



COMUNE DI SALMOUR

Via Vittorio
Emanuele n.1
C.A.P. 12040

PROVINCIA DI CUNEO

P. IVA 00367410040

Tel.
0172 649182 Fax
0172 649127

www.comune.salmour.cn.it

salmour@ruparpiemonte.it

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI RILEVATORE PER IL CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE 2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Vista la Legge 27.12.2017, n. 205 che indice e finanzia i Censimenti Permanenti della Popolazione;
Vista la Delibera della Giunta Comunale n. 71 del 28/10/2020 di costituzione dell'Ufficio Comunale di Censimento;

Vista la determinazione n.10 de 10/06/2021 di approvazione avviso di selezione pubblica per soli titoli finalizzata alla formazione di una graduatoria di rilevatori;

Viste le Circolari ISTAT n. 1b del 12/04/2021 en. 2 del 18/05/2021;

Vista la Legge 7 agosto 1990, n. 241;

Visto il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;

RENDE NOTO che è indetta una selezione pubblica, per soli titoli, per l'assegnazione di n. 1 incarico di rilevatore per lo svolgimento del Censimento Permanente della Popolazione che si svolgerà nel periodo 1°ottobre 2021–23 dicembre 2021, salvo eventuali diverse disposizioni dell'ISTAT.

REQUISITI per l'ammissione sono richiesti i seguenti requisiti:

- età non inferiore ai 18 anni;
- diploma di scuola superiore di secondo grado o titolo di studio equipollente;
- saper usare i più diffusi strumenti informatici (PC, Tablet) e possedere adeguate conoscenze informatiche (internet, posta elettronica);
- possedere esperienza in materia di rilevazioni statistiche, e in particolare di effettuazione di interviste;
- avere un'ottima conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
- godere dei diritti politici e non aver subito condanne penali;
- avere cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea o un regolare permesso di soggiorno;

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza dei termini per la presentazione delle domande.

COMPITI DEI RILEVATORI

i compiti affidati ai rilevatori sono:

- partecipare agli incontri formativi, completare tutti i moduli formativi e i test di valutazione intermedi predisposti da Istat e accessibili tramite apposita piattaforma web e superare il test finale con una votazione uguale o maggiore di 7;

-gestire quotidianamente, mediante uso di SGI o della App per tablet, il diario relativo al campione di indirizzi per la rilevazione Areale e di unità di rilevazione per la rilevazione da Lista loro assegnati;

- effettuare le operazioni di rilevazione dell'indagine Areale relativamente alle sezioni di Censimento/indirizzi assegnati;
- effettuare le interviste alle unità della rilevazione da Lista loro assegnate, non rispondenti, tenendo conto degli orari di presenza dei componenti nell'alloggio e fornendo loro informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione;
- segnalare al Responsabile dell'UCC eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art.11 del d. lgs. 6 settembre 1989, n. 322 e successive modificazioni;
- svolgere ogni altro compito affidato dal Responsabile dell'UCC, dal personale di staff o dal coordinatore inerente le rilevazioni.

FORMAZIONE

il percorso formativo sarà avviato a partire dal mese di luglio con attività di autoapprendimento da fruire a distanza (FAD) e proseguirà a settembre con lezioni tenute da docenti in aula virtuale (webinar, videoconferenze, etc.).

L'intero percorso formativo degli operatori dovrà concludersi prima dell'avvio delle rilevazioni in cui è coinvolto il Comune in base ai calendari comunicati anticipatamente dall'URC.

TIPOLOGIA DEL RAPPORTO E TRATTAMENTO ECONOMICO

L'incarico di rilevatore si configurerà come un rapporto di lavoro autonomo di prestazione occasionale e sarà conferito ai sensi dell'art. 2222 C.C., senza che si instauri un rapporto di impiego. Per lo svolgimento dell'incarico sarà corrisposto un compenso lordo, commisurato alla tipologia, alla modalità di raccolta ed al numero di questionari correttamente compilati e validati, calcolato nel modo seguente (dati forniti dall'Istat nella circolare n. 1b del 12/04/2021):

Rilevazione da Lista:

- a) € 14,00 per ogni questionario faccia a faccia con tecnica CAPI presso l'abitazione della famiglia;
- b) € 9,00 per ogni questionario compilato tramite intervista telefonica effettuata dagli operatori comunali o dai rilevatori utilizzando postazioni telefoniche del Comune;
- c) € 8,00 per ogni questionario compilato presso il CCR tramite intervista faccia a faccia (tramite Pc o tablet) con un operatore o un rilevatore;
- d) € 5,00 per ogni questionario compilato dalla famiglia presso il CCR con il supporto di un operatore comunale o di un rilevatore.

Il contributo per ogni questionario compilato (secondo le tipologie a, b, c e d) sarà inoltre incrementato di:

- 3,50 euro se la famiglia ha un intestatario con cittadinanza straniera;
- 4,00 euro se l'operatore o il rilevatore che effettua l'intervista ha completato il percorso di formazione con il superamento del test finale e la votazione uguale o superiore a 7.

Al compenso lordo andranno applicate le trattenute dovute in base alle leggi vigenti.

I compensi saranno liquidati in unica soluzione ad avvenuto trasferimento dei fondi da parte dell'ISTAT. Sono onnicomprensivi di qualsiasi eventuale spesa sostenuta dai rilevatori e non saranno ammesse richieste di rimborso spese.

