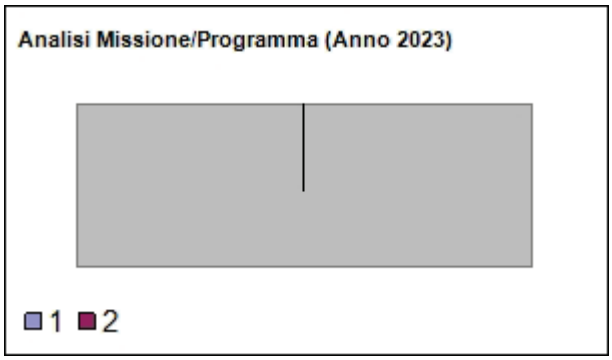
La missione 16 viene così definita dal Glossario COFOG:
"Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi inerenti lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell'acquacoltura. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di agricoltura, sistemi agroalimentari, caccia e pesca."

All'interno della Missione 16 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Responsabili
1	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	comp	0,00	0,00	0,00	Arch. Battistino Bruno
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	0,00			
2	Caccia e pesca	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	0,00			
	TOTALI MISSIONE	**comp**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	
		fpv	***0,00***	***0,00***	***0,00***	
		cassa	**0,00**			







In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 16, si evidenziano i seguenti elementi:

Tale missione non è oggetto di spesa da parte dell'ente.

Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche

La missione 17 viene così definita dal Glossario COFOG:
"Programmazione del sistema energetico e razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell'ambito del quadro normativo e istituzionale comunitario e statale. Attività per incentivare l'uso razionale dell'energia e l'utilizzo delle fonti rinnovabili. Programmazione e coordinamento per la razionalizzazione e lo sviluppo delle infrastrutture e delle reti energetiche sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di energia e diversificazione delle fonti energetiche."

All'interno della Missione 17 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			*Anno 2021*	*Anno 2022*	*Anno 2023*	*Responsabili*
1	Fonti energetiche	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	0,00			
	TOTALI MISSIONE	**comp**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	
		fpv	***0,00***	***0,00***	***0,00***	
		cassa	**0,00**			

In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 17, si evidenziano i seguenti elementi:

Tale missione non è oggetto di spesa da parte dell'ente.

Missione 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali

La missione 18 viene così definita dal Glossario COFOG:
"Erogazioni ad altre amministrazioni territoriali e locali per finanziamenti non riconducibili a specifiche missioni, per trasferimenti a fini perequativi, per interventi in attuazione del federalismo fiscale di cui alla legge delega n.42/2009.
Comprende le concessioni di crediti a favore delle altre amministrazioni territoriali e locali non riconducibili a specifiche missioni.
Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria per le relazioni con le altre autonomie territoriali."

All'interno della Missione 18 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Responsabili
1	Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	comp	0,00	0,00	0,00	Arch. Battistino Bruno
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	0,00			
	TOTALI MISSIONE	**comp**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	
		fpv	***0,00***	***0,00***	***0,00***	
		cassa	**0,00**			

In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 18, si evidenziano i seguenti elementi:

Tale missione non è oggetto di spesa da parte dell'ente.

Missione 19 - Relazioni internazionali

La missione 19 viene così definita dal Glossario COFOG:
"Amministrazione e funzionamento delle attività per i rapporti e la partecipazione ad associazioni internazionali di regioni ed enti locali, per i programmi di promozione internazionale e per la cooperazione internazionale allo sviluppo. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale di cooperazione territoriale transfrontaliera."

All'interno della Missione 19 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Responsabili
1	Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	0,00			
	TOTALI MISSIONE	**comp**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	
		fpv	***0,00***	***0,00***	***0,00***	
		cassa	**0,00**			

In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 19, si evidenziano i seguenti elementi:

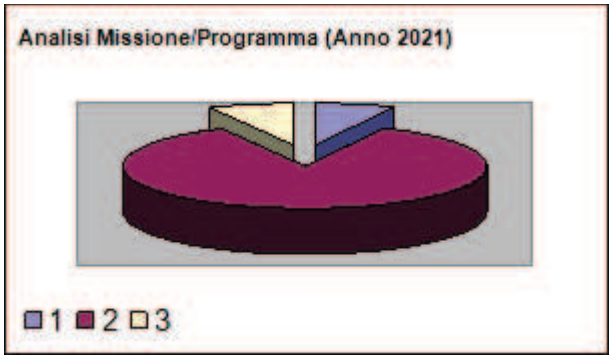
Tale missione non è oggetto di spesa da parte dell'ente.

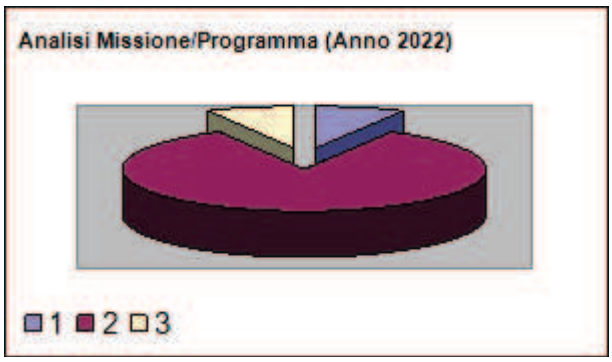
Missione 20 - Fondi e accantonamenti

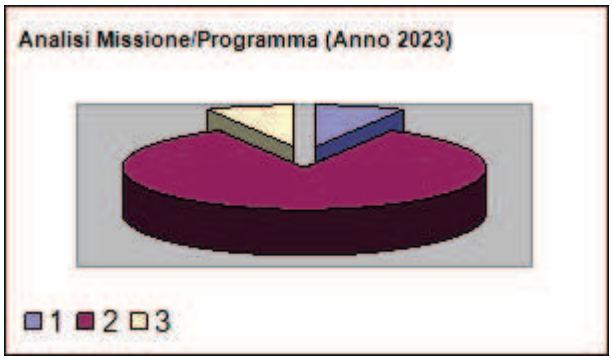
La missione 20 viene così definita dal Glossario COFOG:
"Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità. Non comprende il fondo pluriennale vincolato."

All'interno della Missione 20 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Responsabili
1	Fondo di riserva	comp	2.500,00	2.800,00	2.800,00	Tocci dr. Giuseppe
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	3.500,00			
2	Fondo crediti di dubbia esigibilità	comp	29.545,94	29.705,54	29.705,54	Tocci dr. Giuseppe
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	0,00			
3	Altri fondi	comp	2.639,53	2.736,00	2.736,00	Tocci dr. Giuseppe
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	0,00			
	TOTALI MISSIONE	**comp**	**34.685,47**	**35.241,54**	**35.241,54**	
		fpv	***0,00***	***0,00***	***0,00***	
		cassa	**3.500,00**			







Nella missione 20 si trovano obbligatoriamente almeno 4 Fondi che sono i seguenti:

- Fondo di riserva per la competenza
- Fondo di riserva di cassa
- Fondo crediti di dubbia esigibilità
- Altri fondi

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di competenza** deve essere compreso tra un valore minimo determinato in base allo 0,3% delle spese correnti a un valore massimo del 2% delle spese correnti.
Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo di riserva di competenza è stato fissato nelle seguenti misure nel triennio:

	Importo	*%*
1° anno	2.500,00	0,34%
2° anno	2.800,00	0,42%
3° anno	2.800,00	0,43%

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di cassa** deve essere almeno pari allo 0,2% delle spese complessive (Totale generale spese di bilancio) e ha uno stanziamento di competenza pari a zero e uno stanziamento di cassa almeno pari allo 0,2% delle spese
Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo di riserva di cassa è stato fissato nelle seguenti misure nel triennio:

	Importo	*%*
1° anno	3.500,00	0,20%
2° anno		
3° anno		

Lo stanziamento del Fondo crediti dubbia esigibilità va calcolato secondo le percentuali minime previste: il 100% nel 2021, nel 2022 e nel 2023.
Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo crediti di dubbia esigibilità è stato fissato nelle seguenti misure nel triennio:

	Importo	*%*
1° anno	29.545,94	100

2° anno	29.705,54	100
3° anno	29.705,54	100

Lo stanziamento del fondo crediti di dubbia esigibilità è stato determinato tenendo conto degli incassi a residuo.

Descrizione dell'obiettivo
Il programma si propone di accantonare risorse finanziarie a copertura di rischi di nuove spese impreviste, di accantonare risorse finanziarie a copertura dei rischi sui crediti iscritti a patrimonio e di accantonare disponibilità di cassa a copertura di esigenza straordinarie di spesa.