Qualora il rilevatore dovesse interrompere volontariamente e senza valida e giustificata motivazione il proprio incarico, potrà essere retribuito solo ed esclusivamente per la parte di lavoro concluso, se validato dal responsabile dell'UCC.

Le prestazioni dei rilevatori sono coperte da assicurazione contro gli infortuni, connessi alle operazioni di rilevazione, stipulata da parte dell'ISTAT.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di ammissione alla selezione dovrà essere presentata, in carta libera, utilizzando l'apposito modello allegato al presente avviso, entro le ore **12.00 di mercoledì 30 giugno 2021**, esclusivamente mediante una delle seguenti modalità:

- 1) direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Salmour -Via Vittorio Emanuele n.1, telefono 0172649182, nell'orario di apertura al pubblico;
- 2) spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Comune di Salmour, Via Vittorio Emanuele n.1, purché la domanda pervenga tassativamente entro il termine prefissato. Farà fede la data apposta dal protocollo del Comune;
- 3) trasmessa da una casella di posta elettronica, entro il termine prefissato, al seguente indirizzo: salmour@ruparpiemonte.it;
- 4) trasmessa da una casella di posta elettronica certificata, entro il termine prefissato, al seguente indirizzo: salmour@cert.ruparpiemonte.it.

La domanda deve essere firmata in calce, pena nullità della stessa. Ai sensi del D.P.R. 445/2000, non è richiesta l'autentica della firma e pertanto alla domanda va allegata la fotocopia di un documento di riconoscimento valido. La mancata firma o l'omessa presentazione del documento di riconoscimento, determina l'esclusione dalla selezione. L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del domicilio o del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

La presentazione della domanda autorizza il Comune di Salmour al trattamento, anche automatizzato, dei dati personali e sensibili, ivi inclusa la loro eventuale comunicazione/diffusione ai soggetti indicati nella predetta informativa, limitatamente ai fini ivi richiamati, ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e del Regolamento (UE) 2016/679 "Regolamento Generale sulla Protezione dei dati".

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA PER TITOLI

Le domande presentate saranno verificate in merito al possesso dei requisiti minimi, nonché valutate relativamente ai titoli dichiarati, secondo i criteri di seguito indicati. A parità di punteggio, i candidati verranno elencati in graduatoria in ordine crescente di età, così come previsto dall'art. 3, comma 7, della Legge n. 127/1997, come modificato dall'art. 2, comma 9, della Legge n. 191/1998.

Il punteggio attribuito ai titoli viene ripartito come di seguito specificato:

a) Diploma di Scuola Media Superiore – massimo 6 punti:

- Valutazione da 36/60 a 41/60 e da 60/100 a 69/100 = punti 2;
- Valutazione da 42/60 a 54/60 e da 70/100 a 89/100 = punti 4;
- Valutazione da 55/60 a 60/60 e da 90/100 a 100/100 = punti 6

b) Titoli di studio Universitari (massimo 6 punti):

- Laurea Triennale (L) = punti 2;
- Laurea Triennale in discipline statistiche diploma universitario di Statistica = punti 3;
- Laurea specialistica generica = punti 4;
- Laurea Specialistica (LS), Laurea Magistrale (LM), Diploma di Laurea (DL-vecchio ordinamento) in discipline statistiche o equipollenti = punti 5;
- Master universitario, Specializzazione post laurea, Dottorato di ricerca = punti 1 (aggiuntivi).

In caso di possesso di più lauree, anche se di tipologia differente, ne verrà valutata solo una, ovvero quella alla quale viene attribuito il punteggio maggiore.

c) Incarichi di rilevazioni statistiche eseguite per conto dell'ISTAT (massimo 6 punti):

- Rilevatore al Censimento della Popolazione anno 2011= punti 3

-Rilevatore per indagini ISTAT svolte negli ultimi 10 anni = punti 1, per rilevazione, fino ad un massimo di n. 5 indagini.

d) Conoscenza del territorio: Iscritti nell'Anagrafe del Comune di Salmour = punti 6;

e) Disoccupati iscritti al Centro per l'Impiego o studenti non lavoratori = punti 3

La graduatoria sarà pubblicata per 15 giorni consecutivi all'Albo Pretorio on line del Comune di Salmour. Nel rispetto della graduatoria, si provvederà a conferire gli incarichi tenendo conto delle esigenze organizzative dell'Ufficio Comunale di Censimento, nonché delle modalità definite dall'ISTAT. Tale graduatoria potrà essere utilizzata a discrezione del Comune di Salmour anche per altre rilevazioni campionarie disposte dall'ISTAT, fino ad esaurimento della stessa, salvo eventuali modifiche ai requisiti di accesso o ai criteri di valutazione dei titoli, dovute a nuove leggi o a nuove disposizioni dell'ISTAT o a mutate esigenze dell'Ufficio.

Per informazioni ed approfondimenti è possibile contattare l'Ufficio Comunale di Censimento c/o l'Ufficio Demografico del Comune di Salmour, ai seguenti numero di telefono: 0172649182 ed all'indirizzo mail: salmour@ruparpiemonte.it

Salmour, li 10/06/2021.

Il Resp. del Servizio Demografico
f.to Giubergia Luciano