Finalità da conseguire
Prudenza e riduzione dei rischi di non copertura di spese impreviste e di perdite su crediti accantonare risorse finanziarie a copertura dei rischi sui crediti iscritti a patrimonio

Motivazione delle scelte
Prudenza e tutela dai rischi di non copertura di spese impreviste, prudenza e tutela dai rischi di non copertura di perdite sui crediti

Risorse umane da impiegare
Personale dipendente

Risorse strumentali da utilizzare
Apparecchiature e attrezzature in dotazione all'ente

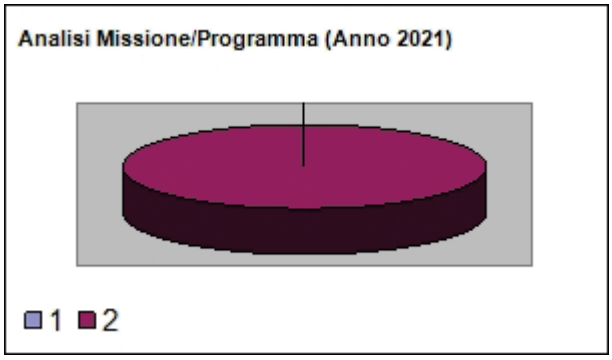
Altri Fondi: Rinnovi contrattuali € 1.020,80
Indennità fine mandato € 1.618,73
(€ 1.436,00 + € 182,73 differenza anno 2020)

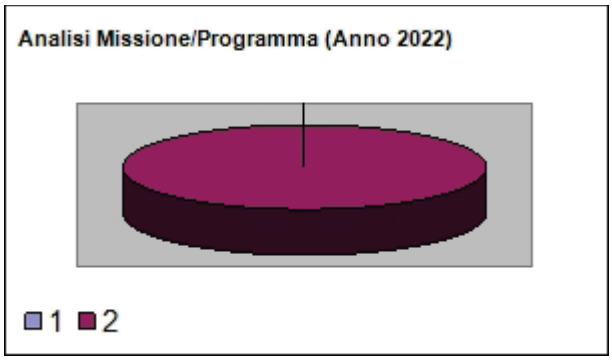
Missione 50 - Debito pubblico

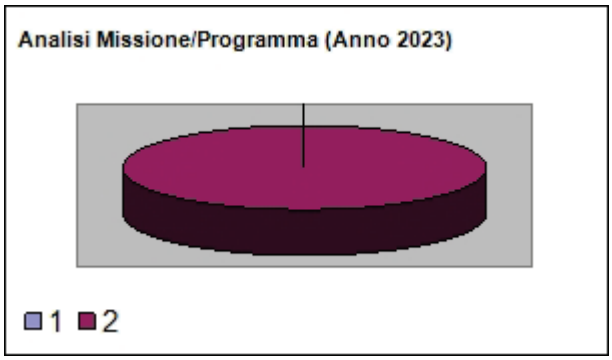
La missione 50 viene così definita dal Glossario COFOG:
"Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall'ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie."

All'interno della Missione 50 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Responsabili
1	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	0,00			
2	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	63.397,95	66.041,48	65.237,81	Tocci dr. Giuseppe
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	63.397,95			
	TOTALI MISSIONE	**comp**	**63.397,95**	**66.041,48**	**65.237,81**	
		fpv	***0,00***	***0,00***	***0,00***	
		cassa	**63.397,95**			







In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 50, si evidenziano i seguenti elementi:

Le quote degli interessi di ammortamento dei mutui e dei prestiti obbligazionari sono inseriti nelle varie missioni di riferimento.

Obiettivi operativi: La gestione del debito pubblico, secondo i principi della nuova contabilità armonizzata, è gestita all'interno della missione 50 – debito Pubblico. L'importo delle quote capitale dei mutui in ammortamento comprende l'ammontare delle quote capitale residue dei mutui in essere alla data odierna e in ammortamento al 31/12/2021.
Al momento non sono previste assunzioni di nuovi mutui nel triennio 2021-2023.

Missione 60 - Anticipazioni finanziarie

La missione 60 viene così definita dal Glossario COFOG:
"Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità."

All'interno della Missione 60 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			*Anno 2021*	*Anno 2022*	*Anno 2023*	*Responsabili*
1	Restituzione anticipazioni di tesoreria	comp	25.000,00	25.000,00	25.000,00	Tocci dr. Giuseppe
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	25.000,00			
	TOTALI MISSIONE	**comp**	**25.000,00**	**25.000,00**	**25.000,00**	
		fpv	***0,00***	***0,00***	***0,00***	
		cassa	**25.000,00**			

In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 60, si evidenziano i seguenti elementi:

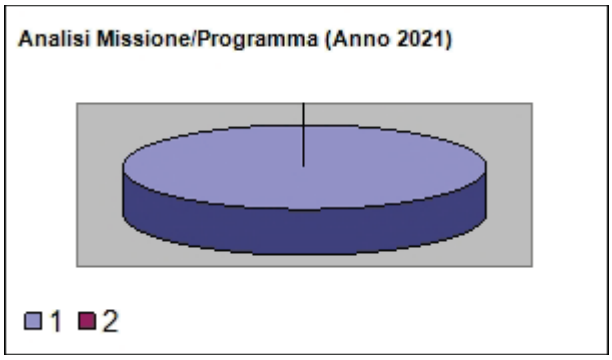
Riguarda le spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.

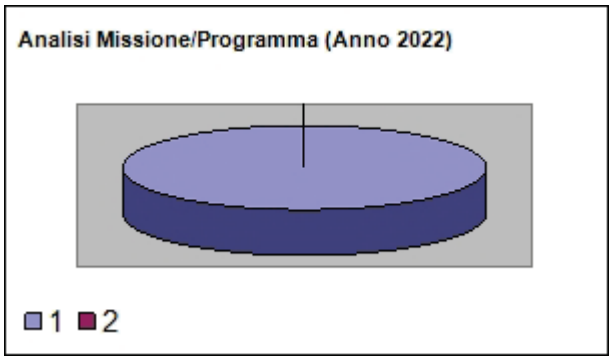
Missione 99 - Servizi per conto terzi

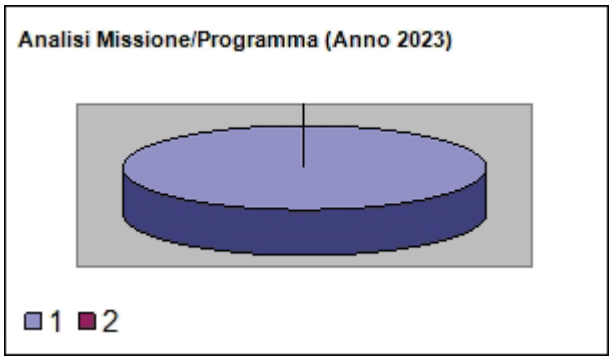
La missione 99 viene così definita dal Glossario COFOG:
"Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale."

All'interno della Missione 99 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Responsabili
1	Servizi per conto terzi - Partite di giro	comp	250.000,00	250.000,00	250.000,00	Tocci dr. Giuseppe
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	257.791,63			
2	Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	0,00			
	TOTALI MISSIONE	**comp**	**250.000,00**	**250.000,00**	**250.000,00**	
		fpv	***0,00***	***0,00***	***0,00***	
		cassa	**257.791,63**			







In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 99, si evidenziano i seguenti elementi:

Non c'è uno specifico organico, né dotazione mezzi, né dotazioni strumentali in questa Missione. Comprende le spese per: ritenute previdenziali e assistenziali al personale; ritenute erariali; altre ritenute al personale per conto di terzi; restituzione di depositi cauzionali; spese per acquisti di beni e servizi per conto di terzi; spese per trasferimenti per conto terzi; anticipazione di fondi per il servizio economato; restituzione di depositi per spese contrattuali.

E) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICLARE RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI

Richiamati:

- il Decreto Legge n. 112 del 25.Giu.2008, convertito con Legge n. 133 del 06./08/2008, che all'art.58, rubricato "Ricognizione e valorizzazione del patrimonio immobiliare di regioni, comuni e altri enti locali", al comma 1 prevede che per procedere al riordino, gestione e valorizzazione del

patrimonio immobiliare di regioni, province, comuni e altri enti locali, ciascun ente con delibera dell'organo di governo individui, redigendo apposito elenco, sulla base e nei limiti della documentazione esistente presso i propri archivi e uffici, i singoli beni immobili ricadenti nel territorio di competenza, non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione, redigendo il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari da allegare al bilancio di previsione.

- il successivo comma 2, che prevede che "l'inserimento degli immobili nel piano ne determini la conseguente classificazione come patrimonio disponibile e ne disponga espressamente la destinazione urbanistica.

Considerato:

- che l'Ufficio Tecnico Comunale ha effettuato la ricognizione del patrimonio dell'Ente, sulla base della documentazione presente negli archivi e negli uffici al fine di predisporre l'elenco dei beni immobili (terreni e fabbricati) suscettibili di valutazione e/o dismissione non strumentali all'esercizio delle funzioni istituzionali.

Dato Atto che si sono rilevati beni strumentali alle funzioni istituzionali e beni disponibili che rappresentano un'utilità economica o in termini di servizio per la comunità, e pertanto, non sono presenti beni da alienare o da valorizzare.

F) OBIETTIVI DEL GRUPPO AMMINISTAZIONE PUBBLICA (G.A.P.)

La Legge di Bilancio 2019 (Legge n. 145 del 31/12/2018) con l'art. 1 comma 831 ha abolito l'obbligo di redazione del bilancio consolidato a carico dei Comuni con popolazione fino a 5.000 abitanti.

Il comune di Salmour con delibera di Consiglio n.10 del 27/05/2020 ha esercitato la facoltà prevista dal comma 3 dell'art. 233-bis del TUEL, di non predisporre il bilancio consolidato, nel permanere delle condizioni previste dalla normativa.

Pertanto non risulta necessario individuare gli enti e le società che compongono il G.A.P. ai fini del consolidamento.

G) PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA (art.2 comma 594 Legge 244/2007)

PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE DELLE DOTAZIONI STRUMENTALI, DELLE AUTOVETTURE E DEI BENI IMMOBILI AD USO ABITATIVO E DI SERVIZIO.

1- DOTAZIONI INFORMATICHE

SITUAZIONE ATTUALE

Attualmente sono in dotazione le seguenti apparecchiature informatiche:

UFFICIO	Personale Computer	Stampanti	Fotocopiatrice multifunzione
Servizi demografici	2	1 laser 1 ad aghi	2 di rete
Ragioneria e tributi	1	1 laser	
Segreteria	1		
Edilizia privata, Urbanistica e lavori pubblici	1		
Altro			
Biblioteca	2	1 laser	

E' inoltre presente n.1 fax, dislocato nell'Ufficio Servizi Demografici e ufficio Affari Generali.
Le apparecchiature sono tutte di proprietà del Comune.

INTERVENTI PREVISTI

Sono già state operate le possibili condivisioni tra gli Uffici delle stampanti e del fotocopiatore. Non è possibile nessuna riduzione per garantire il regolare e puntuale assolvimento dei compiti istituzionali.

2- TELEFONIA MOBILE E FISSA

SITUAZIONE ATTUALE

Il Comune non possiede nessun apparato di telefonia mobile.
Per quanto riguarda la telefonia fissa, sono attive n.2 linee ISDN ed un collegamento internet Wireless.
E' inoltre attiva n.1 linea telefonica e n.1 collegamento internet ADSL presso la Scuola dell'Infanzia e Primaria, ed un collegamento internet Wireless per la Scuola dell'Infanzia / Primaria e la biblioteca.

INTERVENTI PREVISTI

E'già stata operata la disdetta di una linea telefonica a servizio della Scuola dell'infanzia nel corso dell'anno 2015 e le possibili condivisioni tra gli Uffici. Non è possibile nessuna riduzione per garantire il regolare e puntuale assolvimento dei compiti istituzionali.

3 - AUTOVETTURE

SITUAZIONE ATTUALE

Il Comune ha in dotazione i seguenti automezzi, tutti in proprietà:

Modello	Targa	Utilizzatori
FIAT Punto	CF477FP	Protezione civile
FIAT IVECO Autocarro	AP959VP	Servizio Cantonieri
SCUOLABUS	DT992YG	Trasporto alunni

INTERVENTI PREVISTI

Le dotazioni attuali sono idonee per le esigenze di servizio.

4 – IMMOBILI AD USO ABITATIVO E DI SERVIZIO

SITUAZIONE ATTUALE

Il Comune possiede n. 1 locale a destinazione commerciale sito in Via Vittorio Emanuele n. 21, attualmente utilizzato come "ludoteca", locale a piano terreno del palazzo municipale, locato a Poste Italiane s.p.a., nonché un locale a piano terreno del palazzo ex sede municipale, sito in Via Vittorio Emanuele n. 2/4, locato alla Farmacia "S. Antonio", al fine di garantire un servizio di utilità pubblica, un locale al primo piano "Sala Vaira" utilizzato per incontri con finalista socio-istituzionali e un locale al secondo piano utilizzato dall'associazione Antichi mestieri per laboratori.
Il Comune possiede immobili di servizio:
-Palazzo Comunale sito in Via Vittorio Emanuele n.1;
-Palazzo ex sede Municipale (1° e 2° piano), sito in Via Vittorio Emanuele n.6 ;

-Palazzo sede Scuole dell'Infanzia e Primaria, sito in Piazza Donatori di Sangue n.1;
-Spogliatoio e magazzino area sportiva, sito in Via delle Aie;

INTERVENTI PREVISTI

Opere di manutenzione ordinaria ed eventualmente straordinaria.

H) ALTRI EVENTUALI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE

Non previsti

Considerazioni Finali

Si ritiene che il presente documento sia stato redatto in modo completo secondo i dettami della Legge e seppur corredato di una parte numerica si intende approvato negli orientamenti strategici in esso contenuti.

Data 17/11/2021

Il Segretario Generale dell'Ente Dott. _____

oppure/Il Responsabile dei Servizi Finanziari Dott. _____